



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

# PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

## a fișelor de proiecte depuse spre finanțare la Grupul de Acțiune Locală Sebeș în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Sebeș



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CUPRINS

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Capitolul I Informații generale.....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Capitolul II Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte .....</b>  | <b>8</b>  |
| 2.1 Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL.....   | 8         |
| 2.2 Tipurile de apeluri aferente intervențiilor POR/POCU .....   | 8         |
| 2.3 Lansarea apelurilor de fișe de proiecte de către GAL .....   | 9         |
| 2.3.1 Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de fișe de proiecte .....   | 9         |
| 2.3.2 Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiecte .....   | 10        |
| 2.4 Asigurarea comunicării și transparenței.....   | 11        |
| 2.5 Depunerea fișelor de proiecte .....  | 11        |
| 2.6 <b>Desfășurarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte la nivelul GAL Sebeș</b> .....  | <b>13</b> |
| 2.6.1 Constituirea Comitetului de Selecție .....   | 13        |
| 2.6.2 Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte .....  | 14        |
| 2.7 Evaluarea fișelor de proiecte .....  | 16        |
| 2.8 Selecția fișelor de proiecte .....   | 22        |
| 2.9 Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție.....   | 22        |
| 2.9.1 Data și modul de notificare al solicitanților .....  | 22        |
| 2.9.2 Procedura de soluționare a contestațiilor .....  | 23        |
| <b>Capitolul III Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte.....</b>  | <b>27</b> |
| 3.1 Criterii de evaluare și selecție.....  | 27        |
| 3.1.1 Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect .....  | 27        |
| 3.1.2. Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL..... | 35        |
| <b>Capitolul IV Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor .....</b> | <b>37</b> |
| 4.1 Dispoziții generale - Baza legală de organizare și funcționare.....  | 37        |
| 4.2 Organizarea și funcționarea Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte .....  | 37        |
| 4.3 Organizarea și funcționarea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor .....   | 39        |
| <b>Capitolul V Depunerea proiectelor în sistemul informatic MYSMIS .....</b>   | <b>40</b> |
| <b>ANEXE .....</b>   | <b>41</b> |



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș" cod U23678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Capitolul I Informații generale

Prezenta procedură stabilește o metodologie unitară de evaluare și selectare a fișelor de proiecte depuse la GAL Sebeș, a fluxului de documente și formulare utilizate în procesul de verificare și selectare a fișelor de proiecte de către GAL Sebeș.

Procedura urmărește modul de realizare a activității de evaluare și selecție în cadrul unui apel de selecție/sesiune de depunere, de la depunerea fișelor de proiecte de către solicitanți la biroul GAL și până la publicarea Raportului final de selecție de către GAL Sebeș.

Procedura de evaluare și selecție prezintă atribuțiile personalului GAL Sebeș implicat în efectuarea activităților de evaluare și selecție a fișelor de proiecte precum și cele ale Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Procedura de selecție și evaluare a fișelor de proiecte, constituie un material de informare a potențialilor beneficiari ai măsurilor și intervențiilor prevăzute în cadrul apelurilor specifice de selecție lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș în vederea implementării SDL.

Prezenta Procedură de evaluare și selecție a fișelor de proiecte s-a elaborat în cadrul proiectului „Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, cod SMIS 123678, în scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală. În realizarea procedurii s-a ținut cont de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Sebeș.

Obiectivul general al Strategiei de Dezvoltare Locală este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM-urile identificate, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Principalele obiective de dezvoltare stabilite de Grupul de Acțiune Locală (GAL) Sebeș sunt :

- **OS 1 (Infrastructură)** - Îmbunătățirea infrastructurii și spațiilor publice urbane în teritoriul SDL, cu accent pe ZUM Sebeș (2018 - 2023).
- **OS 2 (Mobilitate urbană și locuire)** - Îmbunătățirea mobilității urbane și locuirii pentru teritoriul SDL, cu accent pe ZUM Sebeș (2018 - 2023).
- **OS 3 (Spații publice urbane)** - Îmbunătățirea calității spațiului public urban prin crearea de infrastructuri și servicii (2018-2023).
- **OS 4 (Ocupare)** - Creșterea gradului de ocupare și integrare pe piața muncii în teritoriile ZUM și SDL (2018-2023).
- **OS 5 (Educație)** - Dezvoltarea sectorului educațional pentru persoanele din ZUM și SDL.
- **OS 6 (Acces la servicii)** - Diversificarea și multiplicarea serviciilor destinate populației din teritoriile ZUM și SDL (2018-2023).
- **OS 7 (Comunitate și Imagine publică)** - Încurajarea voluntariatului și implicării în vederea rezolvării problemelor comunității (2018-2023).

Prezenta procedură de evaluare și selecție se aplică în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Sebeș, Cod apel: POCU/390/5/1/ - Reducerea



Grupul de Acțiune Locală Sebeș



Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC și reprezintă metodologia propusă și criteriile de evaluare și selecție care urmează a fi utilizate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș, în vederea selectării fișelor proiectelor ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

**ATENȚIE!** Informațiile cuprinse în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată de către Comitetul Comun de Selecție din cadrul MDRAPFE, precum și cele din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 și Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 prevalează asupra oricăror informații din prezentul document.

Această procedură este întocmită având la bază, în principal, următoarele documente:

- Programul Operațional Capital Uman (POCU);
- Programul Operațional Regional 2014 - 2020;
- Ghidul Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020;
- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală Privind Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la Nivelul Orașelor cu peste 20.000 locuitori-Etapa III a mecanismului DLRC;
- Ghidul Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2018/9/9.1/1/7 regiuni, POR/2018/9/9.1/1/BI și POR/2018/9/9.1/1/IMM, Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC);
- Ghidul Solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor „Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori”;
- Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) - GAL Sebeș;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

### Definiții, Abrevieri și Acronime Definiții

**Comitet Comun de Selecție - CCS** - Organismul tehnic instituțional, fără personalitate juridică, sub coordonarea Ministerului Fondurilor Europene (MFE), cu scopul evaluării din punct de vedere strategic și operațional a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) propuse spre finanțare în cadrul Mecanismului DLRC (etapa a II a).

**Secretariatul CCS** - Organism tehnic format din reprezentanți ai Direcției Generale Programare și Coordonare Sistem din cadrul MFE care asigură secretariatul CCS.

**Comitetul Comun de Selecție Restrâns** - Organism tehnic, format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate precum și de avizare a fișelor de proiect selectate de GAL.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș" cod 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Secretariatul CCS restrâns** - Organism tehnic format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POCU prin decizia Directorului general al AMPOCU.

**Organism Intermediar OI** - Organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU/AM POR și care îndeplinește atribuțiile delegate în numele AM în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU/POR. Pentru POCU-Organism Intermediar Regional - OIR și, pentru POR, Agenție de Dezvoltare Regională-ADR.

**Zonă Urbană Marginalizată** - Zone din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător pe niciunul din cele trei criterii, respectiv au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită, cu nivel redus de educație etc.), au un nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc.) și oferă condiții improprii de locuire (locuințe supra-aglomerate, nebransate la utilități etc.).

**MySMIS** - Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr.1303/2013.

**Agenție pentru Dezvoltare Regională (ADR)** - Organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce funcționează în domeniul dezvoltării regionale și care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor HG nr. 398/2015, ADR-urile au fost desemnate Organisme intermediare pentru Programul Operațional Regional.

**Ajutor de stat** - Orice ajutor acordat de un stat membru din fonduri comunitare sau din resurse ale statului, indiferent de forma în care este acordat, care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care este afectat comerțul între statele membre (Art. 87. alin. 1 din Tratatul UE). Respectarea regulilor de ajutor de stat este esențială în implementarea Programelor Operaționale.

**Ajutor de minimis** - Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordat unei întreprinderi, din fonduri publice, într-o perioadă de până la 3 ani fiscali (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, în conformitate cu reglementările comunitare privind concurența și ajutorul de stat. în cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier (transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră), valoarea maximă a ajutorului ce poate fi acordat în regim de minimis este de 100.000 de euro.

**Autoritate de Management** - Structură în cadrul Ministerului Fondurilor Europene, respectiv din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și al Administrației Publice, desemnată pentru gestionarea Programului Operațional, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 125 din Regulamentul UE nr. 1303/2013.

**Beneficiar** - Organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect (operațiuni) în cadrul apelurilor specifice lansate de GAL aferente Strategiei de Dezvoltare Locală (DLRC), fișe de proiecte selectate la nivelul GAL și dezvoltate ulterior în proiecte mature și selectate ulterior la nivelul AMPOR/AMPOCU, care a



Grupul de Acțiune Locală Sebeș



Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

încheiat un contract de finanțare cu Instituția finanțatoare pentru accesarea fondurilor europene de tip FEDR sau FSE.

**Cerere de finanțare** - Solicitarea completată electronic în sistemul MYSMIS, pe care un beneficiar selectat de GAL o înainteașă Autorității de Management POR sau POCU în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil.

**Cheltuieli eligibile** - Cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt detaliate pentru fiecare apel de selecție în cuprinsul Ghidului Solicitantului aferent apelului de proiecte.

**Cheltuieli neeligibile** - Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul Programelor Operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale și care sunt suportate în integralitate de către beneficiar.

**Cofinanțare publică** - Fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiții prin FEDR sau FSE. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Contribuția privată** - Orice contribuție a unui Beneficiar la finanțarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare implementării proiectului, alta decât cea aferentă cofinanțării publice, așa cum este definită în OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

**Eligibilitate** - Suma criteriilor minime pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEDR și FSE.

**Fișă de proiect** - Solicitarea completată prin tehnoredactarea modelului de fișă de proiect pus la dispoziția potențialilor beneficiari de către GAL Sebeș, cu privire la proiectele ce se doresc a fi realizate în cadrul apelurilor specifice lansate de GAL Sebeș aferente Strategiei de Dezvoltare Locală.

**Fondul Social European (FSE)** - Instrumentul structural al Uniunii Europene care finanțează proiecte privind combaterea șomajului, stimularea antreprenorialului, incluziunea socială a persoanelor dezavantajate, creșterea productivității și îmbunătățirea calității muncii și a vieții, precum și îmbunătățirea sistemelor de educație și formare profesională. În România, două programe operaționale sectoriale sunt finanțate exclusiv prin acest fond: programul "Dezvoltarea Resurselor Umane" și programul "Dezvoltarea Capacității Administrative.

**Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)** - Fondul structural care sprijină regiunile europene mai puțin dezvoltate, prin finanțarea de investiții în sectorul productiv, în infrastructură, educație, sănătate, dezvoltare locală și prin sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii. FEDR finanțează până la 85% din cheltuielile eligibile care privesc dezvoltarea regională din România, prin Programul Operațional Regional. În afara acestui program, în România, FEDR co-finanțează următoarele programe operaționale: Transport, Mediu, Competitivitate, Asistență Tehnică, precum și programele de cooperare teritorială europeană.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș







UNIUNEA EUROPEANĂ



**Grup de Acțiune Locală (GAL)** - Parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă.

**Indicatori de rezultat** - Indicatorii de rezultat măsoară beneficiul real al rezultatelor imediate asupra grupului țintă.

**Participant** - Persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care participă activ la o activitate din cadrul proiectului.

**Program Operațional** - Program multianual (cu durata de 7 ani) prezentat de un stat membru și adoptat de Comisia Europeană, care definește o strategie de dezvoltare care corespunde obiectivelor tematice și priorităților de investiții ale UE în cadrul Politicii de Coeziune a UE pentru 2014-2020, și care se finanțează din FEDR, FC, FSE și FEPAM.

**Reprezentant legal** - Reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului.

**Sesiune de depunere** - Perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Sebeș poate primi fișe de proiecte din partea potențialilor beneficiari în cadrul apelurilor de selecție lansate, aferente priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

**Solicitant** - Persoana juridică sau asocieria / parteneriatul de persoane juridice care depune un Dosar al Fișei de Proiect în cadrul unui apel de propuneri de proiecte lansat de GAL, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile prin POR/POCU.

**Teritoriul SDL** - Teritoriul ce cuprinde zona urbană marginalizată (ZUM) precum și zona sa funcțională.

**Valoare eligibilă a proiectului** - Reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizate în fișa măsurii și în ghidul solicitantului și care pot fi decontate prin FEDR sau FSE; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - Reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate în fișa măsurii și ghidul solicitantului și care nu pot fi decontate prin FEDR sau FSE; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

#### **Abrevieri și acronime**

ADR Centru - Agenția pentru Dezvoltare Regională Regiunea Centru

AM - Autoritate de Management

AP - Axă Prioritară

APL - Autoritate Publică Locală

AM POCU - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman

AM POR - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

CCS - Comitetul Comun de Selecție

MFE - Ministerul Fondurilor Europene

MFP - Ministerul Finanțelor Publice

MDRAP - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

CD GAL - Consiliul Director al Grupului de Acțiune Locală



Grupul de Acțiune Locală Sebeș







UNIUNEA EUROPEANĂ



SDL - Strategia de Dezvoltare Locală  
ZUM - Zona Urbană Marginalizată  
GAL - Grup de Acțiune Locală  
CE - Comisia Europeană  
FC - Fondul de Coeziune.  
FEDR - Fondul European pentru Dezvoltare Regională  
FESI - Fonduri Europene Structurale și de Investiții  
FSE - Fondul Social European  
OI/OIR - Organism Intermediar/ Organism Intermediar Regional  
OIR POSDRU Centru - Organism Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Centru  
ONG - Organizație neguvernamentală  
OUG - Ordonanță de Urgență a Guvernului  
PI - Prioritate de investiții  
PO - Program Operațional  
UE - Uniunea Europeană.

## Capitolul II Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

### 2.1 Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș a elaborat Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte.

Varianta finală a procedurii de evaluare și selecție aplicabilă intervențiilor din SDL, a Ghidului Solicitantului pentru intervențiile din SDL, respectiv a apelurilor de fișe de proiecte vor fi asumate și aprobate la nivelul GAL de către Consiliul Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș. Înainte de aprobarea documentelor de accesare se va posta varianta consultativă pe site-ul GAL Sebeș ([www.galsebes.ro](http://www.galsebes.ro)), pe o perioadă de cel puțin 7 zile calendaristice, pentru eventuale observații și propuneri ale celor interesați. După finalizarea acestei etape de consultare sau în timpul perioadei de consultare, înainte de lansarea apelului, documentele de accesare vor fi depuse la OIR/ADR în vederea avizării.

GAL Sebeș va elabora, va publica pe site-ul [www.galsebes.ro](http://www.galsebes.ro) și va actualiza periodic calendarul estimativ al lansărilor de apeluri de depunere a fișelor de proiecte. Calendarul estimativ va fi supus aprobării Consiliului Director al GAL Sebeș și avizării de către OIR/ADR, după caz.

### 2.2 Tipurile de apeluri aferente intervențiilor POR/POCU

În procesul de evaluare și selecție GAL Sebeș va avea în vedere respectarea prevederilor „Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” - varianta Iulie 2018, în care sunt stabilite regulile privind mecanismul competitiv și mecanismul non-competitiv. Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș va stabili în ghidurile specifice tipurile de apeluri de fișe de proiecte aferente intervențiilor POR/POCU. În ceea ce privește,



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

apelurile de fișe de proiecte POCU nu se va prevedea modalitatea de selecție a fișelor de proiect pe principiul „primul venit - primul servit”.

### 2.3 Lansarea apelurilor de fișe de proiecte de către GAL

GAL Sebeș va lansa cel puțin primul apel de fișe de proiecte, în conformitate cu lista indicativă de intervenții aferentă SDL, în termen de maximum 1 lună de la validarea Procedurii de selecție de către CCS restrâns.

Apelurile de fișe de proiecte vor fi lansate pe site-ul GAL Sebeș ([www.galsebes.ro](http://www.galsebes.ro)), respectiv vor fi promovate prin afișare la sediul GAL și la sediul Primăriei Municipiului Sebeș.

Termenul limită pentru depunerea de fișe de proiecte va fi de cel puțin 45 zile calendaristice de la lansarea apelului de fișe de proiecte, astfel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Apelurile se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun fișe de proiecte care vor fi implementate în zona de acoperire a SDL (teritoriul SDL).

Apelurile de fișe de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model: nr. POR/POCU/GAL anul deschiderii/9 sau 5/nr. apel/ OS 9.1 sau 5.1.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș va asigura informațiile publice necesare beneficiarilor pentru completarea fișelor de propuneri de proiect privind aspectele de conformitate și eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Apelurile de fișe proiecte pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de fișe de proiecte, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL, vor fi transmise către OIR/ADR în vederea avizării. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.

OIR/ADR vor aviza prelungirea termenului de depunere a apelului de fișe de proiecte în maxim 3 zile lucrătoare. În situația în care se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). În conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a fișelor de proiecte (inclusiv pe durata prelungirii), sunt permise doar modificări justificate, prin corrigendumuri acceptate de către Organismele intermediare. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

#### 2.3.1 Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de fișe de proiecte

Apelul de selecție a fișelor de proiecte va conține minim următoarele informații:

1. Detalii administrative despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare:
  - a) data deschiderii apelului de selecție;
  - b) data limită de depunere a fișelor de proiecte;
  - c) locul și intervalul orar în care se pot depune fișele de proiecte;
  - d) datele de contact ale GAL Sebeș unde solicitanții pot obține informații detaliate, cu precizarea disponibilității unei variante electronice (CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor aferente apelului de selecție;
  - e) valoarea apelului;



Grupul de Acțiune Locală Sebeș



Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș" Cod 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020





- f) valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect;
  - g) data și modul de notificare a solicitanților privind rezultatul procesului de selecție;
  - h) termenul pentru depunerea contestațiilor precum și procedura de soluționare a acestora;
  - i) informații privind depunerea în sistemul informatic a proiectelor selectate la nivel de fișă de proiect;
2. Modelul-cadru al fișei de proiect pentru respectivul apel și informații privind modul de completare a acesteia;
  3. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea fișei de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervențiile FEDR și FSE;
  4. Informații privind modul de realizare și depunere a dosarului fișei de proiect;
  5. Criteriile de evaluare și selecție:
    - a) criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;
    - b) criteriile de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți.

### 2.3.2 Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiecte

Compartimentul tehnic-administrativ al GAL elaborează un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic pe care îl trimite spre aprobare Consiliului Director și avizării OIR/ADR, după caz, în conformitate cu modelul orientativ:

| Denumire GAL | Localitate | Programul Operațional | Intervenția | Denumire apel de fișe de proiecte | Beneficiar | Valoare apel de fișe de proiecte | Data (estimată) lansării apelului | Data (estimată) limită de depunere a fișelor de proiecte |
|--------------|------------|-----------------------|-------------|-----------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|
|              |            |                       |             |                                   |            |                                  |                                   |  |

Modificarea calendarul estimativ poate fi realizată prin decizia Consiliului Director, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările în sensul creșterii sau diminuării acestora. În vederea asigurării transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi publicate pe site-ul GAL ([www.galsebes.ro](http://www.galsebes.ro)) și afișate, cel puțin, la sediul GAL, respectiv la sediul Primăriei Municipiului Sebeș.

Calendarul estimativ al lansărilor de apeluri de fișe de proiecte va fi actualizat permanent și va fi publicat/afișat în condițiile descrise mai sus (publicat pe site-ul GAL ([www.galsebes.ro](http://www.galsebes.ro)) și afișate la sediul GAL și la sediul Primăriei Municipiului Sebeș).



Grupul de Acțiune Locală Sebeș



Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 2.4 Asigurarea comunicării și transparenței

Pentru asigurarea transparenței, toate informațiile legate de apelurile de fișe de proiecte vor fi afișate la sediul GAL, la sediul Primăriei Municipiului Sebeș și vor fi publicate pe pagina de internet a GAL-ului. De asemenea, GAL Sebeș va publica pe pagina de internet proprie informațiile detaliate aferente intervențiilor lansate și va asigura disponibilitatea la sediul GAL, pentru potențialii beneficiari, a unei variante electronice (pe suport CD/DVD).

## 2.5 Depunerea fișelor de proiecte

Fișele de proiecte vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș, str. Piața Primăriei, nr. 1, Municipiul Sebeș, județul Alba, cod poștal 515800.

Fișa de proiect va fi elaborată prin completarea modelului-cadru furnizat odată cu lansarea Apelului de proiecte. Modelul-cadru de fișă de proiect cuprinde informații generale privind solicitantul, scopul și obiectivele fișei de proiect, zona vizată, încadrarea proiectului în obiectivele SDL, activitățile proiectului, impactul asupra grupului/grupurilor țintă, sustenabilitatea proiectului precum și alte informații necesare, în funcție de specificul intervențiilor propuse de GAL Sebeș prin apelurile lansate.

În funcție de tipul intervenției vizate de Apelul de fișe de proiect (proiecte de tip „hard” - proiecte de infrastructură) - finanțabile din FEDR prin POR 2014-2020, respectiv de tip „soft” (proiecte de servicii) - finanțabile din FSE prin POCU 2014-2020) vor fi disponibile două modele distincte de fișă de proiect. Solicitanții vor completa modelul-cadru adecvat proiectului pe care îl vor propune. Cele două modele-cadru sunt prezente în Anexele 1 și 2 aferente prezentei proceduri.

Fișele de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Sebeș la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Documentele justificative (anexe tehnice și financiare) obligatoriu de anexat la momentul depunerii Fișei de proiect vor fi cele precizate în modelul-cadru de fișă de proiect, în Ghidul specific al apelului lansat, precum și în Varianta detaliată a apelului.

Fișa de proiect va fi elaborată prin completarea modelului-cadru furnizat ca anexă la ghidul solicitantului. Modelul-cadru de fișă de proiect cuprinde informații generale privind solicitantul, scopul și obiectivele fișei de proiect, zona vizată, încadrarea proiectului în obiectivele SDL, activitățile proiectului, impactul asupra grupului/grupurilor țintă, sustenabilitatea proiectului precum și alte informații necesare, în funcție de specificul intervențiilor propuse de GAL Sebeș prin apelurile lansate.

În cazul în care solicitantul consideră că este necesară atașarea unor documente suplimentare, acesta le poate anexa la Fișa de proiect, însă această situație nu suplinește lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Fișa de proiect și anexele acesteia se vor completa conform cerințelor modelului standard adaptat de GAL Sebeș.

Fișa de Proiect va fi redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Fișe de Proiect completate de mână. Fișa de Proiect, incluzând anexele care o însoțesc, va



Grupul de Acțiune Locală Sebeș



Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

fi completată într-un mod clar și coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Dosarul va cuprinde în mod obligatoriu un Opis în care solicitanții vor preciza titlul fișei de proiect, titlul documentelor și paginile din dosar la care se găsesc acestea. Modificarea modelului standard al Fișei de Proiect (eliminarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată) poate conduce la respingerea dosarului Fișei de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș va asigura îndrumarea necesară solicitanților pentru completarea Fișelor de Proiect în ceea ce privește aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Fișele de proiect nu constituie cereri de finanțare pentru POR/POCU. Fișele de proiect care vor fi selectate de către GAL Sebeș în cadrul apelurilor specifice lansate, vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature care vor fi încărcate în sistemul MYSMIS și verificate la nivelul AMPOR/AMPOCU în cadrul apelurilor lansate de către AM POR/ AM POCU. Cererile de finanțare vor fi verificate, selectate și contractate conform procedurilor AMPOR/AMPOCU.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de fișe de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM POR și AM POCU, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții generale pentru accesarea fondurilor publicat pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), respectiv prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

Fișele de propuneri de fișe de proiecte se vor depune astfel:

Solicitantul trebuie să depună Fișa de proiect împreună cu toate anexele și documentele solicitate prin ghidurile solicitantului, completate în limba română, în 2 exemplare (1 original și o copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE” și vor fi însoțite de un exemplar electronic (suport CD/DVD).

Se recomandă ca, pe lângă cele 2 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu și complet al dosarului.

Documentația va fi trimisă într-un colet sigilat prin poștă recomandată, curier, sau depusă fizic la sediul GAL Sebeș. Partea exterioară a coletului sigilat, trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu informații cu privire la fișa de proiect depusă. Fișele de proiecte se înregistrează la sediul GAL într-un registru special.

Primirea dosarelor Fișelor de proiect la GAL Sebeș se va face pe toată perioada Apelului de selecție lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului. Dosarul Fișei de Proiect se depune personal de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale în original din partea reprezentantului legal. Fișa de proiect se va înregistra la GAL Sebeș în Registrul special pentru fișele de proiecte, fiecare solicitant primind un număr de înregistrare pentru evidență la nivelul GAL Sebeș. Registrul special pentru fișele de proiecte va fi utilizat pe parcursul întregului proces de evaluare.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 49/2017, din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 507 din 30 iunie 2017, persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat,



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", Cod 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU), 2014-2020







UNIUNEA EUROPEANĂ



precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înregistrări depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice.

Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, aplicată pe fiecare pagină în parte, ștampila (dacă este cazul) precum și semnătura reprezentantului legal/ persoanei împuternicite.

Formatul electronic al dosarului va cuprinde Fișa de proiect scanată și anexele aferente. Formularul Fișei de proiect, inclusiv anexele acestuia se vor scana astfel încât documentele electronice rezultate să fie scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. Solicitantul va realiza scan-ul Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor, în format PDF. Scanarea se va face după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor în colțul din dreapta jos, aplicarea mențiunii „conform cu originalul”, unde este cazul. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului, înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare de maxim 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: "# % &\*:< >? / \{ |}", sau să conțină două puncte succesive. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier sau a unui director de pe CD/DVD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

## 2.6 Desfășurarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte la nivelul GAL Sebeș

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte se realizează la nivelul GAL Sebeș de către evaluatorii GAL cu atribuții în acest sens - responsabilul cu evaluarea și selecția iar pentru verificare managerul de proiect și Comitetul de Selecție al Fișelor de Proiecte, respectiv Comisia de Contestații.

După înregistrare în Registrul special fișele de proiecte împreună cu toată documentația depusă de către solicitanți vor fi transmise managerului GAL care le va repartiza (folosind Anexa 4 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare) pentru verificarea conformității personalului GAL cu atribuții în acest sens.

Termenele pentru fiecare etapă ale procesului de evaluare și selecție vor fi menționate în ghidurile specifice ale fiecărui apel de fișe de proiecte astfel încât întreaga procedură de evaluare și selecție, inclusiv raportul final, să se încadreze în termenul de maxim 35 de zile calendaristice.

### 2.6.1 Constituirea Comitetului de Selecție

La nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș se va constitui un Comitet de Selecție cu rol de evaluare și selecție pentru fișele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selecția pentru finanțare a fișelor de proiecte depuse în cadrul GAL Sebeș, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în SDL.

Comitetul de selecție trebuie să respecte următoarele cerințe:



Grupul de Acțiune Locală Sebeș







UNIUNEA EUROPEANĂ



- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția fișelor de proiecte se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Comitetul de Selecție se formează prin hotărârea Adunării Generale a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș, și cuprinde 5 membri, dintre care 2 reprezentanți ai sectorului public, 1 reprezentant al sectorului privat, 1 reprezentant al ONG și 1 reprezentant al ZUM, respectând ponderile privind participarea public-privată.

### 2.6.2 Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică persoanele implicate în evaluarea și selecția fișelor de proiecte să-și execute activitățile într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Pentru a evita conflictul de interese, toate persoanele implicate la nivelul GAL Sebeș în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sau evaluatorii GAL implicați în procesul de selecție) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese (Anexa 6), în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes și o Declarație de confidențialitate (Anexa 5).

Astfel, în cadrul fiecărui apel lansat de Gal Sebeș, declarația privind evitarea conflictului de interese va fi elaborată și semnată de către membrii comisiilor înainte de demararea procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte de toate persoanele menționate în paragraful precedent și va fi atașată la dosarul administrativ a fiecărei fișe de proiect.

Dacă într-una din fișele de proiecte depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de Contestații sau unul dintre evaluatorii GAL cu atribuții în evaluarea fișelor de proiecte sau afini ai acestora sau o entitate juridică în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile naționale aplicabile (Legea nr. 161/2003, OUG nr 66/2011), persoana în cauză nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție sau contestație în cauză.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș







UNIUNEA EUROPEANĂ



În cazul în care unul dintre evaluatorii GAL sau membrii desemnați în Comitetul de Selecție sau Comisia de Soluționare a Contestațiilor constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

În conținutul Declarației pe propria răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- a. Numele și prenumele declarantului;
- b. Funcția deținută la nivelul GAL;
- c. Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- d. Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art 16 alin. (1) din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interese;
- e. asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- f. respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;
- g. să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- h. asumarea potrivit căreia ori de câte ori este implicat în analiza/ evaluarea/ contractarea/ monitorizarea implementării/ certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin POR și POCU să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- i. să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
  - este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
  - este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 2.7 Evaluarea fișelor de proiecte

Procesul de evaluare a fiecărei fișe de proiect presupune obligatoriu verificarea de către evaluatorii GAL a tuturor criteriilor de eligibilitate.

Evaluarea fișelor de proiecte se face de către evaluatorii GAL, în două etape:

- a. Verificarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiecte (CAE);
- b. Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte (ETF).

Evaluarea, selecția și prioritizarea fișelor de proiecte va implica parcurgerea următoarelor etape:

- verificarea conformității administrative și eligibilității fișelor de proiect în baza Anexei 10 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității - POCU și Anexei 12 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității - POR;
- solicitarea de informații suplimentare / clarificări în etapa CAE (dacă este cazul) în baza Anexei 9 - Solicitarea de clarificări;
- avizarea de către Comitetul de selecție a rezultatelor etapei CAE prin elaborarea unui raport intermediar de evaluare aferent acestei faze;
- transmiterea Notificărilor individuale către solicitanți privind rezultatul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității (CAE);
- primirea și înregistrarea eventualelor contestații aferente etapei CAE;
- soluționarea contestațiilor depuse în etapa CAE de către Comisia de Contestații; emiterea raportului de contestații aferent etapei CAE;
- transmiterea Notificărilor către solicitanți privind rezultatul contestațiilor depuse în etapa CAE;
- evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect în baza Anexei nr. 11 Grila de verificare aferentă etapei ETF POCU și Anexei nr. 13 Grila de verificare aferentă etapei ETF POR
- solicitarea de informații suplimentare / clarificări în etapa ETF (dacă este cazul) în baza Anexei 9 - Solicitarea de clarificări;
- solicitarea de informații suplimentare / clarificări în etapa ETF în baza Anexei 9 - Solicitarea de clarificări (dacă este cazul);
- verificarea pe teren a fișei proiectului/investiției (dacă este cazul, și doar în situația proiectelor POR) în baza Anexei nr. 14 Fișa de verificare în teren;
- elaborarea și publicarea de către Comitetul de Selecție a Raportului de Selecție Intermediar aferent fiecărui apel de fișe de proiecte;
- transmiterea Notificărilor către solicitanți privind rezultatul selecției;
- primirea și înregistrarea eventualelor contestații aferente etapei ETF;
- soluționarea contestațiilor depuse în etapa ETF de către Comisia de Contestații; emiterea raportului de contestații aferent etapei ETF;
- transmiterea Notificărilor individuale către solicitanți privind rezultatul contestațiilor;
- elaborarea și publicarea Raportului de Selecție Final aferent fiecărui apel de fișe de proiecte.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020







UNIUNEA EUROPEANĂ



La nivelul GAL Sebeș se va proceda la arhivarea documentației aferentă a fișelor de proiecte depuse în cadrul fiecărui apel de către angajații GAL cu atribuții în acest sens.

Anterior demarării procesului de evaluare, selecție și prioritizare, toate persoanele implicate (managerul GAL, experții desemnați, membrii Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații - după caz - vor semna Declarațiile de confidențialitate și cele privind evitarea conflictului de interese.

Toate propunerile de fișe de proiecte vor fi evaluate în termen de 35 de zile calendaristice de la închiderea Apelului, la care se adaugă o perioadă de maxim 6 zile calendaristice pentru soluționarea contestațiilor depuse în etapa ETF.

#### **a. Verificarea conformității administrative și a eligibilității a fișelor de proiecte (CAE).**

Fișele de proiect care îndeplinesc cerințele de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, de către evaluatorii GAL, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității și explicate în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL. Criteriile incluse în Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor lansate.

În situația în care evaluatorii consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității se vor cere solicitantului în scris clarificări în baza Anexei 9 - Solicitarea de clarificări. Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită menționate în scrisoare, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a cererii de finanțare urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul "DA", "NU", "NA" pentru fiecare criteriu și sub-criteriu. Numai propunerile de fișe de proiecte care au obținut „DA” sau, după caz „NA”, la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității vor fi acceptate.

Verificarea conformității fișelor de proiecte va respecta în principal următoarele etape:

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL Sebeș, care o repartizează pentru verificarea conformității administrative și eligibilității prin decizie de repartizare (Anexa 4. la prezenta procedură).

Aceași fișă de proiect poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul aceluiași apel de fișe de proiecte. Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași fișă de proiect de două ori în perioada cererii/licitației de fișe de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași fișă de proiect, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată.

În cazul în care solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, evaluatorul va opri verificarea conformității la acest stadiu, fișa de proiect nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020







UNIUNEA EUROPEANĂ



etapele procedurale specifice pentru fișele de proiect neconforme. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o fișă de proiect conformă, o mai poate redepune, în aceeași sesiune de depunere a fișelor de proiecte, doar o singură dată. Expertul verifică în Registrul special pentru fișele de proiecte dacă același solicitant a depus aceeași fișă de proiect în perioada sesiunii de cerere de fișe de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a fișei de proiect. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus de două ori, evaluatorul va opri verificarea conformității la acest stadiu, fișa de proiect nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

### Verificarea fișelor de proiect

Pentru fișele de proiect conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere se va proceda la verificarea conformității administrative și a eligibilității acestora (Anexa 10 și Anexa 12).

În situația în care la verificarea conformității dosarului fișei de proiect se descoperă o eroare de formă, fișa nu este considerată neconformă. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea fișei de proiect, care sunt descoperite de evaluatorii GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații suplimentare, prezentate explicit în documentele anexate fișei de proiect. Necompletarea unui câmp din modelul-cadru al fișei de proiect nu este considerată o eroare de formă.

Pe parcursul evaluării CAE pot fi solicitate maxim două rânduri de clarificări (în această etapă) la care solicitantul trebuie să răspundă în cel mult 3 zile calendaristice, răspunsul la clarificări și documentele suport urmând a fi depuse la sediul GAL în format letric.

În cazuri bine justificate, solicitanții pot cere prelungirea termenului de răspuns la clarificări cu maxim 3 zile calendaristice.

Fișa de verificare a conformității se înregistrează în Registrul special de către evaluatorul care a efectuat verificarea.

În urma verificării conformității dosarului fișei de proiect, pot exista două situații:

- Dosarul fișei de proiect este declarat conform. În acest caz solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;
- Dosarul fișei de proiect este declarat neconform. Solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității care atestă neconformitatea.

În baza procesului verbal de restituire se restituie solicitantului exemplarul original al dosarului fișei de proiect și CD/DVD-ul. Exemplarul copie al dosarului fișei de proiect și copia electronică vor rămâne la GAL Sebeș pentru arhivare și pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc.). Dosarele fișelor de proiect declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare (în cazul în care sesiunea mai este deschisă) sau în cadrul următoarei sesiuni de selecție lansate pentru aceeași măsură (dacă va mai exista această situație).



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678 CUI 28209501  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Verificarea eligibilității** fișei de proiect și a anexelor acesteia se realizează pe baza fișei de verificare a eligibilității care va fi afișată pe site-ul GAL Sebeș. Managerul va repartiza fișele de proiect conforme către evaluatorii GAL Sebeș cu atribuții de verificare. Verificările vor fi efectuate respectându-se principiul de verificare "4 ochi" inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de evaluatori și verificate de managerul GAL.

Documentele care fac dovada eligibilității solicitantului, pe care acesta trebuie să le depună sau după caz, să le completeze și să le depună la dosarul fișei de proiect vor fi cele prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Sebeș pentru măsura respectivă, precum și în varianta detaliată a apelului de selecție lansat.

Procesul de evaluare a fiecărei fișe de proiect presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă pe parcurs evaluatorii GAL constată neîndeplinirea unuia sau a mai multor criterii.

În cazul fișelor proiectelor neeligibile se va completa rubrica "Observații" a Fișei de verificare a eligibilității cu toate motivele de neeligibilitate.

În urma verificărilor privind eligibilitatea efectuate la nivel de GAL, pot exista următoarele situații:

- Fișa de proiect este eligibilă, caz în care se trece la următoarea etapă de verificare, respectiv evaluarea tehnică și financiară;
- Fișa de proiect este neeligibilă, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.

Dacă fișa de proiect este declarată neeligibilă, dosarul original al fișei de proiect va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Un exemplar al fișei proiectului (Copie și CD/DVD) se va arhiva la sediul GAL Sebeș, pentru eventuale verificări ulterioare. Solicitantul va putea redepune fișa de proiect corectată/completată în cadrul unui eventual următor Apel de selecție lansat de GAL Sebeș, dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

Fișele de proiect respinse în această etapă vor fi înscrise în Lista fișelor de proiecte respinse, care va fi adusă la cunoștință publică prin intermediul site-ului GAL Sebeș - [www.galsebes.ro](http://www.galsebes.ro). Solicitanții ale căror fișe de proiecte au fost respinse în această etapă pot formula contestație în termen de 3 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a faptului că fișa de proiect a fost respinsă în această fază. Contestația va fi analizată în termen de 3 zile calendaristice. Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor în etapa CAE și modul de lucru sunt prezentate pe larg la punctul 2.9.2- Procedura de soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii vor fi notificați individual privind rezultatul etapei CAE pe adresa de email specificată în fișa de proiect.

Toate fișele de proiecte acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

Totalul perioadei de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiecte va fi de maxim 15 zile calendaristice.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## b. Evaluarea tehnică și financiară a fișelor proiectelor (ETF)

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza fișei de proiect și notarea acesteia din perspectiva criteriilor incluse în Grilele de evaluare tehnică și financiară (Anexa 11 - Grilă de verificare a criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară a fișelor de proiect POCU și Anexa 13 - Grilă de verificare a criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară a fișelor de proiect POR) care vor fi prezentate în ghidurile apelurilor în conformitate cu specificul SDL Sebeș.

Managerul GAL va repartiza evaluatorilor (prin utilizarea Anexei nr. 4 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare) fișele de proiecte care au fost declarate conforme și eligibile. Evaluarea tehnică și financiară și punctarea fișelor de proiect va fi realizată de către evaluatorii GAL. Fișa de evaluare va fi completată de către responsabilul cu evaluarea și selecția din cadrul personalului GAL Sebeș. Dacă fișa proiectului nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins. Explicațiile privind analiza criteriilor vor fi incluse în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL. Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea proiectului, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, vor fi solicitate clarificări.

Pe parcursul evaluării ETF pot fi solicitate maxim două rânduri de clarificări (în această etapă) la care solicitantul trebuie să răspundă în cel mult 3 zile calendaristice, răspunsul la clarificări și documentele suport urmând a fi depuse la sediul GAL în format letric.

În cazuri bine justificate, solicitanții pot cere prelungirea termenului de răspuns la clarificări cu maxim 3 zile calendaristice.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale fișei proiectului depusă.

Fișele proiectelor pot să obțină un punctaj între 0 - 100 puncte, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 70 de puncte pentru proiectele POCU, respectiv minim 50 de puncte pentru proiectele POR (pragul minim de calitate).

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL Sebeș vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv o persoană care completează (responsabilul cu evaluarea și selecția din cadrul personalului GAL Sebeș) și una care verifică (managerul GAL Sebeș).

Fișele de proiecte respinse în această etapă vor fi înscrise în lista fișelor proiectelor respinse, care va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul GAL Sebeș și la sediul Primăriei Municipiului Sebeș și prin publicare pe site-ul GAL Sebeș ([www.galsebes.ro](http://www.galsebes.ro)).

Fișele de proiecte care au fost admise în urma etapei de verificare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității de către evaluatorii GAL și vor obține, ca urmare a evaluării tehnice și financiare, punctajul minim 70 de puncte pentru proiectele POCU, respectiv minim 50 de puncte pentru proiectele POR vor fi înaintate Comitetului de Selecție.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020







UNIUNEA EUROPEANĂ



Solicitanții vor putea formula în scris contestații referitoare la rezultatul evaluării ETF. Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în etapa ETF și modul de lucru sunt prezentate pe larg la punctul 2.9.2 - Procedura de soluționare a contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL Sebeș.

### Verificarea în teren

Verificarea pe teren se va realiza în etapa de evaluare tehnică și financiară doar pentru fișele pentru proiectele de investiții în infrastructură, finanțate prin apelurile POR în baza Anexei nr. 14 Fișa de verificare în teren.

Verificarea pe teren se va realiza numai după finalizarea etapei de verificare documentară a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și numai pentru fișele de proiect admise ca urmare a acestei etape.

În cazul fișelor de proiect care fac obiectul vizitei pe teren, solicitantul va fi notificat individual în legătură cu efectuarea acesteia în scris, prin email și/sau fax, cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea zilei propuse pentru efectuarea vizitei. Vizita va fi realizată de expertul desemnat și managerul GAL. Scopul vizitei pe teren va fi acela de a verifica conformitatea datelor și informațiilor cuprinse în fișa de proiect și anexele acestuia cu elementele existente pe amplasamentul propus pentru realizarea investiției.

Membrii echipei care vor efectua vizita pe teren vor putea solicita informații/documente referitoare la elementele verificate și vor realiza în mod obligatoriu fotografii ale amplasamentului. Expertul desemnat va consemna concluziile vizitei efectuate prin completarea unei fișe de verificare pe teren (conformă cu modelul din Anexa 14 la prezenta procedură) care va fi verificată și avizată de managerul GAL. În cadrul acestui document se va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu Fișei de proiect depuse de solicitant. Fișa de verificare va fi întocmită în două exemplare, unul pentru GAL Sebeș și unul pentru solicitant. Fișa va fi semnată de membrii echipei de verificare (expertul desemnat și managerul GAL) și de reprezentantul legal / un împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului.

Totalul perioadei de evaluare tehnică și financiară a fișelor proiectelor, inclusiv vizita în teren, va fi de maxim 20 zile calendaristice.

### Renunțarea la propunerea de fișă de proiect

Renunțarea la fișa de proiect depusă la GAL Sebeș se poate efectua de către reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit prin procură notarială (prezentată în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL Sebeș o solicitare de renunțare la Fișa de proiect completată, înregistrată și semnată de către reprezentantul legal/împuternicit. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL Sebeș și aprobată de către Managerul GAL.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 2.8 Selecția fișelor de proiecte

Fișele de proiecte care au fost admise în urma etapei de verificare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității de către evaluatorii GAL și vor obține, ca urmare a evaluării tehnice și financiare, punctajul minim de 70 puncte pentru proiectele POCU, respectiv 50 de puncte pentru proiectele POR vor fi înaintate Comitetului de selecție.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va elabora un Raport de Selecție Intermediar în care vor fi înscrise fișele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În procesul de selecție vor fi invitați, în calitate de observatori, după caz, câte un reprezentant al OI ADR Centru și un reprezentant al OIR POSDRU Centru. Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș va comunica OIR și/sau ADR înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de fișe de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locul de desfășurare a activității.

Reprezentanții OIR și ADR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator în care se vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese precum și orice alte probleme/aspecte apărute în timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de selecție elaborat de către GAL.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent reprezentanții OIR/ADR vor aviza Raportul de selecție.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de selecție (intermediar și final) când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR și/sau ADR.

La Raportul de Selecție elaborat de GAL va fi atașat Raportul de observator întocmit de reprezentanții ADR și OIR.

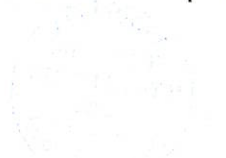
Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

Raportul de Selecție Intermediar va fi afișat la sediul GAL Sebeș și al Primăriei Municipiului Sebeș și va fi publicat pe site-ul GAL Sebeș în cel mult 3 zile calendaristice de la aprobare.

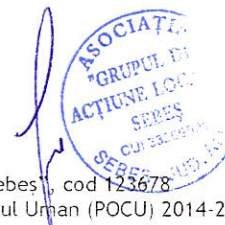
## 2.9 Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție

### 2.9.1 Data și modul de notificare al solicitanților

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL Sebeș va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările individuale către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Președintele GAL sau de Managerul GAL. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș







UNIUNEA EUROPEANĂ



Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Notificările vor conține informații privind admiterea/respingerea fișelor de proiecte, motivele pentru care fișele de proiecte nu au fost selectate (dacă este cazul), precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatele evaluării.

## 2.9.2 Procedura de soluționare a contestațiilor

### a. Soluționarea contestațiilor

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Beneficiarii care au fost notificați cu privire la faptul că fișele lor de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 3 zile calendaristice de la primirea notificării. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unei fișe de proiect.

Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL, acestea fiind înregistrate în Registrul special. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

În urma înregistrării la GAL a contestațiilor din partea unuia sau mai mulți solicitanți managerul GAL convoacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

### b. Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse pentru finanțare.

Comisia de soluționare a contestațiilor va respecta următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Soluționarea contestațiilor se va face aplicând regula de "dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul soluționării contestațiilor să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită astfel: membri (reprezentant al administrației publice, reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile) și înlocuitori. În situația în care persoana desemnată în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei întruniri, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului (înlocuitorului) care va prelua atribuțiile titularului, în cadrul Comisiei de Contestații pot fi consultați și experți externi, desemnați de către conducerea GAL - Consiliul Director.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Comisia de Soluționare a Contestațiilor se formează prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș și va fi compusă din 5 persoane, altele față de cele desemnate să facă parte din Comitetul de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor, se formează din 5 membri, dintre care 2 reprezentanți ai sectorului public, 1 reprezentant al sectorului privat, 1 reprezentant al ONG și 1 reprezentant al ZUM, respectând ponderile privind participarea public-privată. Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor și înlocuitorii acestora vor completa și vor semna Declarația de confidențialitate (Anexa nr. 5) și Declarația privind evitarea conflictului de interese (Anexa nr. 6).

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va proceda la reanalizarea fișelor de proiecte care formează obiectul contestațiilor exclusiv în baza documentelor depuse odată cu Fișa de proiect. Documentele suplimentare depuse împreună cu contestația vor fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu odată cu Fișa de proiect, existau la momentul depunerii Fișei de proiect și nu au ca obiect mărirea punctajului obținut.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor și va întocmi pentru fiecare contestație depusă și analizată, următoarele documente, după caz:

#### **Soluționarea contestațiilor depuse în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității**

Beneficiarii care au fost notificați cu privire la faptul că propunerile lor proiecte au fost respinse ca urmare a parcurgerii etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității pot depune contestații la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș.

Contestațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și vor fi depuse într-un exemplar original la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș în termen de maxim 3 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unei propuneri de proiect cu privire la rezultatele etapei de verificare CAE. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă aspecte tehnice sau legale referitoare la respingerea propunerii de proiect ca neeligibilă.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va proceda cu sprijinul expertului tehnic desemnat și a managerului GAL la reanalizarea propunerilor de proiecte care formează obiectul contestațiilor exclusiv în baza documentelor depuse odată cu Fișa de proiect.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor și va întocmi pentru fiecare contestație depusă și analizată aferentă etapei CAE un Raport de analiză a contestației. Pentru contestațiile care vizează aspecte referitoare la respingerea fișei de proiect ca neconformă sau neeligibilă (etapa CAE), un Raport de analiză a contestației. Acest raport va conține informații generale privind solicitantul și proiectul, motivele inițiale de respingere, obiectul contestației, concluziile rezultate în urma analizei acesteia, decizia privind aprobarea/respingerea acesteia.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020







UNIUNEA EUROPEANĂ



Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse în etapa CAE este de maxim 3 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Contestatarii vor fi notificați asupra rezultatului soluționării contestației prin transmiterea prin email/fax a unei notificări ce va cuprinde detalierea motivelor pentru care contestația este admisă/respinsă.

În urma soluționării eventualelor contestații, în interiorul termenului de 3 zile calendaristice, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un *Raport de Contestații* aferent etapei CAE, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

În cazul în care în urma contestației, fișa de proiect este declarată conformă și eligibilă, se vor parcurge toate celelalte etape de analiză și evaluare: vizită pe teren, în cazul proiectelor de infrastructură, respectiv evaluarea și punctarea criteriilor de selecție, întocmindu-se toate documentele specifice acestor faze.

Fișele de proiect pentru care s-au depus contestații etapa CAE și care au fost admise ca urmare a soluționării acestora vor parcurge mai departe etapa de evaluare, selecție și prioritizare (ETF).

### **Soluționarea contestațiilor depuse la finalul procesului de evaluare și selecție (etapa ETF)**

Beneficiarii care au fost notificați cu privire la faptul că propunerile lor proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș. Contestațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și vor fi depuse într-un exemplar original la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș în termen de maxim 3 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul evaluării propunerii de proiect în cadrul etapei ETF.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unei propuneri de proiect cu privire la rezultatele etapei de evaluare, punctare și prioritizare (ETF). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă punctajul acordat propunerii de proiect la criteriile de evaluare și selecție sau neselectarea acesteia ca urmare a punctajului obținut.

Contestațiile primite în etapa ETF vor fi analizate de către *Comisia de Soluționare a Contestațiilor*, înființată la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese și confidențialității, completând aceleași declarații pe proprie răspundere ca și membrii Comitetului de selecție.

*Comisia de Soluționare a Contestațiilor* va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut contestațiilor și va întocmi pentru fiecare contestație depusă și analizată aferentă etapei ETF un Raport de analiză a contestației care va conține informații generale privind solicitantul și proiectul, punctajele inițiale acordate, obiectul contestației, concluziile rezultate în urma analizei acesteia, decizia privind aprobarea/respingerea acesteia. De asemenea, pentru contestațiile care vizează punctajul acordat propunerii de proiect la criteriile de evaluare și selecție sau neselectarea acesteia ca urmare a punctajului obținut în etapa ETF, se va proceda la reevaluarea acestora. În acest proces, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor



Grupul de Acțiune Locală Sebeș







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

vor completa fișele de punctare pentru fiecare propunere de proiect pentru care contestația depusă a fost admisă, precum și Centralizatorul punctajelor acordate. Aceste documente se vor constitui ca anexă la Raportul de analiză a contestației care va conține informații generale privind solicitantul și fișa de proiect, punctajele inițiale acordate, obiectul contestației, concluziile rezultate în urma analizei acesteia, decizia privind aprobarea/respingerea acesteia.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse în etapa ETF este de maxim 3 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Contestatarii vor fi notificați asupra rezultatului soluționării contestației prin transmiterea prin email/fax a unei notificări ce va cuprinde detalierea motivelor pentru care contestația este admisă/respinsă.

În urma soluționării eventualelor contestații depuse în etapa ETF, în interiorul termenului de 3 zile calendaristice, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un *Raport de Contestații* aferent etapei ETF care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

### c. Raportul de selecție final

În baza Raportului de Contestații elaborat de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, Comitetul de Selecție va emite în termen de maxim 3 zile calendaristice Raportul de Selecție final, în care vor fi înscrise fișele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În procesul de selecție GAL Sebeș va invita un reprezentant al ADR Centru și un reprezentant al OIR POSDRU Centru, în funcție de tipul intervenției, aceștia având calitatea de observator. GAL Sebeș va comunica OI-urilor înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa. Reprezentanții OI vor participa la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și va conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS restrâns aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de CCS restrâns.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL Sebeș, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, la sediul GAL, la sediul Primăriei municipiului Sebeș și pe site-ul GAL Sebeș - [www.galsebes.ro](http://www.galsebes.ro).

Pe parcursul tuturor etapelor de evaluare a fișelor proiectelor se va realiza notificarea individuală a fiecărui beneficiar cu privire la rezultatele respectivei etape din perspectiva fișei de proiect a respectivului beneficiar.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL Sebeș va fi înaintat Secretariatului CCS restrâns din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management. Odată cu fișele de proiecte selectate va fi transmisă și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD al GAL Sebeș. În cazul în care CCS restrâns va decide că lista de fișe de proiecte nu respectă condițiile prevăzute în ghidul apelului respectiv, Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș va revizui lista de fișe de proiecte prin înlocuirea fișelor proiectelor neconforme cu următoarele fișe de proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL Sebeș un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a fișelor de proiecte va fi redus la 30 zile.

### Capitolul III Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

#### 3.1 Criterii de evaluare și selecție

##### 3.1.1 Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect

Criterii minime de eligibilitate:

Pentru toate apelurile de proiecte lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș vor fi avute în vedere următoarele criterii minime de eligibilitate, în funcție de apelul de proiect lansat:

a) **Tipul de fișă de proiect** se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Sebeș aprobată, lansate prin respectivul apel.

b) **Aria de implementare și obiectivul proiectului**

Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL Sebeș și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, pentru fișele de proiect POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și ulterior în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru fișa de proiect POCU să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

c) **Durata de implementare a fișei de proiect**

Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023.

d) **Activități eligibile**

Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului. În ceea ce privește fișele de proiect pentru



Grupul de Acțiune Locală Sebeș







întreprinderi de economie socială de inserție finanțate prin intervenții POR, finanțarea este sub incidența ajutorului de minimis în baza unei scheme de ajutor de minimis specifice ce va fi publicată de AM POR pe pagina de internet a MDRAP.

Proiectele POCU trebuie să vizeze intervenții integrate (pachete integrate de măsuri în funcție de nevoile grupurilor țintă vizate), în sensul abordării a cel puțin două domenii de intervenție (educație, ocupare, servicii sociale, asistență socială, combaterea discriminării etc.) din care un domeniu să fie ocupare, având în vedere indicatorii POCU aferenți Obiectivului Specific 5.1.

Activitățile de ocupare din cadrul proiectelor POCU vor fi sub incidența ajutorului de minimis. În acest sens, va fi aplicabilă schema de ajutor de minimis pentru Obiectivul Specific 5.1. POCU ce va fi publicată de către AM POCU pe pagina de internet a MFE.

**d) Tipurile de activități eligibile cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Sebeș sunt:**

|  |  |
|--|--|
| <b>Obiectiv specific 1</b><br><i>Îmbunătățirea infrastructurii și spațiilor publice urbane în teritoriul SDL, cu accent pe ZUM Sebeș</i> |  |
| Măsura 1.1<br>Amenajarea spațiilor publice urbane din ZUM și SDL   | Intervenții de tip POR (hard):<br>Intervenția 1.1.1 Crearea / reabilitarea/ modernizarea de zone verzi, piațete, zone pietonale și comerciale  |
|  | Intervenții de tip POCU (soft):<br>Intervenția 1.1.2 Campanii de informare și conștientizare pentru implicarea activă a comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea și pentru schimbarea atitudinii față de păstrarea infrastructurii funcționale |
| Măsura 1.2<br>Amenajarea rețelei stradale din zona marginalizată și teritoriul SDL   | Intervenții de tip POR (hard):<br>Intervenția 1.2.1 Modernizare rețea stradală și rețele în zona marginalizată și teritoriul SDL   |
|  | Intervenții resurse proprii:<br>Intervenția 1.2.2 Campanii de informare pentru schimbarea atitudinii față de păstrarea infrastructurii funcționale   |
| <b>Obiectiv specific 2</b><br><i>Îmbunătățirea mobilității urbane și locuirii pentru teritoriul SDL, cu accent pe ZUM Sebeș</i>          |  |
| Măsura 2.1<br>Îmbunătățirea condițiilor de locuit ale rezidenților în ZUM și SDL   | Intervenții de tip POR (hard):<br>Intervenția 2.1.1 Construirea de locuințe sociale  |
|  | Intervenții resurse proprii:<br>Intervenția 2.1.2 Acțiuni de formare a unor atitudini proactive pentru conservarea și igienizarea spațiului locativ  |
| <b>Obiectiv specific 3</b><br><i>Îmbunătățirea calității spațiului public urban prin crearea de infrastructuri și servicii</i>           |  |



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020





|  |   |
|--|---|
| <p>Măsura 3.1<br/>Amenajarea spațiului urban degradat prin construire/reabilitare/modernizare de clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport</p> | <p>Intervenții de tip POR (hard):<br/>Intervenția 3.1.1 Construire de centru multifuncțional pentru comunitatea ZUM</p>   |
| <p><b>Obiectiv specific 4</b><br/>Creșterea gradului de ocupare și integrare pe piața muncii în teritoriile ZUM și SDL</p>   | <p>Intervenții de tip POCU (soft):<br/>Intervenția 3.1.2 Operaționalizare centru multifuncțional pentru comunitatea ZUM</p>   |
| <p>Măsura 4.1<br/>Facilitarea integrării durabile a persoanelor neocupate din ZUM și SDL pe piața muncii</p>   | <p>Intervenții de tip POCU (soft):<br/>Intervenția 4.1.1 Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea și menținerea pe piața muncii</p> <p>Intervenții de tip POCU (soft):<br/>Intervenția 4.1.2 Intervenții complementare pentru ocupare și antreprenariat (ucenicie, stagii de practică, subvenționarea locurilor de muncă, antreprenariat)</p>                          |
| <p><b>Obiectivul specific 5</b><br/>Dezvoltarea sectorului educațional pentru persoanele din ZUM și SDL</p>  |   |
| <p>Măsura 5.1<br/>Îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor educaționale din teritoriile ZUM și SDL</p>   | <p>Intervenții de tip POR (hard):<br/>Intervenția 5.1.1 Construirea/reabilitarea/modernizarea de unități de învățământ - creșe, grădinițe, școli primare și gimnaziale.</p> <p>Intervenții de tip POCU (soft):<br/>Intervenția 5.1.2 Creșterea accesului și participării la educația timpurie și învățământul primar și secundar precum și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate.</p> |
| <p><b>Obiectivul specific 6</b><br/>Diversificarea și multiplicarea serviciilor destinate populației din teritoriile ZUM și SDL</p>  |   |
| <p>Măsura 6.1<br/>Dezvoltarea capacității de furnizare a serviciilor destinate populației din teritoriile ZUM și SDL</p>   | <p>Intervenții buget local:<br/>Intervenția 6.1.1 Crearea de servicii socio-medicale și de integrare comunitară în zonele ZUM și SDL</p>  |
| <p><b>Obiectivul specific 7</b><br/>Încurajarea voluntariatului și implicării în vederea rezolvării problemelor comunității</p>  |   |
| <p>Măsura 7.1</p>  | <p>Intervenții buget local:</p>   |







UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

|  |  |
|--|--|
| Dezvoltarea spiritului comunitar, implicării și desegregării | Intervenția 7.1.1 Organizarea unor activități de dezvoltare a spiritului comunitar și desegregare - activități culturale și artistice, de turism, sportive |
|--|--|

**e) Grupul țintă**

Persoanele vizate de activitățile fișei de proiect fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL. Se va urmări ca procentul de persoane cuprinse în intervențiile POCU aparținând ZUM-urilor să fie cel puțin egal cu procentul lor în total populație SDL.

**f) Indicatori**

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țăintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU și POR din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Sebeș aprobată. Fișa de proiect urmărește îndeplinirea indicatorilor relevanți din cadrul POCU și POR. Proiectele POCU trebuie să prevadă atingerea țăintelor minime obligatorii pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU.

Pentru proiectele de tip POCU se vor preciza indicatori de realizare (număr de persoane beneficiare de măsuri de ocupare, număr de persoane beneficiare de măsuri de ocupare femei, număr de persoane beneficiare de măsuri de ocupare, populație rroma, număr de persoane beneficiare de măsuri de formare, număr de persoane beneficiare de măsuri de formare, femei, tineri, persoane cu dizabilități sau populație rroma.

De asemenea, se vor urmări indicatorii de marginalizare cuprinși în strategie, fiecare fișă de proiect va avea atât un număr de indicatori obligatorii cât și un număr de indicatori facultativi dar care vor aduce punctaj în cazul departajării fișelor proiectelor. De asemenea, indicatorii vor fi în concordanță cu indicatorii asumați prin Strategia de Dezvoltare Locală GAL Sebeș, aprobată astfel încât suma indicatorilor din fișele de măsuri POCU să corespundă cu indicatorii asumați prin strategie. Vor fi încurajate fișele proiectelor care prevăd indicatori de realizare și indicatori de rezultat și modalitatea de atingere a acestora, cât și metodele prin care se va verifica și monitoriza permanent atingerea acestora. Fișele de măsuri POCU vor avea și o secțiune de evaluare a riscului privind neîndeplinirea indicatorilor de realizare și rezultat și măsuri de atenuare a acestora.

În cazul fișelor de măsuri raportate la serviciile sociale sau la măsuri de promovare se vor stabili indicatori de realizare dar și indicatori cantitativi de rezultat precum (numărul de persoane participante, categoria din care fac parte, analiza impactului evenimentului sau realizării și implementării serviciului social). Rapoartele de impact vor fi parte integrantă din implementarea măsurii și a proiectelor aferente măsurii.

În cazul proiectelor POR se vor stabili indicatori de realizare și indicatori cantitativi (număr de km de stradă, număr km de conductă de gaz, canalizare etc., infrastructura socială și școlară, număr de instituții reabilite, număr de persoane deservite de investițiile POR, impactul realizat de investiția hard (pe bază de raport de impact, numărul de întreprinderi sociale și numărul de persoane angajate (măsura de acompaniament cu POCU), numărul de spații de joacă create, numărul de zone în ZUM consolidate.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 125678  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



### g) Tipurile de solicitanți

Solicitanții și partenerii (daca este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili, respectiv:

Pentru proiectele POR, solicitanții pot fi:

- Unități Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Parteneriate între UAT Municipiul Sebeș - membru GAL eligibil în cadrul POCU 2014-2020 și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare - pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);
- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an înainte de depunerea fișei proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport;
- întreprinderi de economie socială de inserție.

Pentru proiectele POCU, solicitanții pot fi entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate.

Prin entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/rezultat asumat prin intervențiile POCU din SDL și anume:

- Autoritățile publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (acreditați în conformitate cu prevederile HG 277/21.03.2002 privind Criteriile de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare);
- Furnizori autorizați de formare profesională-autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele certificate a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Asociații și fundații-persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu completările și modificările ulterioare;
- Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr 62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale)-persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- întreprinderi sociale de inserție-persoane juridice atestate conform Legii 2019/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Angajatori-persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr. 335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru fișele de proiect POCU, toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul fișei de proiect atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/Inspectoratul Școlar Județean din județul Alba. Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.

#### **h) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard**

Fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse. Caracterul integrat al măsurilor POCU (soft) și POR (hard) - serviciile de ocupare, educație și sociale pe POCU să fie acompaniate de măsuri POR în aceleași domenii.

Astfel pentru a maximiza valoarea investiției și asigurarea impactului necesar la nivel de ZUM se va avea în vedere în cadrul fișelor de proiecte asigurarea complementarității între cele două programe POR și POCU astfel încât investițiile ce se vor realiza pe proiecte de tip POR să fie acompaniate de măsuri pe POCU (cu excepția măsurilor POR care fac referire la utilități și intervenții în infrastructura stradală, alimentare cu apă, consolidări din tipurile de intervenții eligibile SDL. Pentru asigurarea măsurilor de acompaniament în ghidul măsurii și în fișa acestuia se va face referire și la intervenția de tip POCU care poate acompania măsura POR iar în unele măsuri se va preciza obligativitatea complementarității.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020







În cazul intervențiilor POCU pentru susținerea infrastructurii se vor face referire la intervențiile de tip POR și la faptul că proiectele de tip POCU pot fi realizate utilizând infrastructura de tip HARD finanțată prin măsurile de tip POR. Fiecare măsură va avea în ghid o secțiune cu privire la măsurile de acompaniament și modul în care se vor reflecta aceste măsuri în punctaj și criteriile de departajare (iar în cazul măsurilor obligatorii, în criteriile de eligibilitate).

i) **Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect**  
Fișa de proiect se încadrează în valoarea minimă (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru fiecare apel în funcție de Bugetul SDL aprobat.

#### j) **Cheltuieli eligibile**

Cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect respecta legislația aplicabilă pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor. Prezentăm mai jos lista principalelor reglementări legale pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016.

Principalele condiții de eligibilitate a cheltuielilor, conform legislației în vigoare:

- a. Să respecte prevederile art. 65, alin 2-5 din Regulamentul UE 1303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare;
- b. Să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind



Grupul de Acțiune Locală Sebeș







efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;

- c. Să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. Să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. Să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. Să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. Să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene și/sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Notă: Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016.

Sunt considerate cheltuieli neeligibile conform legislației naționale și a Uniunii Europene aplicabilă, următoarele tipuri de cheltuieli:

1. Cheltuielile prevăzute ca fiind neeligibile în HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020;
2. Cheltuieli excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, corespunzător specificului fiecărui program și particularităților operațiunilor;
3. Cheltuieli excluse de la finanțare conform legislației naționale și a Uniunii Europene aplicabilă.

Cheltuielile eligibile se vor specifica în ghidul solicitantului elaborat de GAL Sebeș pentru fiecare apel.

#### k) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul fișelor de proiecte POCU/POR reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a fișei de proiect propusă, care va fi suportată de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat, conform informațiilor din tabelul de mai jos:

|                     |                   | Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar / partener |  |   |
|---------------------|-------------------|--|--|---|
| Axa Prioritară POCU | Tipuri de regiuni | Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial                          | Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și instituții publice finanțate integral din bugetele | Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial |



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020



|           |                              | Cofinanțare integrală din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale |                                 |   | locale sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale |                                 |   |                  |                                 |   |
|-----------|------------------------------|---|---------------------------------|---|---|---------------------------------|---|------------------|---------------------------------|---|
|           |                              | Cofinanțare UE %  | Cofinanțare națională publică % | Cofinanțare națională privată - contribuție proprie | Cofinanțare UE %  | Cofinanțare națională publică % | Cofinanțare națională privată - contribuție proprie | Cofinanțare UE % | Cofinanțare națională publică % | Cofinanțare națională privată - contribuție proprie |
| AP 5 POCU | Regiuni mai puțin dezvoltate | 95  | 5                               | 0   | 95  | 3                               | 2   | 90.25            | 4.75                            | 5   |

| Axa prioritară<br>AP 9 POR | Cofinanțare UE % | Cofinanțare națională              |                                       |
|----------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
|                            |                  | Cofinanțare proprie (beneficiar) % | Cofinanțare publică (buget de stat) % |
|                            | 95               | 2                                  | 3                                     |

### 3.1.2. Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL.

În evaluarea propunerilor se va ține cont de criteriile obligatorii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte prevăzute în Anexa 11 - Grilă de verificare a criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară a fișelor de proiect POCU și Anexa 13 - Grilă de verificare a criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară a fișelor de proiect POR.

Punctajul total al fiecărei fișe de proiect va fi obținut prin însumarea punctelor obținute la fiecare criteriu din grilele de punctare.

Pragul minim de calitate sub care fișele de proiect POCU vor fi automat respinse va fi de 50 puncte, reprezentând valoarea totalului punctajului minim aferent fiecărui criteriu de selecție.

Pragul minim de calitate sub care fișele de proiect POR vor fi automat respinse va fi de 70 puncte, reprezentând valoarea totalului punctajului minim aferent fiecărui criteriu de selecție.

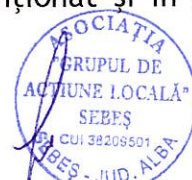
Pentru intervențiile POCU nu se acceptă modalitatea de selecție a fișelor de proiect pe principiul "primul venit - primul servit". Acest aspect va fi menționat și în ghidurile aferente apelurilor de propuneri de fișe de proiecte.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cpd 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Fișele de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția fișei proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Ierarhizarea și selecția fișelor de proiecte se va realiza în cadrul ședinței Comitetului de Selecție, de către membrii acesteia, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, menționat în cadrul Centralizatorului punctajelor acordate.

Departajarea fișelor de proiecte care, în urma evaluării, vor înregistra punctaje egale. Se vor aplica următoarele criterii de departajare:

#### **Fișe de proiect aferente intervențiilor POR**

Departajarea se va realiza în funcție de gradul de maturitate al fișei de proiect, în funcție de documentele justificative prezentate, în următoarea ordine:

- Fișa de proiect este însoțită de notă conceptuală/temă de proiectare pentru investiția propusă
- Fișa de proiect este însoțită de deviz aferent fazei SF/DALI.
- Fișa de proiect este însoțită de deviz aferent fazei PT.

Vor avea prioritate la selectare fișele de proiect însoțite de deviz aferent fazei PT, apoi fișele de proiect însoțite de deviz aferent fazei SF/DALI, apoi fișele de proiect însoțite de notă conceptuală/temă de proiectare pentru investiția propusă. În cazul în care criteriile de departajare descrise mai sus nu vor putea fi aplicate vor avea prioritate fișele de proiecte cu valoarea finanțării nerambursabile solicitată mai mică.

#### **Fișe de proiect aferente intervențiilor POCU**

Criteriul de departajare va fi reprezentat de numărul efectiv de beneficiari - persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune, din care persoane aparținând comunității rome, căruia i se adresează fișa de proiect. În caz de punctaj egal, vor fi selectate fișele de proiect care își asumă cel mai mare număr de beneficiari pentru intervențiile propuse. În caz de egalitate în ceea ce privește numărul total de beneficiar, vor fi selectate fișele de proiect care propun cel mai ridicat număr de beneficiari aparținând comunității rome. În cazul în care criteriile de departajare descrise mai sus nu vor putea fi aplicate vor avea prioritate fișele proiectelor cu valoarea finanțării nerambursabile solicitată mai mică.

#### **Încadrarea fișelor de proiect în bugetul aferent apelului la propuneri de proiecte**

Pentru fiecare apel de propuneri de fișe de proiecte se vor selecta fișele de proiect cu punctajul cel mai ridicat care vor acoperi un procent de maxim 120% din bugetul alocat



Grupul de Acțiune Locală Sebeș



Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123878

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



apelului. Fișele de proiecte eligibile dar fără finanțare (în cazul în care alocarea este insuficientă pentru finanțarea tuturor fișelor eligibile) vor fi trecute în lista de rezervă și vor putea fi finanțate în cazul unor realocări între măsuri și intervenții sau în cazul înregistrării unor economii în urma rezilierii unor contracte de finanțare sau în cazul înregistrării de economii pe parcursul implementării care vor conduce la diminuarea valorii proiectelor finanțate.

Dacă va fi cazul (în funcție de numărul de fișe de proiect depuse) se va pregăti o listă de rezerve care va include fișele de proiect a căror valoare însumată acoperă 200% din bugetul alocat apelului în ordinea punctajului obținut.

## Capitolul IV Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

### 4.1 Dispoziții generale - Baza legală de organizare și funcționare

Normele privind organizarea și funcționarea Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, întocmit în baza prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Sebeș, Regulamentului Intern al Asociației Grupului de Acțiune Locală Sebeș, respectiv Statutului Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, se aplică tuturor membrilor Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș. Dispozițiile regulamentului pot fi completate prin hotărâri ale Consiliului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș.

### 4.2 Organizarea și funcționarea Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte

Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiecte reprezintă organismul tehnic constituit la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș, cu rol de evaluare și selecție pentru fișele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL, cu respectarea procedurii de evaluare și selecție a fișelor și criteriilor de selecție aprobate de forurile decizionale ale Asociației. Comitetul de Selecție se formează prin hotărârea Adunării Generale a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș, și va fi constituit din 5 reprezentanți ai membrilor Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș, pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție stabilindu-se un membru suplent.

Componența Comitetului de Selecție respectă, ponderile privind participarea public - privată iar cel puțin 50% din membrii săi vor aparține membrilor GAL din sectorul non-public, astfel niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot. În ceea ce privește, adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție se va aplica regula de „dublu cvorum”, ce presupune faptul ca pentru validarea voturilor, să fie necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020







UNIUNEA EUROPEANĂ



membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Comitetul de Selecție verifică dacă fișele de proiecte pentru care se solicită finanțare răspund obiectivelor propuse în SDL, se încadrează în planul financiar al GAL, corespund cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe fișă de proiect și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Fișele proiectelor care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii în sistemul Electronic MYSMIS în cadrul apelurilor lansate de către AM POR/ AM POCU.

Atribuțiile îndeplinite de membrii Comitetului de selecție sunt următoarele:

- Avizarea fișelor de verificare a conformității și a eligibilității fișelor de proiecte;
- Elaborarea unui raport intermediar de evaluare după finalizarea etapelor de verificare a conformității și a eligibilității fișelor de proiecte;
- Întocmirea Raportului de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise fișelor de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișelor de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;
- Elaborarea Raport de Selecție Final în urma soluționării eventualelor contestații;
- Elaborarea listei de fișe de proiecte aflate în rezervă.

Membrii Comitetului de Selecție au următoarele obligații:

- Respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- Consemnarea într-un proces verbal/raport/registru a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție;
- Respectarea politicii privind evitarea Conflictului de interese;
- Promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- De a avea un comportament profesionist, nepartinic și corectitudine în promovarea teritoriului, activității GAL și a proiectelor din Strategia de Dezvoltare Locală;
- Să se abțină în exercitarea atribuțiilor ce le revin de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic și să nu participe la activități politice în timpul programului de lucru;
- Să trateze în mod egal, nediscriminatoriu fiecare beneficiar al Asociației și fiecare persoană interesată de programele GAL și să se abțină de la orice formă de diferențiere între beneficiari;
- Completarea și depunerea la GAL a declarației pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție persoanele care se află într-una dintre situațiile descrise în Anexa 6 - Declarația pe propria răspundere privind conflictul de interese.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020







UNIUNEA EUROPEANĂ



#### 4.3 Organizarea și funcționarea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor înregistrate la Asociația GAL Sebeș cu privire la rezultatele procesului de selecție a fișelor proiectelor în vederea propunerii spre finanțare.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor se formează prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș și va fi compusă din 5 persoane, altele față de cele desemnate să facă parte din Comitetul de Selecție.

De asemenea, în ceea ce privește, componența Comisiei de soluționare a Contestațiilor, aceasta va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție, prin care cel puțin 50% din membrii săi vor aparține membrilor GAL din sectorul non-public. Astfel niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot. În cadrul procesului de adoptare a deciziilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va aplica regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, va fi necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Atribuțiile îndeplinite de membrii Comisiei de Contestații sunt următoarele:

- Reanalizarea fișelor de proiecte exclusiv privind situațiile care au făcut obiectul contestațiilor;
- Reverificarea conformității și eligibilității fișelor de proiecte, în cazul contestațiilor;
- Reevaluarea fișelor de proiecte pentru contestațiile care vizează punctajul acordat acestora la criteriile de evaluare și selecție sau neselectarea acestora ca urmare a punctajului obținut;
- Evaluarea și punctarea fișelor de proiecte declarate admise ca urmare a soluționării contestațiilor privind conformitatea/eligibilitatea acestora;
- Elaborarea, în cazul reevaluării și punctării fișelor de proiecte, a Fișelor Individuale de evaluare și punctare precum și a Centralizatorului punctajelor acordate;
- Elaborarea și semnarea Raportului de analiză a contestației;
- Realizarea Raportului de Contestații și înaintarea acestuia Comitetului de Selecție.

Activitatea Comisiei se va desfășura în cadrul unor sesiuni de lucru convocate de managerul GAL iar membrii comisiei vor putea beneficia la cerere la suport de specialitate din partea evaluatorilor Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații:

- Respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- Adoptarea deciziilor se face numai de către membrii în unanimitate;
- Consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- Respectarea politicii privind evitarea Conflictului de interese;



Grupul de Acțiune Locală Sebeș



Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- Completarea și depunerea la GAL a declarației pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de soluționare a contestațiilor dosarelor de finanțare următoarele persoane:

- Cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanți;
- Soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale al unuia dintre solicitanți și persoanele despre care se constată că pot avea interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor dosarelor de finanțare;
- Persoanele care au făcut parte din comitetele de evaluare și selecție.

## Capitolul V Depunerea proiectelor în sistemul informatic MYSMIS

AMPOR/AMPOCU vor deschide sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv pentru beneficiarii ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL și au trecut cu succes de verificarea CCS restrâns.

Proiectele POR/POCU ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL Sebeș, avizate de CCS restrâns și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific aferent priorității de investiții 9.1 POR și Ghidul specific aferent O.S. 5.1 POCU.

De asemenea, documentele suport aferente fișelor de proiect selectate se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către ADR/OIR aferent regiunii unde se implementează proiectul (ADR/OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia). Prin ghidurile specifice POR și POCU, AMPOR/AMPOCU vor stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MYSMIS.

Cererile de finanțare/proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOR/AMPOCU. Astfel, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul Grupului de Acțiune Locală Sebeș, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOR și AMPOCU, în conformitate cu prevederile Ghidului specific aferent priorității de investiții 9.1 și a Ghidului solicitantului. Condiții generale pentru accesare fonduri publicat pe [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), a ghidului specific POCU pentru OS 5.1, totodată cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș







UNIUNEA EUROPEANĂ



## Întocmirea dosarului administrativ

Pentru fiecare fișă de proiect depusă și înregistrată, experții GAL Sebeș înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al Fișei de Proiect la GAL, o copertă și un opis, care va fi completat de către expert.

Dosarul administrativ va cuprinde:

- Grila de verificare CAE completată;
- Clarificările solicitate în etapa CAE și răspunsurile primite, dacă este cazul;
- Notificarea privind rezultatul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității, transmisă solicitantului, în copie;
- Grila de verificare ETF completată;
- Fișele individuale de evaluare și punctare a criteriilor de selecție, întocmite de către fiecare membru al comitetului de selecție, în original;
- Raportul vizitei pe teren, dacă este cazul;
- Centralizatorul punctajelor acordate de Comitetul de Selecție;
- Clarificările solicitate în etapa ETF și răspunsurile primite, dacă este cazul;
- Notificarea privind rezultatele procesului de evaluare, selecție și prioritizare, transmisă solicitantului, în copie;
- Contestația/contestațiile în original, dacă este cazul;
- Raportul de analiză al contestației, dacă este cazul;
- Rapoartele de selecție;
- Declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese a persoanelor implicate - copie;
- Declarații de imparțialitate completată de persoanele implicate în procesul de evaluare - copie.

## Actualizarea procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte poate forma obiectul unor actualizări care se vor realiza și vor fi avizate în aceleași condiții ca și în cazul elaborării variantei inițiale.

Orice modificare a procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte va fi supusă aprobării Consiliului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș și validării de către CCS.

## Anexe

1. Anexa nr. 1 Fișa de proiect CLLD POR
2. Anexa nr. 2 Fișa de proiect CLLD POCU
3. Anexa nr. 2.1 Fișa de proiect POCU - Buget
4. Anexa nr. 3 Raport de selecție
5. Anexa nr. 4 Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare
6. Anexa nr. 5 Declarație de confidențialitate
7. Anexa nr. 6 Declarație privind conflictul de interese
8. Anexa nr. 7 Raportul de contestații



Grupul de Acțiune Locală Sebeș







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

9. Anexa nr. 8 Notificare beneficiar cu privire la rezultatul selecției
10. Anexa nr. 9 Solicitare de clarificări
11. Anexa nr. 10 Grila de verificare aferentă etapei CAE POCU
12. Anexa nr. 11 Grila de verificare aferentă etapei ETF POCU
13. Anexa nr. 12 Grila de verificare aferentă etapei CAE POR
14. Anexa nr. 13 Grila de verificare aferentă etapei ETF POR
15. Anexa nr. 14 Fișa de verificare în teren
16. Decizia Consiliului Director de aprobare a Procedurii de evaluare și selecție.



**Grupul de Acțiune Locală Sebeș**

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020

