



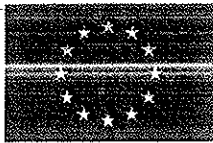
Instrumente Structurale
2014-2020

Anexe la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII

**ORIENTĂRI PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND
IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ
LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI**

Etapa a III-a mecanismului DLRC

ANEXA 1 – MODEL FIȘA DE PROPUNERE DE PROIECT POR





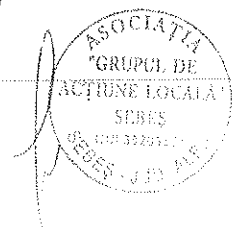
UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII
Fișa de proiect**

Denumirea instituției solicitante:	<i>(Conform beneficiarilor eligibili menționați în ghidul general POR).</i>
Persoană de contact (inclusiv date de contact):	
Denumire/tip de instituții partenere și datele lor de contact	
Titlul proiectului:	
Valoarea totală estimată a proiectului:	<i>Se va menționa valoarea totală, estimată în lei, a proiectului.</i> NOTĂ: <i>Valoarea totală estimată a proiectului va fi calculată în funcție de rezultatele așteptate și activitățile planificate. Se recomandă, totodată, să se aibă în vedere o estimare cât mai realistă a valorii totale a proiectului.</i> <i>Verificarea modului de calcul a valorii totale estimate în raport cu rezultatele și activitățile proiectului se va face ulterior, după depunerea cererii de finanțare</i>
Durata estimată a proiectului:	<i>Se va estima durata totală, în luni, a proiectului</i>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Zona vizată de proiect:	<p><i>Se va menționa zona vizată de proiect, cu delimitarea acesteia, (la nivel de străzi, cartier, bariere naturale (dacă e cazul) etc.)</i></p> <p><i>NOTĂ: Este necesar ca proiectul să vizeze cel puțin o zonă urbană marginalizată¹, fără a se limita doar la aceasta.</i></p>
Populația vizată de proiect:	<p><i>Se va estima dimensiunea totală a populației vizate de proiect (inclusiv a celei nemarginalizate).</i></p>

1. Proiectul propus contribuie la atingerea obiectivului specific al programului, respectiv:

OS91 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate

Faceti o estimare a numărului de persoane marginalizate care vor beneficia de aceste măsuri.

2. Menționați principalele rezultate (obiective) pe care proiectul își propune să îl atingă

3. Cum propune proiectul să realizeze schimbarea anticipată?

¹ "Selectarea zonelor urbane în care este indicată aplicarea abordării CIUD se va face pe baza criteriilor de dimensiune și coerență. Din punctul de vedere al dimensiunii, populația vizată de un parteneriat local va cuprinde între 10.000 și 150.000 de locuitori.

Din punctul de vedere al coerenței, zonele vizate de un parteneriat local (grup de acțiune locală) trebuie să fie coerente din punct de vedere economic, social și fizic, prin coerență înțelegându-se „funcționalitatea” zonei în sensul susținerii obiectivelor strategiei de dezvoltare locală. Teritoriul va cuprinde una sau mai multe zone urbane marginalizate (cum ar fi zone de tip ghetea sau blocuri) alături de zone urbane funcționale din care fac parte acestea” (Anexa 10.5 la Ghidul solicitantului POR 2014-2020)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(Pentru fiecare rezultat pe care proiectul își propune să îl atingă și care a fost menționat la punctul 2, enumerați principalele activități precum și o descriere concisă a acestora în maxim 20 de rânduri).

4. Indicatori de realizare ai programului

(Bifați indicatorul și/sau indicatorii de realizare din program care vor fi utilizați pentru a măsura intervențiile descrise mai sus, inclusiv o estimare a țintei)

- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane -
estimare țintă:.....metri pătrați
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane –
estimare țintă:.....metri pătrați

5. Evaluarea stadiului de maturitate al proiectului

(Bifați căsuțele corespunzătoare în cazul existenței unor studii preliminare)

- studiu de fezabilitate
- studii de piață
- proiect tehnic și detalii de execuție
- contract de lucrări
- altele (specificați și prezentați pe scurt informațiile cuprinse în acestea)

5. Încadrarea proiectului în documentele strategice naționale relevante

(Precizați căror obiective /acțiuni din *Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, adoptată prin HG 383/2015, Strategia guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2014-2020, planurilor de dezvoltare regională, sau din alte strategii relevante în domeniu, le corespund obiectivele proiectului).*

6. Grupurile țintă vizate

GRUPUL DE
ACȚIUNE LOCALĂ
2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Identificați grupurile țintă vizate de proiectul propus (de ex.: NEETs, copii în situații de risc, persoane vârstnice, populație de etnie romă etc.).

7. Identificarea problemelor la nivelul grupului țintă

(Pentru fiecare grup țintă prezentat anterior, identificați principalele probleme care determină nevoia pentru proiectul propus)

8. Modalitățile de rezolvare a problemelor grupului țintă

(Pentru fiecare problemă identificată anterior, descrieți modalitatea în care proiectul ar sprijini efectiv grupurile țintă)

9. Complementaritatea între investiție și măsurile soft, de tip FSE

10. Surse de finanțare

(Se va specifica suma totală defalcată pe surse – POR, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse)

11. Sustenabilitate





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(Se va detalia modul în care va fi gestionată/finanțată infrastructura după încheierea perioadei de finanțare DLRC)

12. Respectarea principiilor orizontale privind nediscriminarea, egalitatea de gen și dezvoltarea durabilă

(Se va detalia contribuția proiectului la respectarea principiilor orizontale)

13. Riscuri estimate

(Se vor estima riscurile, inclusiv cele de implementare a proiectului, cu evidențierea măsurilor de contracarare a potențialelor riscuri de segregare: rezidențială, educațională, etc).

(Acest formular nu constituie o cerere de finanțare pentru POR).

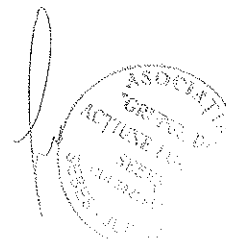
Fișele de proiect vor face obiectul procesului de evaluare și selecție organizat la nivelul GAL, în vederea selectării proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare POR).

Reprezentant legal,

(Nume și prenume, semnătură, ștampila instituției)

Data:

(Zz/ll/aaaa)





UNIUNEA EUROPEANĂ



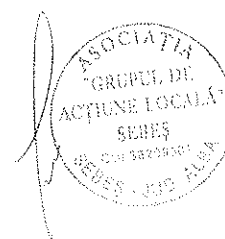
Instrumente Structurale
2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII

ORIENTĂRI PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND
IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ
LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI

Etapa a III-a mecanismului DLRC

ANEXA 2 – MODEL FIȘĂ PROPUNERE DE PROIECT POCU





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cuprins

1. Solicitant.....	3
2. Responsabil de proiect.....	3
3. Persoană de contact	3
4. Capacitate solicitant și parteneri.....	4
5. Localizare proiect.....	4
6. Obiective proiect	4
7. Rezultate așteptate.....	4
8. Context.....	5
9. Justificare	5
10. Grup țintă	5
11. Sustenabilitate.....	5
12. Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR.....	5
13. Relevanță.....	6
14. Riscuri.....	6
15. Principii orizontale	6
16. Metodologie	8
17. Indicatori prestabiliți.....	8
18. Plan de achiziții.....	8
19. Resurse umane implicate	9
20. Resurse materiale implicate	9
21. Activități previzionate	9
22. Buget - Activități și cheltuieli.....	10
23. Anexe.....	9





1. Solicitant

Date de identificare – se completează după modelul de mai jos

Date de identificare

Denumire
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Tipul organizației
Instituție publică etale în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean

Este întreprinderea IMM: Nu

Cod fiscal
4433775

Nr. înregistrare
123311

Registru
Registru asociații și fundații

Cod CAEN principal
Serviciu de administrație publică generală

Data înființării
05 august 1993

Înregistrat în scopuri de TVA Nu

Entitate de drept public: Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
Director

Nume
Densu

Prenume
Constantin Alin

Data nașterii
[redacted]

CNP
[redacted]

Telefon
0766214765

Fax

E-mail
alin.densu@fonduri.ue.ro

Sediu social

Strada
Nu există

Informații extra

Informații extra

Țara
România

Județ
București

Localitate
Municipal București

Cod Poștal
010374

Telefon
[redacted]

Fax
[redacted]

E-mail
[redacted]

Pagină Web
www.fonduri.ue.ro

2. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.</i>		<i>Manager de proiect</i>

Telefon	Fax	Email
<i>Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.</i>	<i>Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.</i>	<i>Se completează cu adresa de post electronică a managerului de proiect.</i>

3. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI/GAI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>

Telefon	Fax	Email
<i>Se completează cu nr. de telefon al</i>	<i>Se completează cu nr. de fax al</i>	<i>Se completează cu adresa de poștă</i>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

persoanei de contact.	persoanei de contact.	electronică a persoanei de contact.
-----------------------	-----------------------	-------------------------------------

4. Capacitate solicitant și parteneri

Se completează atât pentru solicitant, cât și pentru fiecare membru al structurii parteneriale, după caz.

Sursa de cofinanțare

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Cod CAEN relevant

Se menționează codul CAEN relevant

Capacitate administrativă

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră pentru demonstrarea capacității financiare a structurii parteneriale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității la momentul depunerii cererii de finanțare la AMPOCU, a se vedea și documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").

2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect

Solicitantul și, dacă e cazul, partenerul/partenerii își vor descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

5. Localizare proiect

Regiune	Județ	Localizare	Indicativ proiect
			Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului la nivelul teritoriului SDL

6. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului

Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) proiectului și modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute.

7. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
1.	Se vor prezenta atât rezultatele corepondente obiectivelor, precum și rezultatele intermediare estimate





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

a fi obținute ca urmare a realizării activităților proiectului; fiecare rezultat imediat va fi corelat cu activitatea/ subactivitatea căreia îi corespunde.
Rezultatele, inclusiv cele imediate, ale proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/ beneficii reale bine corelate cu obiectivele, activitățile și indicatorii de realizare imediată și cu cei de rezultat .

8.Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- aspecte concrete și relevante privind locul (zona) de desfășurare a proiectului;
- motivarea alegerii soluției propuse pentru rezolvarea nevoii identificate din punctul de vedere al problematicii DLRC;
- contribuția proiectului la implementarea mecanismelor DLRC.

9.Justificare

Vă rugăm să descrieți următoarele aspecte:

- principalele probleme pe care își propune să le rezolve proiectul; explicați de ce problema/problemele vizate sunt importante pentru comunitatea DLRC vizată, precum și modul în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale comunității DLRC vizate;
- sursele de informare (studii, analize etc.) relevante, din care rezultă existența necesității vizate de proiect;
- valoarea adăugată a proiectului: impactul estimat și beneficiile aduse comunității DLRC vizate

10.Grup țintă

Vă rugăm să descrieți grupul țintă, inclusiv din perspectiva categoriilor și a dimensiunilor acestora. Descrieți, de asemenea, metodologia de identificare și selecție a grupului țintă (criterii de selecție, mecanisme și alte aspecte pe care le considerați relevante) și modalitatea de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului. Descrieți nevoile grupului țintă, precum și modul în care proiectul soluționează aceste nevoi.
IMPORTANT! Această secțiune trebuie să fie bine corelată cu secțiunea „Justificare”.

11.Sustenabilitate

Descriere/ valorificarea rezultatelor:

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. De asemenea, vă rugăm să descrieți concret sustenabilitate la nivel de politici și sustenabilitatea instituțională.

Transferabilitatea rezultatelor

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de transfer al rezultatelor proiectului.

12. Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR

Vă rugăm să prezentați modalitatea prin care se asigură complementaritatea între măsurile soft FSE propuse prin proiect și investițiile de tip FEDR în infrastructura aferentă intervențiilor proiectului, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul, prin scopul și obiectivele sale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale POCU/ apelului (în special obiectivul specific 5.1 și prioritatea de investiții 9.vi.).

Strategii relevante

Vă rugăm, descrieți contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect la nivel național:

- Acordul de parteneriat 2014-2020
- Recomandările Specifice de Țară
- Programul Național de Reformă
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
- Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020
- Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii
- Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul are legătură/ se încadrează/ contribuie la realizarea obiectivelor altor strategii locale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/ private în localitate etc.
Se completează cu informații relevante privind strategiile selectate.

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).	Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.
IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.		

15. Principii orizontale

EGALITATE DE ȘANSE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

Egalitatea de gen

Vă rugăm să prezentați modalitățile/ acțiunile specifice prin care proiectul asigură respectarea acestui principiu, inclusiv a prevederilor legale în domeniul egalității de gen, prezentând inclusiv modul în care se va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să includă diverse acțiuni concrete și/sau modalități de derulare a activităților capabile să asigure transpunerea propriu-zisă a acestui principiu.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Nediscriminare

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă principiul nediscriminării, inclusiv reglementările care interzic discriminarea.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Protecția biodiversității

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, referindu-vă, după caz, la acțiuni privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru niveluri de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

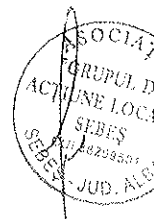
Utilizarea eficientă a resurselor

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai raționale din punct de vedere al utilizării resurselor, respectiv cele mai durabile, precum și evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale efecte negative, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la reducerea emisiilor de carbon ș.a.

Prin schimbări climatice se înțeleg toate schimbările ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal din cauza emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, nămolă de azot etc.), al cărui efect principal este încălzirea globală a





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Reziliența la dezastre

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

16. Metodologie

Metodologie

Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:

- metodologia de implementare a activităților;
- modalitățile prin care proiectul contribuie la realizarea temelor secundare FSE prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice;
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020";
- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.;
- monitorizarea internă a activităților proiectului;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare.

17. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă.

Indicatori prestabiliți de rezultat

Componentă			
...			

Indicatori prestabiliți de realizare

Componentă			
...			

18. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al structurii partenariale, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru acest apel, pot fi completate doar procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare – se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. cri.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere I.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile procurate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alinate pe activitățile subactivități prin selectarea acestora din listă





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:

Managerul de proiect și experții cheie se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol/ poziție în cadrul proiectului, nume persoană, codul ocupației, atribuții, fișă de post.

Totodată, se vor atașa CV-urile în format Europass (semnat de titular pe fiecare pagină) și documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a experților menționați, precum și calificările acestuia (copii semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

20. Resurse materiale implicate

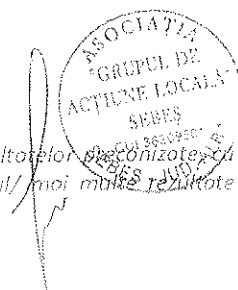
Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare loc de implementare a activităților proiectului.

Titlu	Sediu proiect		
Pus la dispoziție de	Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.		
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată.		
Informații suplimentare	<p>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială.</p> <p>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția; - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect; - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare. <p>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.</p>		
TARĂ			
LOCALITATE			
COD POSTAL			
Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.	Se va completa cu unitatea de măsură.	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile și, după caz, subactivitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate. Astfel, fiecărei activități introduse în aplicație îi va/vor corespunde unul/ mai multe rezultate definite anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe subactivități.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlu activitate/ subactivitate	Descrierea activității/ subactivității	Rezultate previzionate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul activității/ subactivității	Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.	Se vor selecta din rezultatele definite anterior.	Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea	Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea	Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea	Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea

22. Buget - Activități și cheltuieli

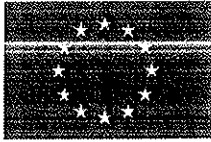
Se va completa fișierul .xsl. anexat fișei.

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:

- **Descrierea cheltuielii** – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.
- **Subcategorie** – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.
- **Tip** – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă.
- **Achiziție** – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).
- **Cantitate** – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.
- **Pret unitar fără TVA**
- **Procent TVA** – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.
- **Nerambursabil** – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită)
- **Justificare** – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.
- În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de minimis, se va completa „DA”.

23. Anexe

1. Acordul de parteneriat, semnat de solicitant împreună cu partenerii (anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – acest document se depune în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat.
2. Declarație de angajament, semnata de solicitant (anexa 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018).
3. Declarație de eligibilitate, semnata de solicitant (anexa 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului.



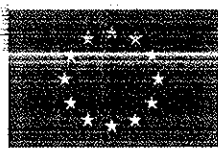
UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

-
4. Declarația privind evitarea dublei finanțări, semnata de solicitant (anexa 4 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului.
5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnata de solicitant (anexa 5 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului.
6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnata de solicitant – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, această declarație este semnată de toți membrii parteneriatului (model atașat .
7. Contract de subvenție (model atașat) – acest model de contract de subvenție va fi utilizat în implementarea proiectelor, în contextul acordării de granturi pentru înființarea de start-up-uri (măsuri de antreprenoriat).



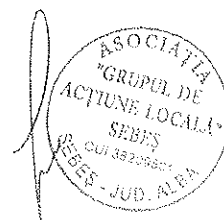


UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ANEXA 3 - MODEL RAPORT DE SELECȚIE GAL





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL

Conținut:

Introducere
Membrii Comitetului de selecție GAL
Derularea selecției de proiecte
Concluzii

Anexe: Lista de proiecte selectate¹

Introducere:

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente:

Numărul total al proiectelor
Perioada în care s-a efectuat selecția

Membrii Comitetului de selecție al GAL

Nume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura

Procesul de selecție

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Sinteza discuțiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max. 1-2 pag.)
- Data și modul de anunțare a rezultatelor
- Proiectele încadrate pe lista prioritara



¹ Lista de proiecte selectate va fi ordonată în funcție de punctajul total



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL)
- Numărul total de proiecte primite
- Numărul proiectelor retrase
- Numărul proiectelor neeligibile
- Numărul proiectelor eligibile selectate
- Numărul proiectelor eligibile neselectate
- Valoarea fiecărui proiect selectat
- Număr de contestații primite și motivele acestora

Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

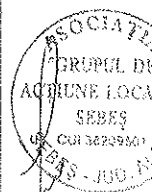
Concluzii:

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL.

--

Observatii: se vor prezenta orice alte elemente intervenite pe parcursul selecției, dacă a fost cazul.

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			





Anexa 4

**DECIZIA DE REPARTIZARE A FIȘELOR DE PROIECTE PENTRU EVALUARE
NR .../DATA.....**

Se decide repartizarea fișelor de proiecte în vederea derulării procedurii de selecție și evaluare a fișelor de proiecte depuse pe Măsura în cadrul sesiunii de finanțare

Evaluatori :

Comitetului de Selecție format din următorii membri:

1. Președinte
2. Secretar
3. Membru
4. Membru
5. Membru

Lista cu propunerile/fișele de proiecte	Nr. de înregistrare	Valoarea	Datele de identificare ale solicitantului

Avizat,

Manager GAL Sebeș





Anexa 5

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă în, localitatea, str....., nr., județul, codul poștal, posesor al actului de identitate, seria, nr., CNP, în calitate de (funcția), având rolul de în Comitetul de Selecție/Comisia de soluționare a contestațiilor implicat în procesul de selecție a proiectelor la nivelul GAL/ procesul de soluționare a contestațiilor, depuse pe Măsura în cadrul sesiunii de finanțare

Declar pe propria răspundere că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectului, precum și asupra tuturor informațiilor prezentate de către solicitant a căror dezvoltare ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra procesului de evaluare.

Declar pe propria răspundere că voi utiliza toate informațiile primite numai în cadrul procesului de evaluare a fișelor de proiecte depuse în cadrul apelului de proiecte nr.

Declar pe propria răspundere că informațiile și documentele aferente fișelor de proiecte nu vor fi divulgate unei terțe părți.

Mă angajez ca după încheierea activităților să nu păstrez copii ale informațiilor primite și ale documentațiilor realizate.

Înțeleg că, în cazul în care voi divulga aceste informații, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale. Înțeleg faptul că, în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:





Anexa 6

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă în, localitatea, str....., nr., județul, codul poștal, posesor al actului de identitate, seria, nr., CNP, în calitate de (funcția), având rolul de în Comitetul de Selecție/Comisia de soluționare a contestațiilor implicat în procesul de selecție a proiectelor la nivelul GAL/ procesul de soluționare a contestațiilor, cu atribuții în cadrul procesului de evaluare a proiectelor/soluționare a contestațiilor depuse pe Măsura în cadrul sesiunii de finanțare.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut art. 10 alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art 16 alin. (1) din **OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora**, cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea II –Reguli în materia conflictului de interes.

Mă angajez să respect Regulamentul intern de organizare și funcționare, procedurile și regulile aplicabile funcției pe care o dețin, astfel cum aceste reguli sunt prevăzute manualele de proceduri interne ale GAL Sebeș și aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu sunt implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin în calitate de angajat al GAL;
- ori de câte ori sunt implicat în analiza/ evaluarea/ contractarea/ monitorizarea implementarea/ certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin POR și POCU să nu mă aflu într-o situație care m-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- mă angajez să informez din timp Adunarea generală a GAL Sebeș /CD al GAL Sebeș asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îmi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:

- dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanți;
- sunt soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre





solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;

- sunt rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora;
- sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale al unuia dintre solicitanți
- mă aflu în situația de a avea un interes de natură să-mi afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

Înțeleg faptul că, în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și prenumele:

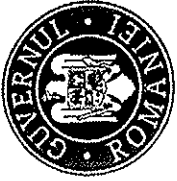
Semnătura:

Data:






UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

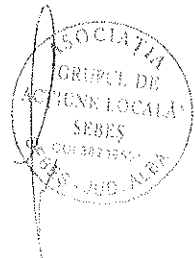
Anexa 7

Raport de contestații

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Nr. Crt	Titlu proiect	Solicitant	Data notificării solicitantului privind eligibilitatea	Data luării la cunoștință de către solicitant	Data depunerii contestației la GAL	Contestație parțial admisă	Contestație admisă/respinsă	Eligibilitate înainte de contestație	Eligibilitate După contestație către GAL	Valoare publică euro		

Avizat,
Manager GAL Sebeș

Semnăturile membrilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 8

Notificarea cu privire la rezultatul selecției

Nr. de înregistrare:

Data:

Numele solicitantului:

Adresa solicitantului:

Stimată Doamnă/Stimate Domnule,

Ca răspuns la apelul de selecție a fișelor de proiecte derulat în cadrul Măsurii a fost depus la GAL Sebeș, proiectul cu titlul „.....” și înregistrat sub nr.....

Vă informăm că în urma verificării fișei de proiect la nivelul GAL Sebeș și după aprobarea **Raportului intermediar de selecție** din data de, proiectul dumneavoastră este:

Eligibil, cu o valoare publică nerambursabilă de și a primit un punctaj total de puncte, după cum urmează:

(precizați mai jos punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție)

.....

sau

Neeligibil, nu îndeplinește criteriile de eligibilitate menționate mai jos:

(precizați criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului)

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestația va fi depusă la sediul GAL Sebeș – Piața Primăriei, nr. 1, Sebeș, județul Alba.

Cu stimă,

Manager GAL Sebeș

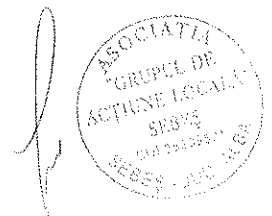
Nume prenume.....

Semnătura.....

Data

Întocmit: evaluator GAL Sebeș

Verificat: evaluator GAL Sebeș





Anexa 9

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Prioritatea:																					
Măsura Nr.																					
Strategia de Dezvoltare Locală GAL Sebeș																					
Titlul proiectului:																					
Durata de implementare: ;	Valoarea eligibilă:.....																				
<table border="1"> <tr> <td>Nr înregistrare fisă proiect GAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Nr înregistrare fisă proiect GAL																			
Nr înregistrare fisă proiect GAL																					
Solicitant										Reprezentat legal											
Denumire:										Nume:											
Statut juridic:										Prenume:											
Tel/fax:										Funcție:											
Email:																					

Vă aducem la cunoștință faptul că, în urma verificării efectuate în etapa de evaluareși aplicarea criteriilor de selecție asupra Fișei de proiect având nr. de înregistrarea rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Vă rugăm să completați partea a II-a a formularului și să transmiteți clarificarile la Gal Sebeș în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificarile solicitate, Fișa dumneavoastră de proiect va fi analizată pe baza documentelor depuse la dosar.

Manager GAL Sebeș

Evaluator GAL Sebeș

.....

.....

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PARTEA I

A se completa de evaluatorul GAL Sebeș

Nr. crt.	Referință (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat/Document lipsă
1		
2		
3		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră vă rugăm să atașați următoarele documente:

1. Transmiteți documentele solicitate conform solicitărilor în original / copie cu mențiunea conform cu originalul.
2. Transmiteți documentele solicitate conform solicitărilor în original / copie cu mențiunea conform cu originalul.
3. Transmiteți documentele solicitate conform solicitărilor în original / copie cu mențiunea conform cu originalul.

PARTEA II

A se completa de Solicitant

Nr. crt.	Referință (document /pct. din doc.)	Precizari
1		
2		
3		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

Reprezentant legal

(nume, prenume, semnătura, ștampila, data)



Anexa 10

Grila de verificare criteriilor de verificare a conformității administrative și a eligibilității a fișelor de proiect POCU

Identificare fișa proiect
Cod și denumire apel
Nr. înregistrare
Titlu proiect

A.1. Criterii de verificare a conformității administrative

Criterii	Subcriterii				Clarificări
	DA	NU	NA	Observații/ Justificare	
1. Fișa de proiect conține toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice.					



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>Fiecare exemplar din dosarul fișei de proiect a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în partea dreaptă sus a fiecărui document în ordine de la 0 (Opisul fiind numerotat cu 0) la n, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.</p> <p>Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: acte de proprietate, etc.), conțin mențiunea „Conform cu originalul”, respectiv exemplarul - copie are înscris mențiunea «COPIE».</p>	
	<p>Fișa de proiect CONȚINE toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice:</p>	
	<p>➤ Acordul de parteneriat, semnat de solicitant împreună cu partenerii (anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – acest document se depune în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat.</p>	
	<p>➤ Declarație de angajament, semnată de solicitant (anexa 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018).</p>	
	<p>➤ Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant (anexa 3 la</p>	

ASOCIATIA
GRUPUL DE
ACTIUNE LOCALA
SEBUS
CUI 38205501
1995 - A.D. Alina

		<p>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Declarația privind evitarea dublei finanțări, semnată de solicitant (anexa 4 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului. ➤ Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnata de solicitant (anexa 5 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului. ➤ Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnata de solicitant – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, această declarație este semnată de toți membrii parteneriatului (model atașat). ➤ Contract de subvenție (model atașat) – acest model de contract de subvenție va fi utilizat în implementarea proiectelor, în contextul acordării de granturi pentru înființarea de start-up- 												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	uri (măsuri de antreprenoriat).					
<p>2</p> <p>Fișa de proiect este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia?</p>	<p>➤ Procedura de selecție parteneri (inclusiv documentele justificative), după caz.</p> <p>➤ Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă există parteneri), întocmită de Solicitant cu respectarea prevederilor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.</p> <p>➤ Autorizările și/sau acreditările care atestă expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu (de exemplu: autorizarea ca furnizor de servicii sociale, furnizor de formare profesională, furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, furnizor de servicii medicale/socio-medice, marca socială etc.), valabile la data depunerii sau</p> <p>Documentele care atestă experiența similară privind expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu, în situația în care autorizările și/sau acreditările sunt prevăzute a fi obținute în perioada de implementare a proiectului.</p> <p>Se verifică dacă persoana care a semnat fișa de proiect este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.</p>					



A.2 Criterii de verificare de verificare a eligibilității

Criterii	Subcriterii procesate de evaluatori	Da	Nu	NA	Observații / Justificare	Clarificări
----------	-------------------------------------	----	----	----	--------------------------	-------------



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

I. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

1. Solicitantul și partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice?

Se verifică tipul de solicitant/ parteneri eligibili, conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.

Aceștia trebuie să fie entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate. Prin entități relevante se înțelege acei actori, care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:

- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi



	<p>decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii; ➤ Asociații și fundații – persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Întreprinderi sociale de inserție – persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Camere de Comerț și Industrie – persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare; 				
--	---	--	--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL, conform Orientărilor GAL.</p> <p>În situația în care proiectul include măsuri cu specific educațional, există încheiat un parteneriat cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul/județele de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială</p> <p>Se verifică dacă Solicitantul și fiecare partener este/sunt legal constituit/iți (cu respectarea legislației europene și naționale în vigoare).</p> <p>Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, secțiunea 4.1.3 Capacitatea financiară, pag. 31.</p> <p>Activitățile de subcontractare se realizează numai de către Solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020. Obs. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.</p>		
--	---	--	--





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui tip de partener / parteneri.</p> <p>Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă.</p> <p>Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (activitate din lista activităților eligibile prevăzute prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice)</p>			
<p>II. Eligibilitatea proiectului</p>				
<p>II.1. Proiectul propus prin Fișă spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?¹</p>	<p>Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că Fișa de proiect propusă spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.</p> <p>Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, comunitățile marginalizate care vor beneficia de măsurile vizate în cadrul AP 5 - PI 9.vi vor fi excluse de la finanțarea măsurilor similare în cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/ 4.2 POCU) - pe baza Declarației privind evitarea dublei finanțări.</p>			
<p>II.2. Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat</p>	<p>Solicitantu a bifat NU în fișa de proiect (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6)</p>			

¹ Pentru a se considera dublă finanțare, condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participații la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

II.3	<p>integral înainte de depunerea Fișei de proiect autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?</p> <p>Fișa de proiectul se încadrează în Programul Operațional, în ceea ce privește:</p>	<p>din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.</p> <p>➤ Grupul țintă</p> <p>Persoanele din grupul țintă vizat prin proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au domiciliul/ locuiesc în teritoriul acoperit de o SDL aprobată; - sunt în risc de sărăcie sau excludiune socială, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice. <p>➤ Activitățile proiectului relevante și obligatorii</p> <p>➤ Indicatorii proiectului</p> <p>Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL aprobată/modificată, conform Orientărilor GAL</p>								
II.4	Durata proiectului									
II.5	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?									
II.6	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?									





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

II.7	Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime de informare și publicitate	<p>Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentajul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul proiectelor depuse în parteneriat.</p> <p>Se verifică dacă Solicitantul a descris în Fișa de proiect măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020.</p> <p>Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea vizibilității proiectului prin expunerea unui afiș la sediul de implementare a proiectului; - Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicitate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor include o mențiune cu privire la faptul ca operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE. 									
------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

11.8	Sustenabilitatea măsurilor	<p>Se verifică dacă sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (ocupare/educație/sociale/medicale/medico-sociale/locuire) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului.</p> <p>Se verifică respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;</p>					
------	----------------------------	--	--	--	--	--	--

Nume și prenume Evaluator GAL Sebeș

Semnătura:

Data:

Nume și prenume Evaluator GAL Sebeș

Semnătura:

Data:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 11

Grilă de verificare a criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară a fișelor de proiect POCU

A. Criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară

Nr.crt	Criterii de verificare	Explicații	Da	Nu	Justificare/Clarificări	Punctaj acordat
1. RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă. (maxim 30, minim 21)						
1.1	Fișa de proiect contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect.	Fișa de proiect se încadrează în strategiile aferente domeniului, existente la nivel comunitar, național, regional, local, instituțional, după caz prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse. Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.				Minim 2 Maxim 3
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.	Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului) sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect. Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor. Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a				Minim 2 Maxim 3



1.3	Fișa de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare, cooperare transnațională - acolo unde este cazul).	Este prezentată în Fișa de proiect modalitatea în care sunt respectate temele orizontale ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru domeniul respectiv.			Minim 3 Maxim 5
1.4	Propunerea de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (utilizare TIC, inovare socială)	Este prezentată în proiect modalitatea în care sunt respectate temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru domeniul respectiv			Minim 3 Maxim 4
1.5	Fișa de proiect include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele Fișei de proiect.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, implicarea acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului. Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia în cadrul proiectului.			Minim 4 Maxim 5 Minim 3 Maxim 4
2.EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse. (maxim 30, minim 21)					
2.1	Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților Fișei	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și ținte), activități, grupul țintă (natură și dimensiune) și			Minim 3 Maxim 4



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



	proiectului, țintele sunt realizate (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului	obiectivele proiectului				Minim 1 Maxim 2
		Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect				Minim 1 Maxim 2
		Indicatorii de realizare și țintele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute.				Minim 1 Maxim 2
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele Fișei de proiect și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program.	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele POCU 2014 – 2020.				Minim 3 Maxim 4
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă.	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și recrutare a grupului țintă.				Minim 3 Maxim 4
2.4	Fișa de proiect prezintă valoare adăugată.	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului.				Minim 1 Maxim 2
		Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist.				Minim 1 Maxim 2
2.5	Fișa de proiect prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării interne a activităților proiectului se poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse.				Minim 3 Maxim 4
2.6	În Fișa de proiect sunt identificate ipotezele și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși.				Minim 1 Maxim 2
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției				Minim 1

ASOCIATIA
GRUPUL DE
ACTIUNE LOCALA
SREBS
CL. 3221053
SREBS
Județul Sibiu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor.			Maxim 2
		Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenție și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate).			Minim 1 Maxim 2
		3.EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat). (maxim 30, minim 21)			
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare. Verificarea costurilor nu se aplică cheltuielilor indirecte din bugetul proiectului, care sunt stabilite ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 și cheltuielilor plafonate valoric prin documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.			Minim 2 Maxim 3
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.	Sunt respectate valorile maxime și plafoanele prevăzute de Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 – 2020.			Minim 2 Maxim 3
3.3	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora;			Minim 2 Maxim 3



		<p>Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente.</p> <p>Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrării proiectului.</p> <p>Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate.</p> <p>Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate.</p> <p>Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri (dacă este cazul) sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.).</p> <p>Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.).</p> <p>Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică.</p> <p>Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.</p>				<p>Minim 2 Maxim 3</p> <p>Minim 3 Maxim 4</p> <p>Minim 3 Maxim 4</p> <p>Minim 2 Maxim 3</p> <p>Minim 2 Maxim 3</p> <p>Minim 2 Maxim 3</p> <p>Minim 1 Maxim 1</p>
3.4	<p>Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.</p>					
3.5	<p>Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.</p>					
3.6	<p>Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.</p>					
3.7	<p>Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.</p>					
		<p>4. SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare. (maxim 10, minim 7)</p>				



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4.1	Fișa proiectul include activități în timpul implementării care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.).		Minim 2 Maxim 3
4.2	Fișa proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.) Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare		Minim 2 Maxim 3 Minim 1 Maxim 1

Nume și prenume Evaluator GAL Sebeș

Semnătura:

Data:

Nume și prenume Evaluator GAL Sebeș

Semnătura:

Data:



Anexa 12

Grila de verificare criteriilor de verificare a conformității administrative și a eligibilității a fișelor de proiect POR

Identificare fișa proiect
Cod și denumire apel
Nr. înregistrare
Titlu proiect

A.1. Criterii de verificare a fișelor de proiect POR

Cerința/Criteriul	Expert 1		Expert 2	
	DA	NU	DA	NU
1. Completarea Fișei propunerii de proiect 1. Fișa de proiect a fost transmisă însoțită de toate anexele solicitate prin ghidul specific? 2. Fișa de proiect este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia? 3. Dosarul fișei de proiect este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat? 4. Anexele tehnice și administrative solicitate sunt prezentate în forma cerută și în termen de valabilitate? 5. Fiecare exemplar din dosarul fișei de proiect a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în partea dreaptă sus a fiecărui document în ordine de la 0 (Opisul fiind numerotat cu 0) la n, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv				



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor?</p> <p>6. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: acte de proprietate, etc.), conțin mențiunea „Conform cu originalul”, respectiv exemplarul - copie are înscris mențiunea «COPIE»?</p>										
<p>II. Forma de constituire a solicitantului</p> <p>1. Solicitantul și partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice?</p> <p>Aceștia trebuie să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unități Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL sau unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora; • Parteneriate între UAT - membru GAL eligibil în cadrul POCU 2014-2020 și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale); • Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport; • Întreprinderi de economie socială de inserție; 										





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>2. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte?,</p> <p>3. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului, și, dacă este cazul, privind identificarea reprezentanților legali ai partenerilor?</p>									
<p>III. Documentele care atestă proprietatea/ administrarea/ concesiunea</p> <p>1. Spațiile publice urbane trebuie să fie în proprietatea/administrarea UAT/Oraș/Municipiu, membru în GAL sau a unităților cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.;</p> <p>2. Imobilul (clădire, teren, infrastructură), ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulative, începând cu data depunerii fișei de proiect, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none">• Să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;• Să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;• Să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi special în materie sau dreptului comun. <p>4. Solicitantul are drept de proprietate publică/propietate privată sau drept de administrare/concesiune/suprafie asupra imobilului (clădire, teren , infrastructură), obiect al proiectului, începând cu data depunerii proiectului, în cadrul apelului de proiecte pe axa 9-DLRC, POR.</p>									





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>IV. Clădirea/terenul/infrastructura edilitară/străzile incluse în proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii proiectului în cadrul apelului de proiecte pe axa 9, FEDR pentru aceleași tip de activități (construcție/extindere/modernizare/reabilitare) realizate asupra aceiași infrastructuri/aceiuași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.</p>														
	<p>V. Încadrarea proiectului și a activităților în prevederile PI 9.1</p> <ol style="list-style-type: none">1. Proiectul se încadrează în lista de proiecte selectate de GAL în baza SDL selectat pentru finanțare? (a se vedea Declarația de eligibilitate).2. Investiția din cadrul proiectului se încadrează în una sau mai multe categorii de investiții în cadrul PI 9.1, așa cum sunt descrise în secțiunea 4, din ghidul specific.3. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-20204. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023.														
	<p>VI. Bugetul proiectului</p> <p>Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate?</p>														
	<p>VII. Vizita la fața locului</p> <p>Locația proiectului corespunde cu locația de la vizita la fața locului?</p>														





Nume și prenume Evaluator GAL Sebeș:

Semnătura:

Data:

Nume și prenume Evaluator GAL Sebeș

Semnătura:

Data:





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**Anexa 13****Grilă de verificare a criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară a fișelor de proiect POR**

Programul Operațional Regional 2014-2020	
Axa prioritară	
Prioritatea de investiții	
Obiectiv specific	
Solicitantul	
Legislație aplicabilă: HG nr. 907/2016	

Nr. Crt.	Aspecte de verificat	Da	Nu	Nu e cazul	Observații	Punctaj
1.	Fișa de proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din SDL Sebeș?					Minim 3 Maxim 5
2.	Fișa de proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect?					Minim 2 Maxim 5
3.	Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare aplicabilă privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice?					Minim 3 Maxim 5
4.	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului?					Minim 2 Maxim 5
5.	Persoanele incluse în grupul țintă fac parte din categoriile					Minim 2 Maxim 5





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	aflate în risc de sărăcie sau excludere socială și au domiciliul/ locuiesc în teritoriul SDL?					
6.	Fișa de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale (dezvoltare durabilă, egalitate)?					Minim 2 Maxim 5
7.	Țintele cuprinse în indicatorii de realizare a proiectului sunt realiste (cuantificate corect)?					Minim 2 Maxim 5
8.	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă?					Minim 2 Maxim 5
9.	În Fișa de proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora?					Minim 3 Maxim 5
10.	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant?					Minim 3 Maxim 5
11.	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate?					Minim 3 Maxim 5
12.	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate?					Minim 3 Maxim 5
13.	Fișa proiectul include activități în timpul implementării care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia?					Minim 2 Maxim 5
14.	Fișa proiectul include activități în timpul implementării care duc la					Minim 3 Maxim 5





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.?					
15.	Numărul estimat al persoanelor marginalizate care vor beneficia de aceste măsuri este realist (corect cuantificat)?					Minim 2 Maxim 5
16.	Există complementaritate între investiția propusă și măsurile soft de tip FSE?					Minim 3 Maxim 5
17.	În Fișa de proiect este descrisă modalitatea în care investiția propusă este complementară cu măsurile soft de tip FSE?					Minim 2 Maxim 5
18.	Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, sunt specifice măsurii și corelate cu obiectivele acesteia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant)?					Minim 2 Maxim 5
19.	Sunt prezentate modalitățile prin care investiția contribuie la rezolvarea problemelor grupului țintă?					Minim 3 Maxim 5
20.	Există anexat la fișa de proiect studiu de fezabilitate/ DALI / studii de piață/ proiect tehnic și detalii de execuție/ contract de lucrări?					Minim 3 Maxim 5

Se pot transmite clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.

Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, proiectul se va respinge ca neconform.

Nume și prenume Evaluator GAL Sebeș

Semnătura:

Data:





Anexa 14

FIȘA DE VERIFICARE ÎN TEREN

Apel nr
Titlu fișă de proiect
Nr. de înregistrare fișă de proiect
Solicitant.....

Întocmită azi cu ocazia vizitei pe teren aferente fișei de proiect nr
Scopul vizitei pe teren a fost acela de a verifica conformitatea datelor și informațiilor cuprinse în fișa de proiect și anexele acestuia cu elementele existente pe amplasamentul propus pentru realizarea investiției

Ca urmare a vizitei efectuate s-au constatat următoarele:

- Documentele tehnice (*note conceptuale teme de proiectare, deviz faza SF / deviz faza PT*) depuse în copie o dată cu dosarul fișei de proiect corespund / NU corespund (se va selecta *opțiunea corespunzătoare*) cu cele verificate în original la sediul solicitantului
- Amplasamentul indicat în fișa de proiect îndeplinește / NU îndeplinește cerințele referitoare la situarea în teritoriul SDL (*se va selecta opțiunea corespunzătoare*)
Descrierea amplasamentului din fișa de proiect corespunde / NU corespunde cu situația existentă pe teren (*se va selecta opțiunea corespunzătoare*).

Concluzii

Fișa de proiect este ADMISĂ / RESPINSĂ ca urmare a verificării în teren.

Luat la cunoștință pentru solicitant

Nume și prenume
Calitate.....
Semnătura

Elaborat,

Expert..... (semnătura)

Verificat,

Manager GAL..... (semnătura)

