

Ghidul Solicitantului

Condiții specifice Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș

APEL POCU/GAL SEBEȘ/2020/5/1/5.1

Ghidul se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5 *Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.*

Ghidul conține condițiile specifice pentru depunerea de fișe de proiecte la Asociația GAL Sebeș în contextul Strategiei de Dezvoltare Locală adresate persoanelor în risc de sărăcie și excludere socială din teritoriul SDL al Municipiul Sebeș.

VARIANTA FINALĂ
Decembrie 2020

PREAMBUL

Acest document reprezintă un îndrumar pentru elaborarea fișelor de proiecte care vor fi depuse în cadrul apelului de proiecte lansat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș, județul Alba, Regiunea Centru - **APEL POCU/GAL SEBEȘ/2020/5/1/5.1**. Măsura este prevăzută în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a Municipiului

Sebeș, strategie care vizează persoanele în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL Sebeș, cu accent pe zona urbană marginalizată (ZUM).

Propunerile de proiecte care vor fi selectate la nivelul GAL și validate la nivelul Comitetului Comun de Selecție AM POR - AMPOCU, vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature și introduse în sistemul electronic MYSMIS, după lansarea APELULUI DE PROIECTE POCU/GAL SEBEȘ/2020/5/1/5.1.

IMPORTANT

Acest ghid conține informații și condiții specifice **APELULUI DE PROIECTE POCU/GAL SEBEȘ/2020/5/1/5.1**. Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din urmatoarele documente publicate la adresa <http://mfe.gov.ro/minister/autoritati-de-management/am-pocu/>, secțiunea Implementare Program:

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, *anexele acestuia și corrigendumurile publicate, document* denumit și Ghidul General, (inclusiv notele de subsol);
- **GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR** pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte la Asociația GAL Sebeș, să consultați periodic atât pagina de internet a Asociației GAL Sebeș www.galsebes.ro, cât și site-ul internet dedicat Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 situată la adresa <http://mfe.gov.ro/minister/autoritati-de-management/am-pocu/>, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

Varianta definitivă a Ghidul Solicitantului - Condiții specifice APELULUI DE PROIECTE POCU/GAL SEBEȘ/2020/5/1/5.1 a fost aprobat de către de Comitetul Director al GAL Sebeș.

Pentru a facilita procesul de completare și depunere a fișelor de proiect, la sediul Asociației GAL Sebeș (str. Piața Primăriei, nr. 1, Sebeș, județul Alba) funcționează un birou de informare și îndrumare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea propunerilor de proiecte. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare referitoare la Ghidul solicitantului - Condiții specifice vor fi publicate periodic pe pagina de internet a GAL Sebeș www.galsebes.ro.

CUPRINS

I. INTRODUCERE	5
I.1. Despre DLRC	5
I.2. Despre STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ (SDL).....	5
I.3. Teritoriul acoperit de SDL și grupuri țintă vizate.....	7
I.4. Tipuri de măsuri incluse în SDL	8
I.5 ETAPELE PARCURSE DE PROPUNEREA DE PROIECT.....	9
II. Descrierea măsurilor POCU/SDL Sebeș	10
II.1. Probleme identificate care vor fi abordate în cadrul măsurilor POCU/SDL Sebeș	10
II.2. Contribuția măsurilor la obiectivele SDL, aria de implementare și rezultate așteptate	13
II.3 Tipul, valoarea apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de fișe de proiecte la nivel GAL.....	14
II.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili	14
II.5. Perioada de implementare a proiectelor	16
II.6. Tipuri de intervenții și activități eligibile	16
II.7. Grup țintă eligibil	23
II.8. Indicatori și ținte minime	25
II.9. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect, rata de cofinanțare.....	29
II.10. Teme secundare și orizontale	31
II.11. Complementaritatea propunerilor de proiecte cu intervențiile POR din cadrul SDL	33
II.11. Sustenabilitatea propunerilor de proiecte	35
II.12. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile	35
III. Reguli pentru acordarea finanțării. Criterii minime de eligibilitate	46
III.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale și condiții specifice	46
III.2. Capacitatea financiară.....	47
III.3. Eligibilitatea proiectului și activităților – condiții generale și specifice.....	47
III.4. Evitarea dublei finanțări	48
III.5. Selecția partenerilor	49
III.6. Autorizații/Acreditări	49
IV. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA LA GAL A PROPUNERILOR DE PROIECTE	51
IV.1. Completarea propunerii de proiect.....	51

IV.2. Depunerea propunerii de proiect.....	52
V. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE.....	52
V.1 Verificarea conformității administrative și eligibilității (etapa CAE)	53
V.2. Evaluarea criteriilor de prioritizare și selecție (etapa ETF)	Error! Bookmark not defined.
V.3 Transmiterea pachetului de propuneri de proiecte selectate de către GAL la CCS	58
V.4. Depunerea proiectelor în sistemul informatic MYSMIS.....	58

I. INTRODUCERE

I.1. Despre DLRC

DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC) ESTE UN MECANISM DE DEZVOLTARE TERITORIALĂ PROPUȘ DE COMISIA EUROPEANĂ PENTRU PERIOADA DE PROGRAMARE 2014-2020 ÎN VEDEREA COMBATERII SĂRĂCIEI ȘI A EXCLUDERII SOCIALE, DE LA NIVEL URBAN, PRIN STIMULAREA IMPLICĂRII COMUNITĂȚILOR ÎN DEZVOLTAREA LOCALĂ, PRIN FORMAREA UNUI PARTENERIAT LOCAL - GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȘI IMPLEMENTAREA UNOR STRATEGII INTEGRATE DE DEZVOLTARE LOCALĂ.

DLRC se bazează pe mobilizarea și implicarea directă a comunităților dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre diminuarea riscurilor de sărăcie și excluziune socială, dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii, în concordanță cu obiectivele Strategiei Europa 2020.

Sărăcia și excluziunea socială au o conotație multidimensională și multisectorială, prin caracterul profund localizat - existența unor zone care concentrează comunități sărace cu trăsături comune (din punct de vedere al problemelor economice și sociale, individuale și de grup cu care se confruntă) și, totodată prin caracterul disipat - existența unor categorii sociale de grupuri vulnerabile diverse, distribuite inegal pe teritoriul municipiului, cu probleme acute de sărăcie și discriminare.

În perioada de programare 2014-2020 prin DLRC se propune o abordare integrată și multisectorială a soluționării problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate și categoriile de persoane vulnerabile, expuse riscului sărăciei și excluziunii, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură finanțate prin intermediul Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR) și măsurile soft, finanțate din Fondul Social European (FSE).

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip FSE dedicate populației din teritoriul SDL, măsuri de incluziune socială, formare profesională etc.

I.2. Despre STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ

PENTRU A FI ÎN MASURĂ SĂ GESTIONEZE PROCESUL DE DEZVOLTARE LOCALĂ A TERITORIULUI VIZAT DE SDL, LA NIVELUL MUNICIPIULUI SEBEȘ A FOST CONSTITUIT UN GRUP DE INITIATIVĂ FORMAT DIN REPREZENTANȚI AI SECTORULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, ORGANIZAT ÎN CADRUL GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) SEBEȘ.

Strategia de Dezvoltare Locală Sebeș a fost elaborată în cadrul proiectului “Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub

responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Strategia de Dezvoltare Locala este rezultatul unor consultari ample, fără precedent, a tuturor categoriilor de stakeholderi din domeniul serviciilor publice (educație, sănătate, servicii sociale, ocupare) și din domeniul privat. Au fost organizate acțiuni de animare a teritoriului și de mobilizare a persoanelor și organizațiilor care cunosc problemele cu care se confruntă diverse categorii de persoane vulnerabile, dar și persoane din comunitățile vizate de SDL. În cadrul focus-grupurilor tematice au fost implicate persoane atât din rândul comunităților marginalizate, cât și din partea unor instituții relevante, din mediul public, privat și societatea civila (primarie, AJOFM, ONG-uri, școli, medici de familie, preoți, lideri informali ai romilor, reprezentanți ai unor angajatori, etc.). Acestea au avut ocazia să prezinte problemele cu care se confruntă, cauzele care generează aceste probleme, dar au venit și cu soluții. Totodată, pentru a avea o imagine cât mai reală asupra problemelor din comunitate, s-a realizat un studiu de referință care a avut la bază o cercetare cantitativă, pe baza unui chestionar.

Prin SDL se propun o serie de intervenții asupra comunităților marginalizate din municipiul Sebeș, concentrate în zona urbană marginalizată (ZUM) cunoscută la nivel local ca zona romilor, dar și asupra persoanelor din diverse categorii vulnerabile care locuiesc pe teritoriul municipiului Sebeș în zonele funcționale (a se vedea harta teritoriului SDL Sebeș).

Obiectivul general al SDL

Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Sebeș, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Obiectivele specifice ale SDL au fost identificate pornind de la analiza de nevoi și evaluarea problemelor și resurselor sociale, economice și de mediu din teritoriu, vor fi delimitate în timp și vor fi organizate pe următoarele sectoare:

- **OS 1** (Infrastructură) - Îmbunătățirea infrastructurii și spațiilor publice urbane în teritoriul SDL, cu accent pe ZUM Sebeș (2018 - 2023).
- **OS 2** (Mobilitate urbană și locuire) - Îmbunătățirea mobilității urbane și locuirii pentru teritoriul SDL, cu accent pe ZUM Sebeș (2018 - 2023).
- **OS 3** (Spații publice urbane) - Îmbunătățirea calității spațiului public urban prin crearea de infrastructuri și servicii (2018-2023).
- **OS 4** (Ocupare) - Creșterea gradului de ocupare și integrare pe piața muncii în teritoriile ZUM și SDL (2018-2023).
- **OS 5** (Educație) - Dezvoltarea sectorului educațional pentru persoanele din ZUM și SDL.
- **OS 6** (Acces la servicii) - Diversificarea și multiplicarea serviciilor destinate populației din teritoriile ZUM și SDL (2018-2023).
- **OS 7** (Comunitate și Imagine publică) - Încurajarea voluntariatului și implicării în vederea rezolvării problemelor comunității (2018-2023).

I.3. Teritoriul acoperit de SDL și grupuri țintă vizate

Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL, respectiv teritoriul vizat de intervențiile DLRC.

Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional, din punct de vedere social, economic, demografic, cultural.

Teritoriul vizat de SDL cuprinde zona urbană marginalizată (cunoscută sub denumirea de Cartierul romilor -cuprins în Atlasului zonelor marginalizate din România) (străzile Alunelului, Aurel Vlaicu, Câmpului, Oituz, Orizontului, Răchitei, Zori Noi, Izvorului, Luncii, Macului, 8 Aprilie, Cloșca, Lungă) o zonă compactă cu 1391 de locuitori, în majoritate romi (cu mențiunea că nu toți s-au declarat romi la recensământ însă la sondajul din cadrul Studiului de referință al prezentului proiect răspunsurile au fost mult mai aproape de realitate).

Pe lângă zona marginalizată teritoriul SDL conține o zonă funcțională compusă din străzi dezavantajate (conform Recensământului 2011 și Atlasului zonelor marginalizate din România - Anexa): Ion Creangă, Călărași, Mircea Cel Mare, Alunului, Doinei, Horea, Moșilor, Sava Henția, Tudor Vladimirescu, Brândușelor, Lemnarilor, Ogorului, Pădurenilor, Speranței, 1 Mai, Decebal, Mesteacănului, Valea Sebeșului, 8 Martie, Mihai Viteazu, Unirii, Zorilor, Dobrogeanu Gherea, Molidului, Bisericii, Crișan, Mihai Eminescu, Șurianu, Zăvoilului, Beiweg, Energiei, Mică, Zambilelor, Industriilor, Păcii, Progresului, Rozelor și Simion Bărnuțiu. De asemenea, teritoriul SDL conține și un grup de străzi nedezavantajate : Aleea Parc, Aleea Lac, 9 Mai, Mioriței, Peneș Curcanu, Bujorului, Călugareni, Cântarului, Cibanelui, Depozitelor, Dorin Pavel, Fântâna de Aur, Fântânele, George Coșbuc, Lucian Blaga tonson central,

lezerului, Luncile Prigoanei, Mihail Sadoveanu, Nicolae Iorga, Oața, Parângului, Plopilor, Piața Primăriei, Radu Stanca, Sălăne, Salcâmului, Spitalului, Stejarului, Tâmplarilor, Tineretului, Toporașilor, Traian, Mihai Viteazu, Trandafirilor, Viitorului și Zăvoi (a se vedea hărțile anexe ale SDL Sebeș). Populația totală a teritoriului SDL este de 12941 locuitori.

Grupurile - țintă vizate, cu prioritate, sunt: persoane expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități aflate în situații de dependență sau în risc de excluziune socială, copii aflați în situații de risc etc.), precum și persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc), victimele violenței domestice, ale traficului de ființe umane și persoanele private de libertate și aflate în perioada de probațiune, precum și persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

I.4. Tipuri de măsuri incluse în SDL

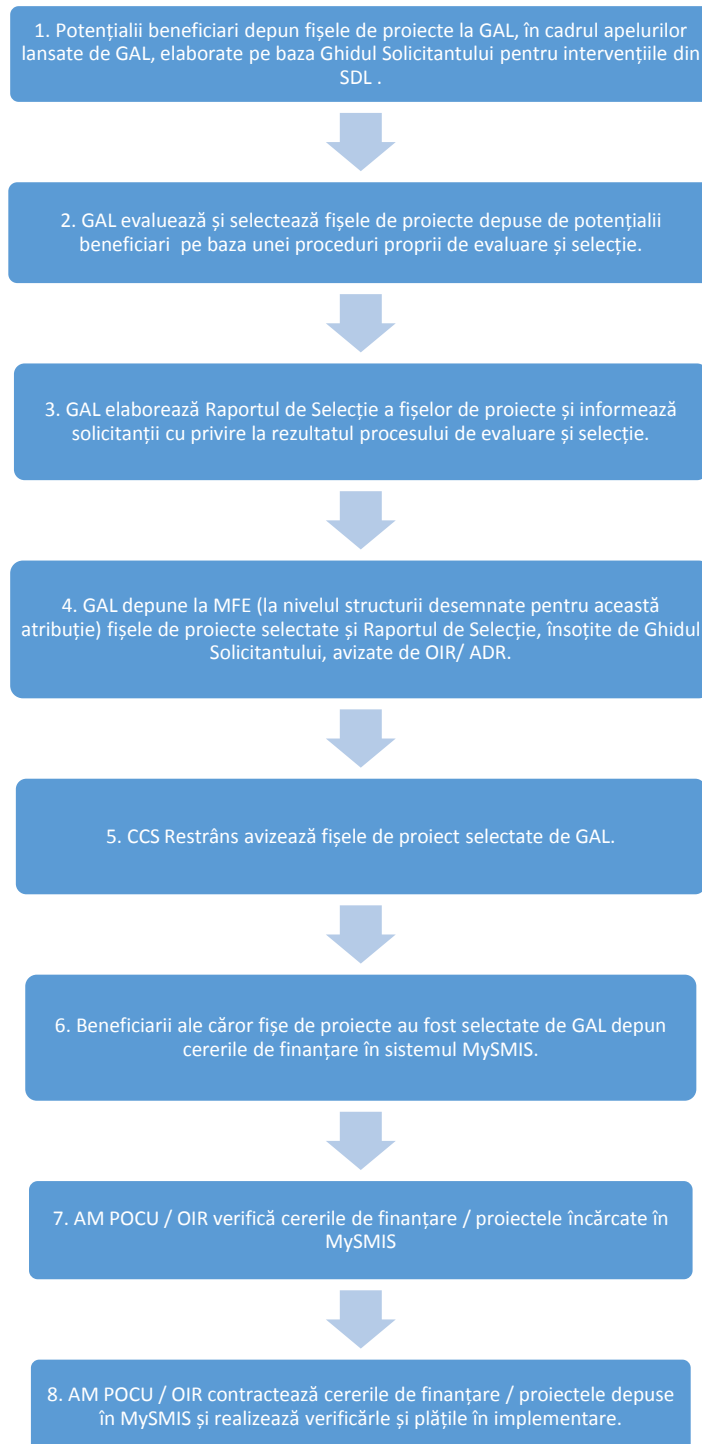
Pentru a putea răspunde nevoilor complexe cu care se confruntă comunitățile defavorizate din teritoriul SDL se impune implementarea de acțiuni integrate și orientate pe nevoile acestora. Sunt vizate acțiuni care combină, în funcție de specificul fiecărei comunități integrarea durabilă pe piața muncii, îmbunătățirea accesului la sistemul de educație și formare, la servicii de sănătate și sociale de bază etc. prin coordonarea acțiunilor prevăzute în Programul Operational Capital Uman (POCU) cu cele referitoare la infrastructură planificate prin Programul Operational Regional (POR).

Intervențiile vor viza proiecte integrate, elaborate pe baza nevoilor identificate, fiind planificate:

- ▶ **măsuri de tip „hard”**, prin investiții în infrastructură - care se finanțează prin AXA PRIORITARĂ 9: **Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban** în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC), în următoarele domenii:
 - Investiții în ZUM pentru infrastructura de locuire, pentru mobilitate urbană, utilități de bază la scară mică și în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane;
 - Investiții pentru dezvoltarea infrastructurii sociale și comunitare în teritoriul SDL;
 - investiții în infrastructura de educație în teritoriul SDL.
- ▶ **măsuri de tip „soft” care se finanțează prin Axa Prioritară 5 din POCU 2014-2020 (OS 5.1) în următoarele domenii:**
 - **educație** - creșterea accesului și participării la educația timpurie/învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii;
 - **ocupare** - sprijin pentru accesul și/sau participarea pe piața muncii prin consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru etc;
 - **dezvoltare/furnizare de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale); asistență socială;**
 - **combaterea discriminării sau segregării** - campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniu, inclusiv implicarea activă/voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Toate aceste măsuri vizează promovarea unei incluziuni active și combaterea discriminării la nivelul grupurilor dezavantajate.

I.5 ETAPELE PARCURSE DE PROPUNEREA DE PROIECT



II. Descrierea măsurilor POCU din SDL SEBEȘ

II.1. Probleme identificate care vor fi abordate în cadrul măsurilor SDL

La nivelul teritoriului SDL Sebeș au fost identificate o serie de probleme cu care se confruntă populația în risc de sărăcie și excluziune socială, pe aspecte legate de ocupare și accesul pe piața muncii, educație, acces la servicii sociale, medicale și socio-medicale, precum și cu o serie de probleme de discriminare, tratament inegal și segregare.

Cercetarea realizată în anul 2017 a evidențiat o serie de probleme pe mai multe paliere. Din multitudinea de probleme identificate, prin măsurile și intervențiile POCU vor fi abordate prioritar următoarele categorii de probleme, prin intervenții care să contribuie la îmbunătățirea situației existente a grupurilor țintă și la soluționarea unor probleme cu care acestea se confruntă:

Problema #4: Accesul redus la servicii socio-medicale și slaba informare și educare în ceea ce privește un stil de viață sănătos

Dezvoltarea unor serviciilor sociale integrate la nivel comunitar – reprezintă o expectanță majoră a grupurilor vulnerabile, care sunt dispuse să se implice în materializarea ei.

Cei doi medici de familie și directoarea spitalului ne asigură că frecvența bolilor este relativ aceeași ca și cea de la nivelul municipiului în general. Nu există epidemii care să se declanșeze în cartierele de rromi și nici igiena personală nu se mai află în situația din urmă cu mai bine de un deceniu când afirmă aceștia asistentele școlare se întâlneau relativ frecvent cu copii purtători de paraziți.

În cadrul investigațiilor s-a constatat că există cazuri de persoane fără medici de familie și că sunt mai multe persoane adulte fără nici o formă de asigurare medicală care se confruntă cu obligația de a plăti spitalizarea pentru perioada de naștere sau alte situații. Adesea aceste persoane se plâng că nu au banii necesari deoarece muncesc ca zilieri și au venituri fluctuante și de regulă foarte mici care le asigură abia traiul zilnic al familiilor proprii.

Rezidenții din comunitate doresc construirea unui dispensar în comunitate, care să fie dotat cu echipamente specifice și cu asigurarea prezenței zilnice a unui medic. Dată fiind situația de fapt din prezent, este mai realistă acoperirea nevoilor comunității prin prezența constantă a unui asistent medical comunitar care să ofere servicii socio-medicale de bază și referire/acompaniere către serviciile medicale specializate, bine dezvoltate la nivelul orașului.

OS 3 – Îmbunătățirea calității spațiului public urban prin crearea de infrastructuri și servicii

Măsuri posibile

- Amenajarea spațiului urban degradat prin construire/reabilitare/modernizare de clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport
- Construirea unui centru multifuncțional pentru comunitatea ZUM
- Operaționalizarea centrului multifuncțional pentru comunitatea ZUM
- Crearea de servicii socio-medicale și de integrare comunitară în zonele ZUM și SDL

- Asigurarea de servicii medicale de bază pentru copiii și adulții din comunitatea marginalizată care nu dispun de resursele materiale și nici de educația necesară pentru a-și monitoriza și îngriji starea de sănătate;
- Asigurarea unui program de igienă la nivelul întregii populații marginalizate;
- Asigurarea unui program de conștientizare privind sănătatea reproducerii și contracepție;
- Asigurarea de asistență medico-socială cu personal autorizat.

Problema #5: Lipsa calificărilor cerute pe piața muncii

Cea mai evidentă problemă a municipiului o reprezintă nivelul scăzut de educație al populației defavorizate care se răsfrânge asupra posibilității localnicilor de a obține un loc de muncă.

Cei mai mulți locuitori ai zonei marginalizate nu lucrează în sectorul formal atât din cauza contextului general al pieței muncii, în care oferta de locuri de muncă este redusă, cât și din cauza nivelului scăzut de educație și al lipsei calificării.

Este foarte important ca împreună autoritățile locale și comunitatea să stabilească care sunt domeniile de activitate în care este viabil să se investească și care sunt calificările necesare și în concordanță cu cerința locală a pieței muncii.

OS 4 – Creșterea gradului de ocupare și integrare pe piața muncii în teritoriile ZUM și SDL

Măsuri posibile

- Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea și menținerea pe piața muncii prin organizarea de cursuri de formare profesională;
- Intervenții complementare pentru ocupare și antreprenoriat (ucenicie, stagii de practică, subvenționarea locurilor de muncă, antreprenoriat)
- Oferirea de servicii de informare, consiliere și orientare pe piața muncii
- Oferirea de servicii de mediere și plasare a forței de muncă
- Încurajarea tinerilor beneficiari de ajutor social, sau care nu beneficiază de aceste servicii, dar nici nu sunt încadrați pe piața muncii și nu urmează o formă de educație, în vederea înregistrării la agenția locală de ocupare a forței de muncă, atât în vederea încadrării pe piața muncii, cât și în vederea urmării unor cursuri de formare sau specializare profesională;
- Încurajarea și susținerea activităților de antreprenoriat realizate la nivelul municipiului alături de inițierea unor centre de consiliere în afaceri și în accesarea de fonduri europene;
- Obținerea de finanțări nerambursabile pentru susținerea inițiativelor antreprenoriale locale

Problema #6: Neparticipare școlară și risc mare de abandon școlar în rândul copiilor și tinerilor – Rezultate scăzute la învățură

Mediul de acasă nu încurajează participarea școlară, părinții nu se implică în motivarea și educarea copiilor.

Problema nu este la nivelul școlilor ci la nivelul populației școlare care abandonează în unele cazuri școala chiar în clasele finale când ar putea să beneficieze de certificatul de absolvire care le-ar asigura o intrare pe piața muncii în condiții avantajoase. Accesul este asigurat tuturor copiilor de vârstă școlară conform legii.

Dificultățile de frecventare a școlii provin din comportamentul migratoriu al familiilor copiilor, din lipsa unui suport material minimal asigurat de familie copiilor săi, din factori de natură atitudinală, mentalitară și a cutumelor ce grevează modelul relației părinților cu școala. Mulți dintre acești părinți sunt ei înșiși analfabeți fără să fi frecventat niciodată o școală sau cu clase foarte puține, 4-6 clase, superficial frecventate și cu achiziții necorespunzătoare de instruire și formare. Un rol foarte însemnat este jucat de mediatorul școlar care rezolvă cea mai mare parte dintre problemele apărute pe relația părinți - școală .

OS 5 – Dezvoltarea sectorului educațional pentru persoanele din ZUM și SDL***Măsuri posibile***

- Îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor educaționale din teritoriile ZUM și SDL
- Construirea/reabilitarea/modernizarea de unități de învățământ - creșe, grădinițe, școli primare și gimnaziale.
- Creșterea accesului și participării la educația timpurie și învățământul primar și secundar precum și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate.
- Înființarea unor servicii de centre de zi pentru antepreșcolari, preșcolari și școlari
- Inițierea unor programe de tip școală după școală (after-school) în direcția sprijinirii elevilor cu situație materială precară;
- Continuarea colaborării cu fundații, asociații și alte instituții în derularea de activități extra-curriculare;
- Realizarea unor demersuri de consiliere parentală și de încurajare a implicării părinților în activitățile școlare și extra-școlare alături de elevi;
- Instituirea unui program de integrare a copiilor provenind din grupuri defavorizate la nivelul școlilor;
- Realizarea de activități continue de evitare a abandonului școlar și de menținere în învățământ pentru preșcolari și elevi de toate vârstele.

II.2. Contribuția măsurilor POCU la obiectivele SDL, aria de implementare și rezultate așteptate

În cadrul prezentului apel de propuneri de fișe de proiecte este vizat obiectivul specific 5.1 al POCU 2014-2020: *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.*

Pentru a accesa finanțarea, propunerile de proiecte care vor fi selectate la nivel GAL Sebeș și avizate de CCS Restrâns, trebuie să se încadreze în:

- **Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- **Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, lit b);
- **Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, lit b).
- **Obiectivul general și obiectivele specifice ale SDL Sebeș.**

Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Sebeș, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Obiectivele specifice ale SDL au fost identificate pornind de la analiza de nevoi și evaluarea problemelor și resurselor sociale, economice și de mediu din teritoriu, vor fi delimitate în timp și vor fi organizate pe următoarele sectoare:

- **OS 1 (Infrastructură)** - Îmbunătățirea infrastructurii și spațiilor publice urbane în teritoriul SDL, cu accent pe ZUM Sebeș (2018 - 2023).
- **OS 2 (Mobilitate urbană și locuire)** - Îmbunătățirea mobilității urbane și locuirii pentru teritoriul SDL, cu accent pe ZUM Sebeș (2018 - 2023).
- **OS 3 (Spații publice urbane)** - Îmbunătățirea calității spațiului public urban prin crearea de infrastructuri și servicii (2018-2023).
- **OS 4 (Ocupare)** - Creșterea gradului de ocupare și integrare pe piața muncii în teritoriile ZUM și SDL (2018-2023).
- **OS 5 (Educație)** - Dezvoltarea sectorului educațional pentru persoanele din ZUM și SDL.
- **OS 6 (Acces la servicii)** - Diversificarea și multiplicarea serviciilor destinate populației din teritoriile ZUM și SDL (2018-2023).
- **OS 7 (Comunitate și Imagine publică)** - Încurajarea voluntariatului și implicării în vederea rezolvării problemelor comunității (2018-2023).

Aria de implementare

Aria de implementare a acțiunilor finanțate în cadrul propunerilor de proiecte din cadrul acestei măsuri acoperă teritoriul SDL Sebeș (vezi hărțile anexe la SDL Sebeș).



ATENȚIE! În situații excepționale, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul proiectului și al cererii de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie, învățământ dual) cu condiția obligatorie ca grupul țintă să fie cel definit conform prezentului Ghid al Solicitantului.

Rezultat așteptat la nivel de SDL

Principalul rezultat așteptat prin implementarea intervențiilor integrate din cadrul măsurii M4 este:

- Îmbunătățirea situației existente a comunităților marginalizate și un număr mai redus al persoanelor care locuiesc în municipiul Sebeș și sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Rezultat așteptat la nivel de program POCU

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul apelului de propuneri de proiecte POCU 5.1 îl reprezintă:

- Număr redus de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC.

II.3 Tipul, valoarea apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de fișe de proiecte la nivel GAL

Apelul de propuneri de proiecte POCU/GAL SEBEȘ/2020/5/1/5.1 este un apel competitiv.

Valoarea apelului	2.200.000 Euro
Data lansării apelului de selecție la nivel GAL Sebeș	7 decembrie 2020, ora 10.00
Data limită de depunere a fișelor de proiecte	29 ianuarie 2021, ora 16.00

Locul și intervalul orar de depunere a fișelor de proiecte:

Fișele de proiecte se vor depune la sediul GAL SEBEȘ, str. Piața Primăriei, nr. 1, Municipiul Sebeș, Jud. Alba, în intervalul orar: 10.00-16.00.

II.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili

Sunt eligibile entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL, atât ca beneficiar unic cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor.

Prin entități relevante se înțelege actori care vor fi implicați în derularea uneia sau mai multor activități principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:

- a) Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea sau subordonate acestora;
- b) Furnizori publici și privați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă acreditați în conformitate cu prevederile HG nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Furnizori de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile OG nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului MEC și al MMSF nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- f) Asociații și fundații - persoane juridice de drept privat constituite conform OG nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) și patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Întreprinderi sociale de inserție - persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Unități școlare și Inspectoratul Școlar Județean Alba.



ATENȚIE! Solicitanții fișei de proiect POCU (și partenerii, dacă este cazul) trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL, respectiv Municipiul Sebeș.

Vor fi avute în vedere și respectate prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, varianta consolidată.

Este obligatoriu ca solicitantul și partenerii din cadrul proiectului POCU să atașeze la fișa de proiect depusă la GAL **autorizațiile/acreditațiile** în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Solicitantul și partenerii din cadrul parteneriatului constituit pentru implementarea proiectului POCU care nu sunt autorizați/acreditați la momentul depunerii fișei de proiect la GAL au obligația de a se autoriza/acredita până la momentul depunerii cererii de finanțare în sistemul MySMIS. În acest sens,

pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare transmisă prin MySMIS autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.



ATENȚIE! Pentru acțiunile din domeniul educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare din Municipiul Sebeș/ Inspectoratul Școlar Județean al județului Alba.

Unitățile școlare sunt instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua județeană / locală (ISCED 0-2, respectiv nivelurile: preșcolar, școlar și gimnazial).

Dovada acreditării ISCED 0-2 se poate face prin atașarea la fișa de proiect a cel puțin unuia din următoarele documente care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ:

- Extras complet din baza de date Cartografia școlară;
- Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar);
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul municipiului Sebeș, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre.

II.5. Perioada de implementare a proiectelor

Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească data de **31 decembrie 2023**.

Durata de implementare a proiectului este de maximum **36 luni**.

Durata efectivă de implementare a proiectului se va calcula luând în considerare perioada de implementare a tuturor activităților/sub-activităților proiectului.

II.6. Tipuri de intervenții și activități eligibile

Sunt eligibile activități aferente următoarelor domenii de intervenție:

TIP DE INVESTIȚIE
Intervenția 1.1.2 Campanii de informare și conștientizare pentru implicarea activă a comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea și pentru schimbarea atitudinii față de păstrarea infrastructurii funcționale
Intervenția 3.1.2 Operaționalizare centru multifuncțional pentru comunitatea ZUM
Intervenția 4.1.1 Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea și menținerea pe piața muncii
Intervenția 4.1.2 Intervenții complementare pentru ocupare și antreprenoriat (ucenicie, stagii de practică, subvenționarea locurilor de muncă, antreprenoriat)
Intervenția 5.1.2 Creșterea accesului și participării la educația timpurie și învățământul primar și secundar precum și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete

integrate.

Pentru punerea în practică a SDL Sebeș se impune o abordare integrată, orientată pe nevoile comunității, în sensul că propunerile de proiecte vor include un pachet integrat de intervenții simultane, centrate pe membrii comunității și vor conține în mod obligatoriu (eligibilitate proiect) intervențiile 1.1.2, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.2 și 5.1.2. Fiecare dintre persoanele din grupul țintă al proiectului trebuie să beneficieze obligatoriu de minim 2 intervenții dintre cele menționate mai sus.

Tipuri de activități eligibile

Următoarele tipuri de servicii care se adresează persoanelor din grupul țintă cu vârste cuprinse între 16 și 64 de ani se pot include în cadrul acestei intervenții (enumerarea nu este eshaustivă):

- a) Servicii de informare și consiliere profesională și de mediere a muncii autorizate conform Legii nr.76/2002, inclusiv sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în cadrul întreprinderilor sociale de inserție;
- b) Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare), autorizate, conform OG 129/2000;
- c) Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;
- d) Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă - conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă (daca e cazul);
- e) Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior - conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior;
- f) Alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, inclusiv prin măsuri de acompaniere;
- g) Servicii personalizate de sprijin constând în consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri, analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc;
- h) Acordarea de subvenții (micro-grant) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere, în valoare de maxim 25000 euro/startup, în conformitate cu Schema de minimis, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1581/02.09.2019;
- i) Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea de pachete integrate;
- j) Sprijin pentru dezvoltarea și furnizarea de servicii sociale, socio-medicale și medicale - componente ale operaționalizării centrului multifuncțional pentru comunitatea ZUM;

- k) Campanii de informare și conștientizare pentru implicarea activă a comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea și pentru schimbarea atitudinii față de păstrarea infrastructurii funcționale.



ATENȚIE! Deși cheltuielile aferente subvențiilor acordate angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând grupului țintă nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului, participării la măsurile de sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligația de a respecta prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoaștere națională. Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.



ATENȚIE! Deși cheltuielile aferente subvențiilor pentru ucenicie nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului aferent OS 5.1 POCU, participării la programele de ucenicie pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de ucenicie se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Pentru susținerea antreprenoriatului serviciile oferite grupului țintă vor fi servicii personalizate de sprijin constând în consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri, analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc. Serviciile se vor adresa persoanelor din grupul țintă și nu afacerilor înființate. Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Doar persoanele fizice aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială ale căror planuri de afaceri sunt aprobate de către această comisie vor beneficia de sprijin prin acordarea de micro-granturi (subvenție) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afaceri.

Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afaceri, în valoare de maxim 25.000 euro/startup se vor face în conformitate cu Schema de minimis, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1581/02.09.2019.

Întreprinderea, în contextul acestei scheme, reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările

și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016 .

Scrisoarea de înaintare a Planului de afaceri prin care se solicită finanțarea poate fi considerată cerere de ajutor de minimis. Astfel, administratorii schemei de ajutor de minimis trebuie să se asigure că planul de afaceri este înaintat într-o modalitate corespunzătoare, aceste documente având calitate de cerere de ajutor de minimis în relația cu administratorul schemei.

Acordarea micrograntului va fi condiționată de înființarea firmei, iar costurile aferente înființării firmei vor fi acoperite prin proiect în cadrul serviciilor acordate menționate la punctul a), respectiv suport în înființarea companiei.

Personalul echipei de proiect, atât al solicitantului (liderul de proiect), cât și al partenerilor, nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Administratorii schemei de ajutor de minimis au obligația de a informa beneficiarii selectați conform prevederilor din legislația națională, respectiv OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 - art. 19 - Furnizorul sau, după caz, administratorul măsurilor de ajutor de minimis va informa beneficiarii, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene.

Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea cu norma întreagă a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a proiectului - perioadă de sustenabilitate. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului POCU sau după finalizarea implementării.

Administratorul schemei de grant are obligația de a monitoriza implementarea planurilor de afaceri selectate și de a se asigura de respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis.

În cadrul acțiunilor de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea de pachete integrate se pot regăsi:

Acțiuni de educație timpurie pentru copiii de vârstă ante-preșcolar și preșcolar (0-6 ani)

- ▶ dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare;
- ▶ oferirea de materiale educaționale și măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar, adaptate nevoilor comunității, în special pentru copiii aparținând minorității române și pentru copiii cu dizabilități;
- ▶ furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală.

Acțiuni de sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii pentru copii de vârstă școlară (6-16 ani):

- ▶ programe de tip zone prioritare de educație (ZPE)/ școală după școală (SDS), programe de sprijin pentru copii prin care să se asigure o masă caldă, pregătirea temelor, consiliere

psihopedagogica, activitati extracuriculare (sportive, culturale, artistice, mestesugaresti etc.);

- ▶ activitati de tip „Școală de vară”;
- ▶ servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora
- ▶ programe care promovează activitățile extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competențe cheie, măsuri care vizează desegregarea școlară, acțiuni care contribuie la creșterea stimei de sine, educație interculturală, programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară, dezvoltare de resurse și materiale noi de învățare etc.
- ▶ furnizarea unor programe de promovare a regulilor elementare de igienă dezvoltate și adaptate pentru copiii/ tineri romi și pentru copiii/ tineri care sunt cel mai afectați de sărăcie și au o stare de sănătate și condiții de viață precare etc.
- ▶ Programe de orientare în cariera pentru elevi și consiliere pentru elevi și părinți în vederea îndrumării către un nivel superior de educație după finalizarea învățământului gimnazial (liceu/ învățământ profesional).

Acțiuni de sprijin destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie:

- ▶ programe de alfabetizare și completare studii tip A doua șansă (ADS).

Programul A doua șansă se adresează adolescenților, tinerilor, adulților, proveniți din medii sociale diverse și cu vârste variate, care nu au urmat sau nu au finalizat învățământul primar și gimnazial. Programul oferă acestor categorii de persoane posibilitatea continuării și finalizării învățământului obligatoriu fără a fi nevoite să-și întrerupă eventualele activități profesionale sau familiale în care sunt angrenate. Nu există limită superioară de vârstă pentru cei care doresc să se înscrie în acest program. Condiția este ca aceștia să fi depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei și care se află în următoarele situații:

- ▶ Pentru programul **A doua șansă - învățământ primar:**
 - nu au participat deloc la educația formală - școlară;
 - au fost înscriși, dar au abandonat învățământul primar - indiferent de momentul și motivele abandonului;
 - nu au absolvit, până la vârsta de 14 ani, învățământul primar.
 - ▶ Pentru programul **A doua șansă - învățământ secundar inferior:**
 - au absolvit învățământul primar obligatoriu (inclusiv în sistemul A doua șansă) dar nu și-au continuat educația mai departe
- sau:
- au absolvit o parte din clasele corespunzătoare învățământului gimnazial (V, VI sau VII), dar au abandonat școala pe parcursul acestui ciclu de învățământ - indiferent de momentul și motivele abandonului.

- ▶ consiliere și programe de educație parentală pentru membrii familiilor copiilor și adulților care se află în afara sistemului educațional
- ▶ acțiuni și campanii de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ și pentru a asigura înțelegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare
- ▶ alte măsuri care vizează creșterea numărului de persoane care se reîntorc în sistemul de educație și formare.

Complementar investițiilor prin POR/SDL Sebeș se pot finanța din cheltuieli tip FEDR lucrări de renovare și dotarea școlilor/gradinițelor.

Se acordă sprijin pentru operaționalizarea centrului multifuncțional pentru comunitatea ZUM și dezvoltarea/furnizarea de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale în scopul operationalizării structurilor dezvoltate prin POR/SDL SEBEȘ.

Se pot dezvolta/furniza acele servicii care răspund nevoilor grupului țintă, definite și reglementate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Complementar investițiilor prin măsurile POR/SDL SEBEȘ se poate finanta dotarea cu mobilier și aparatură a spațiilor în care se vor desfășura activități de sprijin pentru dezvoltarea/ furnizarea de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale), în limita bugetului FEDR.

Exemple de servicii sociale, socio-medicale și medicale

- ▶ Furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcționale;
- ▶ Pachet de servicii sociale destinat prevenirii separării copilului de familia sa;
- ▶ Pachet de servicii medico-sociale/ pachet de servicii de asistență medicală comunitară, realizat de către asistentul medical comunitar, mediatorul sanitar și asistentul social pentru reducerea mortalității infantile, prevenirea sarcinilor la minore, creșterea numărului de persoane din comunitățile cu populație aparținând minorității rome înscrise la medicul de familie și/ sau beneficiari de diferite programe de sănătate (TB, diabet, boli cardio-vasculare, boli infecțioase etc), prevenirea și/ sau monitorizarea cazurilor de autism, probleme de sănătate mintală a copilului și adultului, reducerea mortalității materne, creșterea numărului de beneficiari de servicii și programe privind sănătatea reproducerii /planificarea familială;
- ▶ Servicii de consiliere psiho-socio-medicală, consiliere juridică, continuarea/reintegrarea în sistemul de educație, consiliere vocationala/profesionala, măsuri de acompaniament etc. destinate victimelor violenței domestice, persoanelor dependente, persoane fără adăpost, altor categorii oferite în cadrul Centrului Comunitar de Servicii Integrate (CCI) ;
- ▶ Servicii de intervenție în stradă pentru persoane fără adăpost, de exemplu echipa mobilă/ambulanță socială;
- ▶ Centre de preparare și distribuire a hranei (cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei - masa pe roți);
- ▶ Centre de consiliere, asistență și recuperare, centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber, tip club;
- ▶ Servicii de îngrijire/ajutor la domiciliu pentru persoane vârstnice sau cu dizabilitati (igiena corporala, îmbracare și dezbracare, igiena eliminarilor, hranire și hidratare, deplasare în interior, comunicare), servicii de sprijin (ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, facilitarea deplasării în exterior, companie) ;
- ▶ Educație informală pentru o viață sănătoasă și activă;
- ▶ Servicii de recuperare/reabilitare (kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea.

În ceea ce privește campaniile de informare și conștientizare pentru implicarea activă a comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea și pentru schimbarea atitudinii față de păstrarea infrastructurii funcționale acțiunile care se pot organiza sunt, de exemplu:

- ▶ campanii de conștientizare și sensibilizare a opiniei publice privind egalitatea de șanse și de gen, prevenirea și combaterea violenței în familie;
- ▶ acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat;
- ▶ acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate;
- ▶ campanii de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează desegregarea școlară și cea legată de locuire), în cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale).

INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarului îi revine obligația de a asigura măsurile de informare și publicitate privind finanțarea proiectului din fondurile europene structurale și de investiții. În acest sens, în descrierea activităților propunerii de proiectului, solicitantul va prezenta activitățile de informare și publicitate desfășurate, cu respectarea elementelor de identitate vizuală obligatorii, așa cum sunt prevăzute în **MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ - INSTRUMENTE STRUCTURALE 2014-2020 ÎN ROMÂNIA**.

Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în fișa de proiect sunt:

- Măsurile obligatorii stabilite în Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, versiunea consolidată;
- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se vor asigura că grupul țintă care va participa în cadrul proiectului va fi informat în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE - POCU 2014-2020.

Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.

II.7. Grup țintă eligibil

Grupul țintă eligibil este constituit din **900 de persoane** care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- ▶ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală Sebeș.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

- ▶ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos, conform definiției EUROSTAT:

(A) **în risc de sărăcie** - persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent

sau

(B) **se confruntă cu o deprivare materială severă** - dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

sau

(C) **trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii** - persoane cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

Persoanele din grupul țintă trebuie încadrate în una din următoarele categorii:

- ▶ persoane adulte șomere sau inactive;
- ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);
- ▶ persoane cu dizabilități
- ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
- ▶ copii în situații de dificultate, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economică, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate, copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;
- ▶ tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;
- ▶ adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
- ▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
- ▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă;
- ▶ familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
- ▶ copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;

- ▶ victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.

Indicatorii minimi care trebuie asumați de către fișele de proiecte depuse vor fi :

- Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate - 900
din care aparținând minorității Roma – 480
- Numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare – 450
- Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant – 230
din care aparținând minorității Roma – 120
- Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin - 2
din care:
 - Servicii sociale - 1
 - Servicii socio-medicale – 1.
- Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant - 115
din care aparținând minorității Roma – 55
- Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale – 2
din care:
 - Servicii sociale - 1
 - Servicii socio-medicale – 1.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

II.8. Indicatori și ținte minime

Indicatori de program (POCU)

Codificarea și definițiile indicatorilor sunt cele stabilite în Ghidului Solicitantului Condiții Specifice OS 5.1 POCU, Anexa 4 la prezentul ghid.

Fișa de proiect va propune ținte minime pentru indicatorii de realizare și indicatorii de rezultat imediat POCU (criteriu de eligibilitate), calculate în funcție de valoarea eligibilă a proiectului.

În tabelul de mai jos sunt indicate țintele minime pentru o propunere de proiect a cărui valoare eligibilă este de 440.000 euro.

Pentru proiecte a căror valoare eligibilă este mai mare de 440.000 euro, valoarea minimă a indicatorilor este proporțională cu valoarea eligibilă a proiectului și se calculează după următoarea formulă:

$$\text{Valoare țintă indicator POCU proiect} = \frac{\text{Valoare eligibilă proiect}}{2.200.000 \text{ euro}} \times \text{Valoare țintă indicator POCU la nivel SDL}$$

Cod indicator	Tip indicator	Denumire indicator	Valoare ținta indicator POCU la nivel SDL	Valoare țintă minimă solicitată pentru valoare eligibilă proiect de 440.000 euro
1	2	3	4	5=20% din ținta la nivel SDL
4S168	Realizare	<p>4S168 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S168.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S168.1.1 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma 	<p>Pentru indicatorul 4S168: 900 persoane</p> <p>Pentru indicatorul 4S168.1: 900 persoane</p> <p>Pentru indicatorul 4S168.1.1: 180 persoane (20% din valoarea indicatorului 4S168.1)</p>	<p>Pentru indicatorul 4S168: 180 persoane minim obligatoriu la nivel de proiect</p> <p>Pentru indicatorul 4S168.1: 180 persoane minim obligatoriu la nivel de proiect</p> <p>Pentru indicatorul 4S168.1.1: 36 persoane minim obligatoriu la nivel de proiect</p>

		<p>NOTA: Este obligatoriu ca minimum 50% din valoarea indicatorului 4S168.1. să beneficieze de măsuri de ocupare</p> <p>Ținta minimă a indicatorului 4S168.1 va fi egală cu ținta indicatorului 4S168</p>		
4S164	Rezultat	<p>4S164 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S164.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S164.1.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma <p>NOTA: Ținta minimă pentru indicatorul 4S164 este de 50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL</p> <p>Ținta minimă a indicatorului 4S164.1 va fi egală cu ținta indicatorului 4S164</p>	<p>Pentru indicatorul 4S164: 230 persoane</p> <p>Pentru indicatorul 4S164.1: 230 persoane</p> <p>Pentru indicatorul 4S164.1.1: 120 persoane</p>	<p>Pentru indicatorul 4S164: 46 persoane minim obligatoriu la nivel de proiect</p> <p>Pentru indicatorul 4S164.1: 46 persoane minim obligatoriu la nivel de proiect</p> <p>Pentru indicatorul 4S164.1.1: 24 persoane minim obligatoriu la nivel de proiect</p>
4S165	Rezultat	<p>4S165 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S165.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un 	<p>Pentru indicatorul 4S165: 115 persoane</p> <p>Pentru indicatorul 4S165.1: 115</p>	<p>Pentru indicatorul 4S165: 23 persoane minim obligatoriu la nivel de proiect</p> <p>Pentru indicatorul 4S165.1: 23</p>

		<p>loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori</p> <p>▶ 4S165.1.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma</p> <p>NOTA Ținta minimă pentru indicatorul 4S165 este de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare și măsuri cu specific educațional la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL</p> <p>Ținta minimă a indicatorului 4S165.1 va fi egală cu ținta indicatorului 4S165.</p>	<p>persoane</p> <p>Pentru indicatorul 4S165.1.1: 55 persoane</p>	<p>persoane minim obligatoriu la nivel de proiect</p> <p>Pentru indicatorul 4S165.1.1: 11 persoane minim obligatoriu la nivel de proiect</p>
4S170	Realizare	<p>4S170 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin</p> <p>▶ 4S170.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: Servicii sociale</p> <p>▶ 4S170.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: Servicii socio-medicale</p>	<p>Pentru indicatorul 4S170: 2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Pentru indicatorul 4S170: 2</p>
4S167	Rezultat	<p>4S167 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale</p> <p>▶ 4S167.2. Servicii la nivelul</p>	<p>Pentru indicatorul 4S167: 2</p> <p>1</p>	<p>Pentru indicatorul 4S167: 2</p>

		<p>comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii sociale</p> <p>▶ 4S167.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii socio-medicale</p>	1	
--	--	---	---	--

INDICATORI PROPRII SDL

Propunerea de proiect trebuie să contribuie și la rezultatele imediate așteptate prin implementarea SDL, prin includerea în activitățile specifice a unui număr de participanți proporțional cu valoarea eligibilă a proiectului. Țintele totale la nivel de SDL sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Indicatori de rezultat (*outcome*) proprii SDL

INDICATORI REZULTAT	UM	Nivel de bază*	An bază	Țintă 2023
Reducerea ratei sărăciei în rândul rezidenților ZUM	pers	622	2017	362
Scăderea procentului copiilor din Zum neînscrisi la școală este de %		26,08	2017	-50
Scăderea procentului persoanelor cu vârsta de peste 18 ani fără calificare	%	44,60	2017	-20
Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii specializate	pers	0	2017	220
Scăderea numărului de spații de locuire insuficiente și neadecvate	%	78,78	2017	-15
Creșterea satisfacției rezidenților cu condițiile de trai și serviciile de care dispun în zonă (comunitare, educaționale, sociale)	%	17,08	2017	+50
Scăderea ponderii persoanelor de 15-64 de ani care nu sunt încadrate pe piața formală a muncii	%	34,55	2017	-40
Creșterea satisfacției cu modul de petrecere a timpului liber	%	20	2017	+50
Scăderea ponderii populației care a absolvit maxim 8 clase	%	42,96	2017	-20
	%	15,69	2017	-40
Scăderea ponderii adulților fără școală absolvită				
Creșterea satisfacției rezidenților cu accesul la infrastructura stradală	%	12,50	2017	+60
Îmbunătățirea condițiilor de locuire	%	21,22	2017	+15
Creșterea accesului la drumuri pavate/ asfaltate	%	7,94	2017	+ 300
Scăderea ponderii persoanelor aflate în deprivare materială severă	%	37,87	2017	-25
Scăderea numărului persoane care nu au acces la controale medicale periodice	%	18,79	2017	-50
Creșterea satisfacției cu nivelul utilităților	%	14,50	2017	+100

Creșterea satisfacției privind relațiile în cadrul comunității și a nivelului de încredere în alte persoane, în ceilalți membri ai comunității, precum și în instituții	30,20	2017	+50
Creșterea participării rezidenților la activități pentru atingerea unor obiective comune	20	2017	+100
Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului Sebeș	10	2014	+50

*Nivel de bază – anul 2017.



ATENȚIE Solicitantul va avea în vedere atingerea a minim 20% din țintele SDL aferente fiecărui tip de intervenție incluse în propunerea de proiect pentru o valoare a propunerii de proiect de 440.000 Euro. Aceste ținte vor fi evidențiate în secțiunea 7. Rezultate așteptate din Anexa 1 Fișa de proiect.

În situația în care valoarea eligibilă a proiectului este mai mare de 440.000 Euro, valoarea efectivă a țintelor rezultatelor SDL care trebuie atinse în cadrul unei propuneri de proiect este proporțională cu valoarea proiectului și se calculează după următoarea formulă:

$$\text{Valoare țintă rezultate SDL/proiect} = \text{Valoare eligibilă proiect} / 2.200.000 \text{ euro} \times \text{Valoare totală țintă rezultate SDL}$$

Exemplu:

În cazul unei fișe de proiect a cărei valoare eligibilă este de 1.100.000 de Euro, valoarea țintelor SDL specifice intervențiilor din propunerea de proiect va fi de 50% din valoarea totală a țintelor rezultatelor SDL.

II.9. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect, rata de cofinanțare

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea valorii proiectului este cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2019, 1 Euro = 4,7271 lei.

- Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 440.000 euro
- Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 2.200.000 euro

Contribuția proprie minimă a solicitantului/partenerilor

- ❖ Contribuția proprie minimă a solicitantului/partenerului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Asigurarea contribuției proprii minime trebuie realizată de fiecare membru al parteneriatului prin aplicarea ratei de cofinanțare (procentului) aferentă tipului de entitate la valoarea bugetului gestionat de solicitant/partenerul în cauză, cu excepția măsurilor care cad sub incidența ajutorului de minimis pentru care rata de cofinanțare este 0% pentru orice tip de entitate.

În cadrul apelului de depunere fișe de proiecte la GAL vizat prin prezentul ghid, pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis, rata de cofinanțare minimă (procentul minim) aferentă fiecărui tip de entitate este prezentată în tabelul de mai jos:

Tip de entitate	Contribuție proprie minimă
Beneficiari persoane juridice fără scop patrimonial	0%
Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale	2%
Beneficiari persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	5%
Beneficiari ordonatori de credite ai bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetelor fondurilor speciale și entități aflate în subordine sau coordonare finanțate integral din bugetele acestora	15%

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar, în afara bugetului eligibil al proiectului.

- ❖ Contribuția solicitantului/partenerului pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis

În cadrul prezentului ghid, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, este 0.

II.10. Teme secundare și orizontale

Teme secundare

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri (sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect).

În dezvoltarea propunerii de proiect, prin anumite activități, se va viza **cel puțin o temă secundară (condiție de eligibilitate)**. Pentru respectiva temă secundară se va avea în vedere un buget în care să se reprezinte **minim procentajul indicat** în tabelul de mai jos, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului respectiv.

Tema secundară	Ponderea în totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
02. Inovare socială	5%
06. Nediscriminare	2%

În conformitate cu definiția inovării sociale publicată pe site-ul Comisiei Europene la adresa <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>, inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.

Teme orizontale

Propunerea de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități), schimbări demografice - dacă este cazul.

În propunerea de proiect vor fi descrise în mod concret modalitatea de abordare a temelor orizontale, având în vedere următoarele aspecte:

- ▶ **Dezvoltarea durabilă** - *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.* Se pot include acțiuni de promovare și educare cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos, acțiuni ce pot contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile, dar și proiecte de economie socială care combină oportunități de angajare și aspectele de mediu.
- ▶ **Egalitatea de șanse și tratament (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)**
 - **Promovarea egalității de șanse și nediscriminare** - Solicitantul implementează o politică privind nediscriminarea și, în contextul propunerii de proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a respectării egalității de șanse și tratament între persoane, independent de sex, de originea, religia sau convingerile lor, de eventualele lor handicap, de vârstă și orientare sexuală, în materie de acces la un loc de muncă sau la o profesie, de promovare, de formare profesională, de condiții de încadrare în muncă și de ocupare a forței de muncă. Propunerea de proiect descrie modul în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.
 - **Promovarea egalității de gen** - acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor - cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților - care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen. Se va asigura respectarea următoarelor principii: accesul egal pentru femei și bărbați; pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați; promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile; promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat); promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

- **Accesibilitatea** - Proiectul prevede acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii prin crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități.
- ▶ **Schimbări demografice** - Proiectul ia în considerare efectele negative ale schimbărilor demografice și contribuie la creșterea economică într-o societate în curs de îmbătrânire. Vor fi avute în vedere măsuri pro active, cum ar fi:
 - îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
 - sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
 - furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile cu copii și să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă.

Propunerea de proiect va avea în vedere și **combaterea segregării prin acțiuni care au ca scop reducerea decalajului privind accesul la serviciile sociale și educaționale de calitate a persoanelor în risc de sărăcie și excluziune social față de alte categorii sociale din teritoriul SDL.**

Solicitantul va descrie modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și în procesul de evaluare, priorizare și selecție a propunerii de proiect. De asemenea, introducerea unor elemente de inovare socială în proiectele care vor fi depuse va constitui un aspect ce va fi avut în vedere la prioritizarea și selecția proiectelor.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea <**Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020**>, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detalii.aspx?t=Stiri&eID=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

II.11. Complementaritatea propunerilor de proiecte cu intervențiile POR din cadrul SDL

În cadrul SDL, a fost avută în vedere complementaritatea între măsurile “hard”, finanțate prin POR/SDL (FEDR) și cele tip „soft”, privind diferitele tipuri de servicii sociale care vor fi finanțate din POCU/SDL (FSE).

Intervențiile incluse în cadrul **POCU/SDL SEBEȘ** sunt complementare celor prevăzute în cadrul măsurilor finanțate din POR, după cum urmează:

Măsura 1.1 Amenajarea spațiilor publice urbane din ZUM și SDL	Intervenții de tip POR (hard): Intervenția 1.1.1 Crearea / reabilitarea/ modernizarea de zone verzi, piațete, zone pietonale și comerciale
	Intervenții de tip POCU (soft): Intervenția 1.1.2 Campanii de informare și conștientizare pentru implicarea activă a comunității în soluționarea

	problemelor cu care se confruntă comunitatea și pentru schimbarea atitudinii față de păstrarea infrastructurii funcționale
Măsura 1.2 Amenajarea rețelei stradale din zona marginalizată și teritoriul SDL	Intervenții de tip POR (hard): Intervenția 1.2.1 Modernizare rețea stradală și rețele în zona marginalizată și teritoriul SDL
	Intervenții resurse proprii (soft): Intervenția 1.2.2 Campanii de informare pentru schimbarea atitudinii față de păstrarea infrastructurii funcționale
Măsura 2.1 Îmbunătățirea condițiilor de locuit ale rezidenților în ZUM și SDL	Intervenții de tip POR (hard): Intervenția 2.1.1 Construirea de locuințe sociale
	Intervenții resurse proprii (soft): Intervenția 2.1.2 Acțiuni de formare a unor atitudini proactive pentru conservarea și igienizarea spațiului locativ
Măsura 3.1 Amenajarea spațiului urban degradat prin construire/reabilitare/modernizare de clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport	Intervenții de tip POR (hard): Intervenția 3.1.1 Construire de centru multifuncțional pentru comunitatea ZUM
	Intervenții de tip POCU (soft): Intervenția 3.1.2 Operaționalizare centru multifuncțional pentru comunitatea ZUM
Măsura 4.1 Facilitarea integrării durabile a persoanelor neocupate din ZUM și SDL pe piața muncii	Intervenții de tip POCU (soft): Intervenția 4.1.1 Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea și menținerea pe piața muncii
	Intervenții de tip POCU (soft): Intervenția 4.1.2 Intervenții complementare pentru ocupare și antreprenariat (ucenicie, stagii de practică, subvenționarea locurilor de muncă, antreprenariat)
Măsura 5.1 Îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor educaționale din teritoriile ZUM și SDL	Intervenții de tip POR (hard): Intervenția 5.1.1 Construirea/reabilitarea/modernizarea de unități de învățământ - creșe, grădinițe, școli primare și gimnaziale.
	Intervenții de tip POCU (soft): Intervenția 5.1.2 Creșterea accesului și participării la educația timpurie și învățământul primar și secundar precum și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate.

Măsura 6.1 Dezvoltarea capacității de furnizarea a serviciilor destinate populației din teritoriile ZUM și SDL	Intervenții buget local (soft): Intervenția 6.1.1 Crearea de servicii socio-medicale și de integrare comunitară în zonele ZUM și SDL
Măsura 7.1 Dezvoltarea spiritului comunitar, implicării și desegregării	Intervenții buget local (soft): Intervenția 7.1.1 Organizarea unor activități de dezvoltare a spiritului comunitar și desegregare – activități culturale și artistice, de turism, sportive

Solicitantul va descrie modalitatea în care propunerea de proiect este complementară intervențiilor finanțate prin POR/SDL (FEDR), detaliate în ANEXA 17 a SDL.

II.11. Sustenabilitatea propunerilor de proiecte

Pentru a fi eligibilă, propunerea de proiect trebuie să asigure sustenabilitatea măsurilor sprijinite pentru activitățile și sub activitățile dezvoltate prin fișa de proiect. Măsurile minime incluse în proiect în timpul implementării trebuie să conducă la:

- **Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect** (ocupare/ educație/sociale/ medicale/ medico-sociale/locuire) este de **minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului**
- Continuarea funcționării afacerilor care au beneficiat de sprijin pentru înființare (ajutor de minimis), inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;
- Valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia, prin includerea de măsuri în timpul implementării proiectului, de exemplu:
 - crearea de parteneriate;
 - implicare în proiect a altor factori interesați;
 - alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității;
 - valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități;
 - demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.;
- Transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector ;
 - Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.) ;
 - Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

II.12. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile, alocări la nivel de intervenție

Pentru a determina valoarea totală estimată a proiectului, solicitantul va avea în vedere atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- **Cheltuieli directe** - cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză:
 - o Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis
 - o Cheltuielile eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis
- **Cheltuieli indirecte** - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități și care nu intră sub incidența ajutorului de minimis. Cheltuielile indirecte sunt stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

În tabelul de mai jos sunt detaliate categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	- Salariu manager de proiect.
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	- Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)* *În această subcategorie se includ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ▪ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. ▪ Contribuții și taxe aferente contractelor de antrepriza

	87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati	<ul style="list-style-type: none"> - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati - Contracte de antrepriză
27- Cheltuieli cu deplasarea	98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli cu diurna personalului propriu - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
29- Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului. - Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).
	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; - Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; - Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; - Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; - Cheltuieli cu servicii de formare; - Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; - Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; - Servicii de catering;

		<ul style="list-style-type: none"> - Servicii de sonorizare. - Servicii de transport de materiale și echipamente
	106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal
11- Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/abonamente /cotizații/acorduri / autorizații necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; - Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; - Taxe de participare la programe de formare/ educație; - Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; - cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; - Taxe notariale. - Taxe cercetare specialitate - Taxa de autorizare a cursurilor (ANC)
21- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale consumabile - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice - Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - Papetărie - Cheltuieli cu materialele auxiliare - Cheltuieli cu materialele pentru ambalat - Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Multiplicare
23- Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	- Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
43- Cheltuieli	165-Cheltuieli pentru asigurarea	<ul style="list-style-type: none"> - Utilități: <ul style="list-style-type: none"> ▪ apă și canalizare

<p>pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului</p>	<p>utilităților necesare structurii</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ servicii de salubritate ▪ energie electrică ▪ energie termică și/sau gaze naturale - telefoane, fax, internet, acces la baze de date - Servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> ▪ întreținerea curentă ▪ asigurarea securității clădirilor ▪ salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> ▪ întreținere echipamente ▪ reparații echipamente ▪ întreținere mijloace de transport ▪ reparații mijloace de transport - Arhivare documente - Amortizare active - Cheltuieli financiare și juridice (notariale) - Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) - Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) - Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
<p>5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație</p>	<p>9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Închiriere sedii, inclusiv depozite - Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
<p>4-Cheltuieli de leasing</p>	<p>8-Cheltuieli de leasing fără achiziție</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echipamente ▪ Vehicule ▪ Diverse bunuri mobile și imobile
<p>26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii</p>	<p>91-Subvenții</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere - Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
	<p>94-Burse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Burse sociale
<p>28-Cheltuieli de tip FEDR</p>	<p>161-cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/modernizare clădiri</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Construcții: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate

			<p>cu Normativul tehnic NP051</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalații tehnice - Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) - Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale - Alte echipamente și dotări: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ▪ Cablare rețea internă ▪ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ▪ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ▪ Sisteme de protecție, alarmare și acces, PSI ▪ Electrocasnice și electronice ▪ Obiecte sanitare ▪ Alte cheltuieli pentru investiții - Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism; - Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; - Obținerea acordului de mediu; - Obținerea avizului PSI; - Obținerea avizelor sanitare de funcționare. - Cheltuieli privind proiectarea și ingineria: - Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); - Plata verificării tehnice a proiectului; - Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; - Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului. <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cheltuieli conexe organizării de șantier. - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alimentare cu apă, canalizare; ▪ Alimentare cu gaze naturale; ▪ Agent termic; ▪ Căi de acces; ▪ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; - Energie electrică.
--	--	--	---

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză			
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	- Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).
Cheltuieli indirecte			
Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	<ul style="list-style-type: none"> - Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect - Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). - Chirie sediu administrativ al proiectului - Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu - Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport - Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conectare la rețele informatice ▪ Arhivare documente ▪ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție - Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate

			<ul style="list-style-type: none"> - cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare - taxe notariale - abonamente la publicații de specialitate - Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ▪ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▪ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ▪ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▪ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none"> - producția materialelor publicitare și de informare - tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare - difuzarea materialelor publicitare și de informare - dezvoltare/adaptare pagini web - închirierea de spațiu publicitar - alte activități de informare și publicitate - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.</p>			

Bugetul alocat la nivel de intervenție

Alocarea sumelor aferente fiecărui tip de intervenție a fost realizată în funcție de nevoile reale identificate la momentul elaborării SDL și de valoarea prognozată a indicatorilor de realizare și de rezultat POCU și indicatorilor proprii de realizare ai SDL.

TIP DE INVESTIȚIE	BUGET SDL SEBEȘ
Intervenția 1.1.2 Campanii de informare și conștientizare pentru implicarea activă a comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea și pentru	30.000 euro

schimbarea atitudinii față de păstrarea infrastructurii funcționale	
Intervenția 3.1.2 Operaționalizare centru multifuncțional pentru comunitatea ZUM	470.000 euro
Intervenția 4.1.1 Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea și menținerea pe piața muncii	600.000 euro
Intervenția 4.1.2 Intervenții complementare pentru ocupare și antreprenariat (ucenicie, stagii de practică, subvenționarea locurilor de muncă, antreprenariat)	400.000 euro
Intervenția 5.1.2 Creșterea accesului și participării la educația timpurie și învățământul primar și secundar precum și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate.	700.000 euro



ATENȚIE! Pentru a asigura implementarea intervențiilor cu încadrarea în alocarea bugetară la nivel de intervenție, în fundamentarea și justificarea bugetului propunerii de proiect, solicitanții vor asigura respectarea proporționalității bugetului cu dimensiunea grupului țintă, indicatorii asumați și rezultatele așteptate pentru fiecare intervenție inclusă în fișa de proiect, în raport cu alocarea bugetară, indicatorii și rezultatele așteptate la nivelul intervențiilor SDL.

Plafone aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect

În conformitate cu *Ghidul solicitantului - Condiții specifice pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC*, este obligatorie respectarea plafoanelor pentru anumite tipuri de cheltuieli, după cum urmează:

Tip intervenție	Activitate	Plafon		Detalii
M4.1 Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii	curs calificare/ recalificare	Nivel curs	Cost unitar/ participant	Cheltuieli curs = număr de cursanți x cost unitar În costurile unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana participanților. În costul unitar sunt incluse: cheltuieli salariale cu lectorii, inclusiv contribuțiile sociale, materiale consumabile și materii prime necesare derulării
		nivel 2 (360 ore)	1324 lei	
		nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
		nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

				modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte.
M4.1 <i>Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii</i>	programe de formare (inițiere/ perfecționare / specializare/ calificare/ recalificare)	Cuanti um maxim subvenție/cur sant/oră	5 lei/oră	Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de formare profesională este condiționată de participarea la întregul program, inclusiv la examenul final de evaluare. Subvenția lunară = 5 lei/oră x nr. Ore curs la care participă efectiv/lună. În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.
M4.2 Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu	Acordare de subvenție	Cuanti um maxim subvenție	25.000 euro ¹ / plan de afaceri/ firmă	Subvenția va fi acordată în urma aprobării planurilor de afaceri și numai după ce persoanele fizice au beneficiat de sprijin pentru deschiderea unei afaceri (de exemplu consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborare plan de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei).
M4.3 Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația	subvenții acordate pentru creșterea accesului și	Cuanti um maxim subvenție	1800 RON de copil/ an	Această subvenție nu include cheltuielile cu hrană. Subvențiile care urmăresc creșterea accesului și participării la educație pot fi combinate cu premii și cheltuieli

¹ Cursul inforeuro valabil în luna lansării apelului de fișe de proiecte de către GAL.

timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea de pachete integrate	participării la educație			cu hrană.
---	-----------------------------	--	--	-----------

Alte plafoane

Pentru alte categorii de cheltuieli, estimarea și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul **Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.**

Plafoanele de cheltuieli din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare se referă la:

- **Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul** - se exprimă per oră lucrată; în justificarea bugetului proiectului trebuie să se precizeze cu exactitate numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată cu contract individual de muncă fiecare persoană din proiect.
- **Cheltuieli pentru închirieri și leasing**, necesare derulării activităților proiectului
 - ▶ Pentru închirierea de spații - plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA.
 - ▶ Pentru închirierea/leasingul operațional de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.



ATENȚIE! Decontarea acestor cheltuieli se va realiza proporțional cu timpul/gradul utilizării pentru activitățile proiectului. În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate cu prevederile OG nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a cărei durată este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viață utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanțare din POCU proporțional cu gradul de utilizare în cadrul operațiunii eligibile. În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, rata de leasing se va deconta integral. În situația în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare.

- **Cheltuieli de tip FEDR directe** - nu trebuie să depășească procentul de **10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului**. Pentru achiziția de echipamente au fost stabilite plafoane pentru:
 - ▶ laptop/notebook - 4.000 lei inclusiv TVA;
 - ▶ computer desktop - 3.500 lei inclusiv TVA;

- ▶ videoproiector - 2.500 lei inclusiv TVA;
 - ▶ imprimantă - 3.000 lei inclusiv TVA;
 - ▶ multifuncțională - 12.000 lei inclusiv TVA;
 - ▶ tabletă - 900 lei inclusiv TVA.
- **Cheltuielile indirecte - vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul.**

Cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- ▶ subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- ▶ subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- ▶ taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- ▶ dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- ▶ contribuția în natură;
- ▶ achiziția de echipamente second-hand;
- ▶ amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- ▶ costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- ▶ cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- ▶ achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- ▶ orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

III. Reguli pentru acordarea finanțării. Criterii minime de eligibilitate

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să facă dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prin completarea în mod corespunzător a fișei de proiect și anexelor acesteia și să depună toate documentele obligatorii necesare care atestă eligibilitatea. Fișa de proiect trebuie să fie datată, ștampilată și semnată în original, de către reprezentantul legal.

Verificarea conformității administrative și eligibilității solicitantului și a fișei de proiect la nivel GAL Sebeș se face de către o echipă de evaluatori externi, în concordanță cu procedura de evaluare și selecție aprobată la nivelul Comitetului Comun de Selecție din cadrul AMPOR și AMPOCU, pe baza ANEXEI 3 - Grila de evaluare a conformității administrative și eligibilității, la acest ghid.

III.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale și condiții specifice

- ▶ Solicitantul/partenerii sunt constituiți legal și fac parte din categoriile eligibile - Se va avea în

vedere capitolul II.4 *Tipuri de solicitanți/parteneri eligibili* din prezentul ghid.

- ▶ Solicitantul/partenerii îndeplinesc cerințele de eligibilitate și nu se află în nici una din situațiile prevăzute în Formularul nr.2 Declarația de eligibilitate din cadrul Anexa nr. 7_DUCAE solicitant_lider/ Anexa nr. 8_DUCAE Partener
- ▶ Selecția partenerului/ partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale (unde este cazul).
- ▶ Fiecare dintre membrii parteneriatului, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex.: activitate din lista activităților eligibile).
- ▶ Solicitantul și partenerii dețin autorizațiile/acreditările necesare, în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile sau experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului. În cazul parteneriatului, partenerul dispune de resurse necesare desfășurării activității din proiect pentru care este autorizat. În această situație, solicitantul nu are voie să subcontracteze activități pentru care membrii parteneriatului dețin resurse/sunt autorizați.



ATENȚIE! Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de exemplu: organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, etc), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri.

- ▶ Solicitantul/partenerul trebuie să aibă sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL, respectiv Municipiul Sebeș.

Pentru propunerile de proiecte care vizează educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din municipiul Sebeș, județul Alba.

III.2 Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile *Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cap 4.1. cu modificările ulterioare (Ordin nr. 5572/3.08.2017, CORRIGENDUM nr.3, alte modificări, dacă este cazul).

III.3. Eligibilitatea proiectului și activităților – condiții generale și specifice

Pentru a fi selectat, proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice aferente acestui apel de proiecte - axa prioritară 5, prioritatea de investiții 9.vi, obiectivul specific 5.1, conform specificului de finanțare stabilit în GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1;

- ▶ Proiectul este încadrat în obiectivele specifice ale SDL;
- ▶ Fișa de proiect prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat POCU prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții specifice;
- ▶ Fișa de proiect prevede țintele minime ale indicatorilor specifici SDL prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții specifice;
- ▶ Grupul țintă cuprinde numărul minim obligatoriu de persoane prevăzut în Ghidul solicitantului - condiții specifice;
- ▶ Grupul țintă va cuprinde exclusiv categoria de persoane prevăzută în Ghidul Solicitantului - condiții specifice;
- ▶ Fiecare persoană din grupul țintă beneficiază de minimum 2 intervenții din cele care fac obiectul apelului;
- ▶ Valoarea totală eligibilă a proiectului se încadrează în limitele privind valoarea minimă / maximă prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții specifice;
- ▶ Valoarea bugetului pe fiecare tip de intervenție inclusă în proiect este proporțională cu dimensiunea grupului țintă, indicatorii asumați și rezultatele așteptate pentru fiecare intervenție inclusă în fișa de proiect;
- ▶ Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate de fiecare membru al parteneriatului trebuie să se înscrie în limita maximă aferentă capacității financiare și este asigurat procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, prevăzut în Ghidul solicitantului - condiții specifice pentru fiecare tip de solicitant în parte;
- ▶ Valoarea ajutorului de minimis respectă limita maximă din prevăzut în Ghidul solicitantului - condiții specifice;
- ▶ Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice;
- ▶ Perioada de implementare nu depășește data de 31 decembrie 2023;
- ▶ Aria de implementare a acțiunilor finanțate în cadrul propunerii de proiect este teritoriul SDL Sebeș;
- ▶ Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- ▶ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului;
- ▶ Fișa de proiect cuprinde activitățile obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- ▶ Fișa de proiect descrie modalitatea de asigurare a complementarității acțiunilor implementate cu intervențiile finanțate prin POR/SDL Sebeș;
- ▶ Fișa de proiect descrie modalitatea de integrare în activități a temelor orizontale și secundare;
- ▶ Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în "MANUALULUI DE IDENTITATE VIZUALĂ PENTRU INSTRUMENTELE STRUCTURALE 2014-2020 ÎN ROMÂNIA".

III.4 Evitarea dublei finanțări

- ▶ Se va avea în vedere capitolul relevant (cap. 3.2) din *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020* și Formularul 3 din ANEXA 7 DUCAE_solicitant/ ANEXA 8 DUCAE_Partener. Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din

fonduri nerambursabile.



ATENȚIE! Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, comunitățile marginalizate care vor beneficia de măsurile vizate în cadrul AP 5 - PI 9.vi vor fi excluse de la finanțarea măsurilor similare în cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/4.2 POCU) - pe baza Declarației privind evitarea dublei finanțări.

III.5 Selecția partenerilor

Selecția partenerilor se va realiza în conformitate cu cerințele prevăzute în cap.4.1.4 din ***Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020.***

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului (de ex.: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, etc.), în funcție de obiectivele specifice proiectului propus. Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri.



ATENȚIE! În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului. Aceasta va fi întocmită cu respectarea modelului orientativ al Formularului nr.6 din cadrul ANEXEI nr. 3 DUCAE_solicitant.

În fișa de proiect se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Solicitanții instituții finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din OUG nr. 40/2015 actualizată.

Pentru a demonstra respectarea procedurii de selecție, este necesară completarea Formularului nr.5 din cadrul ANEXEI nr. 7 DUCAE_solicitant, PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020.

Acordul de parteneriat va fi completat după modelul recomandat - ANEXA 5 Contract de finanțare - Acord de parteneriat, semnat de solicitant și parteneri.

III.6. Autorizații/Acreditări

Pentru solicitant și partenerii din cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la fișa de proiect **autorizațiile/acreditările** în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile la momentul depunerii fișei de proiect sau documentele care demonstrează că dețin **experiență similară** în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului (în situația în care autorizările și/sau acreditările sunt prevăzute a fi obținute în perioada de implementare a proiectului).

Autorizațiile/acreditările ce trebuie atașate la fișa de proiect atât de solicitant, cât și de parteneri sunt după cum urmează:

- **Acreditarea ca furnizor de servicii sociale**, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale
- **Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă** (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:
 - informare și consiliere profesională;
 - medierea muncii.
- **Acreditarea ca furnizor de formare profesională în conformitate cu OG 129/2000**, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.
- **Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal**, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.
- **Acreditarea ca furnizor de servicii medicale**, dacă în cadrul proiectului solicitantul/ respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale.

În cazul în care din parteneriat face parte și o unitate școlară, aceasta trebuie să ateste că are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ, cel puțin cu unul din următoarele documente:

- Extras complet din baza de date Cartografia școlară;
- Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar);
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul municipiului Sebeș, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre.
-

IV. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA LA GAL A PROPUNERILOR DE PROIECTE

IV.1. Completarea propunerii de proiect

Propunerea de proiect este compusă din:

- ✓ **Formularul Fișei de proiect - ANEXA 1 FIȘA DE PROPUNERE DE PROIECT** la prezentul ghid.

În completarea Fișei de proiect vă rugăm să aveți în vedere furnizarea acelor informații necesare și relevante pe baza cărora urmează să fie evaluată propunerea de proiect din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate, prioritizare și selecție.

Toate rubricile din Fișa de proiect trebuie să fie completate cu datele solicitate.

Este obligatorie respectarea modelului standard din **ANEXA 1 FIȘA DE PROPUNERE DE PROIECT** la prezentul ghid.

Este obligatorie tehnoredactarea. Nu se acceptă rubrici completate de mână.



ATENȚIE În cazul unor fișe de proiecte /secțiuni din fișa de proiect completate de mână sau redactate în altă limbă, acestea vor fi respinse, fără ca procesul de evaluare și selecție să mai continue.

- ✓ **Anexele la Fișa de proiect.**

Anumite anexe/documente sunt obligatorii, existența lor în dosarul propunerii de proiect fiind criteriu de conformitate administrativă.

Solicitantul poate depune și alte documente care sunt opționale, fie pentru a demonstra maturitatea propunerii de proiect, fie pentru a face dovada suplimentară asupra unor cerințe pe care trebuie să le îndeplinească, în măsura în care consideră că aceste documente sunt relevante.

Toate documentele vor fi completate în limba română. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă va fi anexată obligatoriu și traducerea legalizată a acestora.

ANEXE la Fișa de proiect

1. ANEXA 2 - Fișa de proiect POCU - Buget;
2. Documente justificative din care rezultă că solicitantul/partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili și are/au domeniile/ domeniul de activitate corespunzător activităților pe care le va/vor desfășura în proiect: documentele statutare, act constitutiv, statut, certificatul constatator ORC etc;
3. Anexa nr. 2_DUCAE solicitant/lider (anexă la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, introdusă prin Corrigendum-ul din 25.07.2019 - Ordinul MFE nr. 1340/2019) - Formularele 1-6;
4. Anexa nr. 3_DUCAE Partener (anexă la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, introdusă prin Corrigendum-ul din 25.07.2019 - Ordinul MFE nr. 1340/2019) - dacă proiectul se implementează în parteneriat - Formularele 2-4;
5. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează în parteneriat;
6. ANEXA 9 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant și de parteneri (dacă este cazul);
7. ANEXA 11 - Declarația de consimțământ prelucrarea datelor cu caracter personal.
8. ANEXA Acord de parteneriat, semnat de solicitant și parteneri (dacă este cazul);
9. Documente suport/justificative prin care solicitantul și partenerii trebuie să demonstreze capacitatea financiară;
10. Documente justificative din care rezultă că solicitantul deține sediu social/punct de

- lucru/filială/sucursală în Municipiul Sebeș;
11. Documente justificative privind autorizările/acreditările deținute și/sau experiența relevantă pentru activitățile în care solicitantul sau membrii parteneriatului vor fi implicați;
 12. Dovada acreditării ISCED 0-2 a instituției publice de învățământ implicate în proiect, dacă este cazul;
 13. Documente privind identificarea reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului și partenerilor (dacă este cazul).

Toate documentele care compun dosarul fișei de proiect vor fi incluse într-un OPIS. Ordinea documentelor menționate în OPIS trebuie să coincidă cu ordinea documentelor din dosarul propunerii de proiect.

Paginile vor fi numerotate și semnate de către reprezentantul legal/împuternicit, mai puțin acele documente unde se precizează în mod expres semnarea de către reprezentantul legal.

IV.2. Depunerea propunerii de proiect

Toate documentele care constituie dosarul propunerii de proiect vor fi depuse într-un colet care va conține:

- 1 exemplar în format tipărit (pe hârtie);
- 1 exemplar în format electronic pe CD/DVD/Stick memorie. Documentele vor fi scanate și salvate în format PDF.

Documentele trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea documentelor, în special a celor de dimensiuni mari sau a celor care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Coletul va fi însoțit de o adresă de înaintare. Pe colet se vor menționa:

- Apelul în cadrul căruia este depus proiectul (cod Apel);
- Titlul proiectului;
- Datele de identificare ale solicitantului (denumire și date de contact).

Coletul va fi depus în termenul limită de depunere (data la care este înregistrat la GAL SEBEȘ nu trebuie să depășească termenul limită de depunere), prin posta/curier sau direct la

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SEBEȘ

Sediul: Municipiul Sebeș, str. Piața Primăriei nr. 1, județul Alba, cod poștal 515800

Informații suplimentare pot fi solicitate prin e-mail: galsebes@yahoo.com, Telefon: +40 722 244 122 sau direct de pe siteul GAL SEBEȘ www.galsebes.ro.

V. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

Propunerile de proiecte sunt selectate de GAL SEBEȘ printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC.

Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte va realizat pe baza unei proceduri de evaluare și selecție avizată de către Comitetul Comun de Selecție restrâns, constituit la nivelul AM POR și AMPOCU. Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen recomandabil de maxim 35 de zile calendaristice, la care se poate adăuga perioada de solicitare clarificari și de soluționare a contestațiilor. Vor fi parcurse următoarele etape:

V.1 Verificarea conformității administrative și eligibilității (etapa CAE)

Propunerile de proiecte sunt selectate de GAL SEBEȘ printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC.

Procesul de evaluare a fișelor de proiecte va realizat pe baza unei Proceduri de evaluare și selecție avizată de către Comitetul Comun de selecție (CCS) restrâns constituit la nivelul AM POR și AMPOCU (Procedura este disponibilă pe site-ul www.galsebes.ro).

Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen recomandabil de maxim 35 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele de proiect POR selectate (dacă este cazul), la care se poate adăuga perioada de solicitare clarificari și de soluționare a contestațiilor. Vor fi parcurse următoarele etape:

Experții evaluatori vor verifica îndeplinirea criteriilor din Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității proiectului care este inclusă în prezentul Ghid al Solicitantului. Condiții specifice SDL (ANEXA 3 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității).

Fișele de proiect care îndeplinesc cerințele de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, de către evaluatorii GAL, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității și explicate în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL. Criteriile incluse în Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor lansate.

În situația în care evaluatorii consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității se vor cere solicitantului în scris clarificări în baza Anexei 9 - Solicitarea de clarificări. Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită menționate în scrisoare, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a cererii de finanțare urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul "DA", "NU", "NA" pentru fiecare criteriu și sub-criteriu. Numai propunerile de fișe de proiecte care au obținut „DA” sau, după caz „NA”, la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității vor fi acceptate.

Verificarea conformității fișelor de proiecte va respecta în principal următoarele etape:

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL Sebeș, care o repartizează pentru verificarea conformității administrative și eligibilității prin decizie de repartizare (Anexa 4. la prezenta procedură).

Aceași fișă de proiect poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul aceluiași apel de fișe de proiecte. Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași fișă de proiect de două ori

În perioada cererii/licitației de fișe de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași fișă de proiect, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată.

În cazul în care solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, evaluatorul va opri verificarea conformității la acest stadiu, fișa de proiect nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru fișele de proiect neconforme. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o fișă de proiect conformă, o mai poate redepone, în aceeași sesiune de depunere a fișelor de proiecte, doar o singură dată.

Expertul verifică în Registrul special pentru fișele de proiecte dacă același solicitant a depus aceeași fișă de proiect în perioada sesiunii de cerere de fișe de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a fișei de proiect. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus de două ori, evaluatorul va opri verificarea conformității la acest stadiu, fișa de proiect nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Verificarea fișelor de proiect

Pentru fișele de proiect conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere se va proceda la verificarea conformității administrative și a eligibilității acestora (Anexa 10 și Anexa 12).

În situația în care la verificarea conformității dosarului fișei de proiect se descoperă o eroare de formă, fișa nu este considerată neconformă. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea fișei de proiect, care sunt descoperite de evaluatorii GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații suplimentare, prezentate explicit în documentele anexate fișei de proiect. Necompletarea unui câmp din modelul-cadru al fișei de proiect nu este considerată o eroare de formă.

Pe parcursul evaluării CAE pot fi solicitate maxim două rânduri de clarificări (în această etapă) la care solicitantul trebuie să răspundă în cel mult 3 zile calendaristice, răspunsul la clarificări și documentele suport urmând a fi depuse la sediul GAL în format letric.

În cazuri bine justificate, solicitanții pot cere prelungirea termenului de răspuns la clarificări cu maxim 3 zile calendaristice.

Fișa de verificare a conformității se înregistrează în Registrul special de către evaluatorul care a efectuat verificarea.

În urma verificării conformității dosarului fișei de proiect, pot exista două situații:

- Dosarul fișei de proiect este declarat conform. În acest caz solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;
- Dosarul fișei de proiect este declarat neconform. Solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității care atestă neconformitatea.

În baza procesului verbal de restituire se restituie solicitantului exemplarul original al dosarului fișei de proiect și CD/DVD-ul. Exemplarul copie al dosarului fișei de proiect și copia electronică vor rămâne la GAL Sebeș pentru arhivare și pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc.). Dosarele fișelor de proiect declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepute de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare (în cazul în care sesiunea mai este deschisă) sau în cadrul următoarei sesiuni de selecție lansate pentru aceeași măsură (dacă va mai exista această situație).

Verificarea eligibilității fișei de proiect și a anexelor acesteia se realizează pe baza fișei de verificare a eligibilității care va fi afișată pe site-ul GAL Sebeș. Managerul va repartiza fișele de proiect conforme către evaluatorii GAL Sebeș cu atribuții de verificare. Verificările vor fi efectuate respectându-se principiul de verificare "4 ochi" inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de evaluatori și verificate de managerul GAL.

Documentele care fac dovada eligibilității solicitantului, pe care acesta trebuie să le depună sau după caz, să le completeze și să le depună la dosarul fișei de proiect vor fi cele prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Sebeș pentru măsura respectivă, precum și în varianta detaliată a apelului de selecție lansat.

Procesul de evaluare a fiecărei fișe de proiect presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă pe parcurs evaluatorii GAL constată neîndeplinirea unuia sau a mai multor criterii.

În cazul fișelor proiectelor neeligibile se va completa rubrica "Observații" a Fișei de verificare a eligibilității cu toate motivele de neeligibilitate.

În urma verificărilor privind eligibilitatea efectuate la nivel de GAL, pot exista următoarele situații:

- Fișa de proiect este eligibilă, caz în care se trece la următoarea etapă de verificare, respectiv evaluarea tehnică și financiară;
- Fișa de proiect este neeligibilă, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.

Dacă fișa de proiect este declarată neeligibilă, dosarul original al fișei de proiect va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Un exemplar al fișei proiectului (Copie și CD/DVD) se va arhiva la sediul GAL Sebeș, pentru eventuale verificări ulterioare. Solicitantul va putea redepune fișa de proiect corectată/completată în cadrul unui eventual următor Apel de selecție lansat de GAL Sebeș, dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

Fișele de proiect respinse în această etapă vor fi înscrise în Lista fișelor de proiecte respinse, care va fi adusă la cunoștință publică prin intermediul site-ului GAL Sebeș - www.galsebes.ro. Solicitanții ale căror fișe de proiecte au fost respinse în această etapă pot formula contestație în termen de 3 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a faptului că fișa de proiect a fost respinsă în această fază. Contestația va fi analizată în termen de 3 zile calendaristice. Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor în etapa CAE și modul de lucru sunt prezentate pe larg la punctul 2.9.2- Procedura de soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii vor fi notificați individual privind rezultatul etapei CAE pe adresa de email specificată în fișa de proiect.

Toate fișele de proiecte acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

Totalul perioadei de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiecte va fi de maxim 15 zile calendaristice.

V.2. Evaluarea criteriilor de priorizare și selecție (etapa ETF)

Fișa de proiect va fi analizată, evaluată și notată de către echipa de evaluatori din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de priorizare și selecție existente în ANEXA 3 Grila de priorizare și selecție.

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza fișei de proiect și notarea acesteia din perspectiva criteriilor incluse în Grilele de evaluare tehnică și financiară (Anexa 11 - Grilă de verificare a criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară a fișelor de proiect POCU și Anexa 13 - Grilă de verificare a criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară a fișelor de proiect POR) care vor fi prezentate în ghidurile apelurilor în conformitate cu specificul SDL Sebeș.

Managerul GAL va repartiza evaluatorilor (prin utilizarea Anexei nr. 4 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare) fișele de proiecte care au fost declarate conforme și eligibile. Evaluarea tehnică și financiară și punctarea fișelor de proiect va fi realizată de către evaluatorii GAL. Fișa de evaluare va fi completată de către responsabilul cu evaluarea și selecția din cadrul personalului GAL Sebeș. Dacă fișa proiectului nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins. Explicațiile privind analiza criteriilor vor fi incluse în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL. Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea proiectului, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, vor fi solicitate clarificări.

Pe parcursul evaluării ETF pot fi solicitate maxim două rânduri de clarificări (în această etapă) la care solicitantul trebuie să răspundă în cel mult 3 zile calendaristice, răspunsul la clarificări și documentele suport urmând a fi depuse la sediul GAL în format letric.

În cazuri bine justificate, solicitanții pot cere prelungirea termenului de răspuns la clarificări cu maxim 3 zile calendaristice.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale fișei proiectului depusă.

Fișele proiectelor pot să obțină un punctaj între 0 - 100 puncte, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 70 de puncte pentru proiectele POCU, respectiv minim 50 de puncte pentru proiectele POR (pragul minim de calitate).

Pentru fișele proiectele POR evaluatorii GAL Sebeș vor realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității proiectului.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL Sebeș vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv o persoană care completează (responsabilul cu evaluarea și selecția din cadrul personalului GAL Sebeș) și una care verifică (managerul GAL Sebeș).

Fișele de proiecte respinse în această etapă vor fi înscrise în lista fișelor proiectelor respinse, care va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul GAL Sebeș și la sediul Primăriei Municipiului Sebeș și prin publicare pe site-ul GAL Sebeș (www.galsebes.ro).

Fișele de proiecte care au fost admise în urma etapei de verificare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității de către evaluatorii GAL și vor obține, ca urmare a evaluării tehnice și financiare, punctajul minim 70 de puncte pentru proiectele POCU, respectiv minim 50 de puncte pentru proiectele POR vor fi înaintate Comitetului de Selecție.

Solicitanții vor putea formula în scris contestații referitoare la rezultatul evaluării ETF. Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în etapa ETF și modul de lucru sunt prezentate pe larg la punctul 2.9.2 - Procedura de soluționare a contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL Sebeș.

Verificarea în teren

Verificarea pe teren se va realiza în etapa de evaluare tehnică și financiară doar pentru fișele pentru proiectele de investiții în infrastructură, finanțate prin apelurile POR în baza Anexei nr. 14 Fișa de verificare în teren.

Verificarea pe teren se va realiza numai după finalizarea etapei de verificare documentară a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și numai pentru fișele de proiect admise ca urmare a acestei etape.

În cazul fișelor de proiect care fac obiectul vizitei pe teren, solicitantul va fi notificat individual în legătură cu efectuarea acesteia în scris, prin email și/sau fax, cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea zilei propuse pentru efectuarea vizitei. Vizita va fi realizată de expertul desemnat și managerul GAL. Scopul vizitei pe teren va fi acela de a verifica conformitatea datelor și informațiilor cuprinse în fișa de proiect și anexele acestuia cu elementele existente pe amplasamentul propus pentru realizarea investiției.

Membrii echipei care vor efectua vizita pe teren vor putea solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate și vor realiza în mod obligatoriu fotografii ale amplasamentului. Expertul desemnat va consemna concluziile vizitei efectuate prin completarea unei fișe de verificare pe teren (conformă cu modelul din Anexa 14 la prezenta procedură) care va fi verificată și avizată de managerul GAL. În cadrul acestui document se va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu Fișei de proiect depuse de solicitant. Fișa de verificare va fi întocmită în două exemplare, unul pentru GAL Sebeș și unul pentru solicitant. Fișa va fi semnată de membrii echipei de verificare (expertul desemnat și managerul GAL) și de reprezentantul legal / un împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului.

Totalul perioadei de evaluare tehnică și financiară a fișelor proiectelor, inclusiv vizita în teren, va fi de maxim 20 zile calendaristice.

Renunțarea la propunerea de fișă de proiect

Renunțarea la fișa de proiect depusă la GAL Sebeș se poate efectua de către reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit prin procură notarială (prezentată în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL Sebeș o solicitare de renunțare la Fișa de proiect completată, înregistrată și semnată de către reprezentantul legal/împuternicit. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL Sebeș și aprobată de către Managerul GAL.

Selecția fișelor de proiecte

Fișele de proiecte care au fost admise în urma etapei de verificare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității de către evaluatorii GAL și vor obține, ca urmare a evaluării tehnice și financiare, punctajul minim de 70 puncte pentru proiectele POCU, respectiv 50 de puncte pentru proiectele POR vor fi înaintate Comitetului de selecție.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va elabora un Raport de Selecție Intermediar în care vor fi înscrise fișele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În procesul de selecție vor fi invitat, în calitate de observator, un reprezentant al OIRPOSDRU Regiunea Centru. Reprezentantul OIRPOSDRU Regiunea Centru va fi invitat de către GAL Sebeș la momentul aprobării rapoartelor de selecție intermediar și final, cu mențiunea că prezența acestuia este

obligatorie doar la aprobarea raportului de selecție final, iar pentru aprobarea raportului intermediar prezența observatorului este opțională.

Raportul de Selecție Intermediar va fi afișat la sediul GAL Sebeș și al Primăriei Municipiului Sebeș și va fi publicat pe site-ul GAL Sebeș în cel mult 3 zile calendaristice de la aprobare.

Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL Sebeș va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările individuale către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Președintele GAL sau de Managerul GAL. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Notificările vor conține informații privind admiterea/respingerea fișelor de proiecte, motivele pentru care fișele de proiecte nu au fost selectate (dacă este cazul), precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatele evaluării.

În baza Raportului de Contestații elaborat de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție final**, în care vor fi înscrise fișele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție final va fi aprobat de CD al GAL și va conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS restrâns aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de CCS restrâns.

V.3 Transmiterea pachetului de propuneri de proiecte selectate de către GAL la CCS

Pachetul propunerilor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL va fi înaintat Secretariatului CCS din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management.

CCS va verifica lista proiectelor selectate utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR (Anexa 20 a SDL aprobate).

CCS va solicita clarificări/ sau va respinge lista de proiecte în următoarele situații:

- a) În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor;
- b) În cazul în care în lista de proiecte există proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE.;

În cazul în care se va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, GAL va revizui lista de proiecte, prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul).

În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea aceluiași etape.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, aflat pe lista de rezervă. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și

selectat de către GAL este declarat neeligibil de către CCS și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil aflat pe lista de rezervă, în cadrul aceluiași apel, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

V.4. Depunerea proiectelor în sistemul informatic MYSMIS

Ulterior selectării fișelor de proiecte de către GAL și avizării acestora de către CCS restrâns, beneficiarii fișelor de proiecte vor dezvolta proiectele selectate la finanțare în proiecte mature conform prevederilor Ghidului Condiții specifice 5.1 POCU, cu respectarea cerințelor aferente tipului de intervenție propus prin proiect.



ATENȚIE Solicitanții ale căror propuneri de proiecte aferente SDL Sebeș au fost selectate de GAL și avizate de CCS restrâns pentru finanțare, vor încarca în sistemul My SMIS cererile de finanțare aferente fișelor de proiecte selectate.

Pentru obținerea finanțării, solicitanții și partenerii, după caz, trebuie să mențină criteriile de eligibilitate pe baza cărora a fost selectat proiectul, în toate etapele: depunerea propunerii de proiect la GAL, depunerea proiectului matur în MYSMIS, inclusiv în etapele de contractare și de implementare a proiectelor.

ANEXE

Prezentul Ghid include următoarele anexe care fac parte integrantă din acesta:

- ANEXA 1 - Fișa de proiect POCU;
- ANEXA 2 - Fișa de proiect POCU - Buget;
- ANEXA 3 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității (CAE);
- ANEXA 4 - Grila de evaluare tehnică și financiară (ETF);
- ANEXA 5 - Definițiile indicatorilor OS 5.1 POCU;
- ANEXA 6 - Acord de parteneriat;
- ANEXA 7 - DUCAE Solicitant/Lider;
- ANEXA 8 - DUCAE Partener;
- ANEXA 9 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite;
- ANEXA 10 - Identificarea și justificarea tipurilor de măsuri necesar de întreprins în ZUM și teritoriul SDL;
- ANEXA 11 - Declarația de consimțământ prelucrarea datelor cu caracter personal.



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020