



GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

ÎN CADRUL APELULUI DE FIȘE DE PROIECTE POR/GAL SEBEȘ/2021/9/2/9.1
lansat de GAL Sebeș în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 - 2020

AXA PRIORITARĂ 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE SI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR
DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN

Prioritatea de investitii 9.1 - Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)

August 2021



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș", cod 123678
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capitalul Uman (POCU) 2014-2020

PREAMBUL

Acest document reprezintă un îndrumar pentru elaborarea unei fișe de proiect care conține un pachet integrat de propuneri de proiecte ce va fi depus în cadrul unui apel de proiecte lansat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș, județul Alba, Regiunea Centru.

Fișa de proiect poate integra propuneri de proiecte aferente intervențiilor POR din cadrul următoarelor măsuri din SDL : Măsura 1.1 Amenajarea spațiilor publice urbane din ZUM și SDL, Măsura 1.2 Amenajarea rețelei stradale din zona marginalizată și teritoriul SDL, Măsura 2.1 Îmbunătățirea condițiilor de locuit ale rezidenților în ZUM și SDL, Măsura 3.1 Amenajarea spațiului urban degradat prin construire/reabilitare/modernizare de clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport, Măsura 5.1 Îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor educaționale din teritoriile ZUM și SDL.

Fișa de proiect care va fi selectată la nivelul GAL și validată la nivelul Comitetului Comun de Selecție AM POR - AMPOCU, va fi ulterior dezvoltată într-un proiect matur ce va fi introdus în sistemul MYSMIS, în cadrul Apelului de proiecte POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, AXA PRIORITARĂ 9: *Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din:

- Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, denumit și Ghidul General;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte aferente POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, POR/2019/9/9.1/1/BI și POR/2019/9/9.1/1/Intreprinderi, Axa prioritara 9 - Sprijinirea REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, Prioritatea de investiții 9.1 - dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC).

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișei de proiect la Asociația GAL Sebeș să consultați periodic atât pagina de internet a Asociației GAL Sebeș www.galsebes.ro, cât și site-ul internet dedicat Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020 situată la adresa www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

Varianta definitivă a Ghidul Solicitantului - Condiții specifice SDL pentru apelul de tip necompetitiv POR/GAL SEBEȘ/2021/9/2/9.1 a fost aprobată de Colegiul Director al GAL Sebeș.

Pentru a facilita procesul de completare și depunere a fișei de proiect, la sediul Asociației GAL Sebeș funcționează un birou de informare și îndrumare, unde solicitanții pot primi asistență în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea propunerilor de proiecte. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare referitoare la Ghidul solicitantului - Condiții specifice SDL vor fi publicate periodic pe pagina de internet a GAL Sebeș www.galsebes.ro, iar cele referitoare la Condițiile Generale POR și Condițiile Specifice - Prioritatea de investiții 9.1, pe pagina de internet <http://www.inforegio.ro> și cea a Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru (ADR Centru) www.adrcentru.ro, la secțiunea dedicată POR 2014-2020.

CUPRINS

I.	INTRODUCERE	4
I.1.	Despre DLRC.....	4
I.2.	Despre STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ	4
I.3.	Teritoriul acoperit de SDL și grupuri țintă vizate	5
I.4.	Tipuri de măsuri incluse în SDL	6
II.	INFORMAȚII DESPRE APELUL NECOMPETITIV	7
II.1.	Probleme identificate care vor fi abordate în cadrul apelului necompetitiv.....	Error! Bookmark not defined.
II.2.	Tipuri de intervenții eligibile, perioada și locul de depunere a fișei de proiect	7
II.3.	Contribuția intervențiilor la atingerea obiectivelor specifice ale SDL	8
II.4.	Solicitanți eligibili	9
II.5.	Rezultate și indicatori	11
II.6.	Tipuri de acțiuni și activități eligibile	13
II.7.	Valoare estimată, alocarea financiară disponibilă și contribuția minimă a beneficiarului.....	17
II.8.	Aria și durata de implementare a proiectului	17
II.9.	Grup țintă eligibil	18
II.10.	Complementaritatea proiectului cu intervențiile POCU din cadrul SDL	18
II.11.	Sustenabilitatea proiectului	20
II.12.	Abordarea temelor orizontale, secundare și principiilor desegregării	20
II.13.	Categoriile de cheltuieli eligibile	22
III.	CRITERII DE ELIGIBILITATE A FIȘEI DE PROIECT ȘI A SOLICITANTULUI	27
III.1.	Eligibilitatea fișei de proiect	27
III.2.	Eligibilitatea solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)	28
IV.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA LA GAL A FIȘEI DE PROIECT	32
IV.1.	Completarea fișei de proiect	32
IV.2.	Depunerea fișei de proiect la GAL Sebeș.....	34
V.	EVALUAREA ȘI SELECȚIA FIȘEI DE PROIECT	34
V.1	Verificarea conformității administrative și eligibilității (etapa CAE)	35
V.2.	Evaluarea criteriilor de priorizare și selecție (etapa ETF).....	37
V.3	Transmiterea fișei de proiect selectată de către GAL la CCS	40
V.4.	Depunerea proiectului în sistemul informatic MYSMIS	40
VI.	ANEXE	40

I. INTRODUCERE

I.1. Despre DLRC

DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC) ESTE UN MECANISM DE DEZVOLTARE TERITORIALĂ PROPUȘ DE COMISIA EUROPEANĂ PENTRU PERIOADA DE PROGRAMARE 2014-2020 ÎN VEDEREA COMBATERII SĂRĂCIEI ȘI A EXCLUDERII SOCIALE, DE LA NIVEL URBAN, PRIN STIMULAREA IMPLICĂRII COMUNITĂȚILOR ÎN DEZVOLTAREA LOCALĂ, PRIN FORMAREA UNUI PARTENERIAT LOCAL - GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȘI IMPLEMENTAREA UNOR STRATEGII INTEGRATE DE DEZVOLTARE LOCALĂ.

DLRC se bazează pe mobilizarea și implicarea directă a comunităților dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre diminuarea riscurilor de sărăcie și excluziune socială, dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii, în concordanță cu obiectivele Strategiei Europa 2020.

Sărăcia și excluziunea socială au o conotație multidimensională și multisectorială, prin caracterul profund localizat - existența unor zone care concentrează comunități sărace cu trăsături comune (din punct de vedere al problemelor economice și sociale, individuale și de grup cu care se confruntă) și, totodată prin caracterul disipat - existența unor categorii sociale de grupuri vulnerabile diverse, distribuite inegal pe teritoriul municipiului, cu probleme acute de sărăcie și discriminare.

În perioada de programare 2014-2020 prin DLRC se propune o abordare integrată și multisectorială a soluționării problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate și categoriile de persoane vulnerabile, expuse riscului sărăciei și excluziunii, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură finanțate prin intermediul Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR) și măsurile soft, finanțate din Fondul Social European (FSE).

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip FSE dedicate populației din teritoriul SDL, măsuri de incluziune socială, formare profesională etc.

I.2. Despre STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ

PENTRU A FI ÎN MASURĂ SĂ GESTIONEZE PROCESUL DE DEZVOLTARE LOCALĂ A TERITORIULUI VIZAT DE SDL, LA NIVELUL MUNICIPIULUI SEBEȘ A FOST CONSTITUIT UN GRUP DE INITIATIVĂ FORMAT DIN REPREZENTANȚII AI SECTORULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, ORGANIZAT ÎN CADRUL GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) SEBEȘ.

Strategia de Dezvoltare Locală Sebeș a fost elaborată în cadrul proiectului “Sprijin pregătitor elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș”, co-finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Strategia de Dezvoltare Locală este rezultatul unor consultări ample a tuturor categoriilor de stakeholderi din domeniul serviciilor publice (educație, sănătate, servicii sociale, ocupare) și din domeniul privat. Au fost organizate acțiuni de animare a teritoriului și de mobilizare a persoanelor și organizațiilor care cunosc problemele cu care se confruntă diverse categorii de persoane vulnerabile, dar și persoane din comunitățile vizate de SDL. În cadrul focus-grupurilor tematice au fost implicate persoane atât din rândul comunităților marginalizate, cât și din partea unor instituții relevante, din mediul public, privat și societatea civilă (primarie, AJOFM, ONG-uri, școli, medici de familie, preoți, lideri informali ai romilor, reprezentanți ai unor angajatori, etc.). Acestea au avut ocazia să prezinte problemele cu care se confruntă, cauzele care generează aceste probleme, dar au venit și cu soluții. Totodată, pentru a avea o imagine cât mai reală asupra problemelor din comunitate, s-a realizat un studiu de referință care a avut la bază o cercetare cantitativă, pe baza unui chestionar.

Prin SDL Sebeș se propun o serie de intervenții asupra comunităților marginalizate din municipiul Sebeș dar și asupra persoanelor din diverse categorii vulnerabile care locuiesc pe teritoriul SDL.

Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Sebeș, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Obiectivele specifice ale SDL au fost identificate pornind de la analiza de nevoi și evaluarea problemelor și resurselor sociale, economice și de mediu din teritoriu, vor fi delimitate în timp și vor fi organizate pe următoarele sectoare:

- **OS 1** (Infrastructură) - Îmbunătățirea infrastructurii și spațiilor publice urbane în teritoriul SDL, cu accent pe ZUM Sebeș (2018 - 2023).
- **OS 2** (Mobilitate urbană și locuire) - Îmbunătățirea mobilității urbane și locuirii pentru teritoriul SDL, cu accent pe ZUM Sebeș (2018 - 2023).
- **OS 3** (Spații publice urbane) - Îmbunătățirea calității spațiului public urban prin crearea de infrastructuri și servicii (2018-2023).
- **OS 4** (Ocupare) - Creșterea gradului de ocupare și integrare pe piața muncii în teritoriile ZUM și SDL (2018-2023).
- **OS 5** (Educație) - Dezvoltarea sectorului educațional pentru persoanele din ZUM și SDL.
- **OS 6** (Acces la servicii) - Diversificarea și multiplicarea serviciilor destinate populației din teritoriile ZUM și SDL (2018-2023).
- **OS 7** (Comunitate și Imagine publică) - Încurajarea voluntariatului și implicării în vederea rezolvării problemelor comunității (2018-2023).

I.3. Teritoriul acoperit de SDL și grupuri țintă vizate

Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL, respectiv teritoriul vizat de intervențiile SDL.

Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional, din punct de vedere social, economic, demografic, cultural.

- ▶ Măsurile incluse în SDL vizează teritoriul SDL, harta teritoriului fiind disponibilă în cadrul anexelor la Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș pe site-ul www.galsebes.ro și conține și străzile menționate mai jos (lista nu este eshaustivă):
- ▶ Zona urbană marginalizată (cunoscută sub denumirea de "Cartierul romilor" - cuprins în Atlasul zonelor marginalizate din România) compusă din străzile Alunelului, Aurel Vlaicu, Câmpului, Oituz, Orizontului, Răchitei, Zori Noi, Izvorului, Luncii, Macului, 8 Aprilie, Cloșca, Lungă.
- ▶ Pe lângă zona marginalizată teritoriul SDL conține o zonă funcțională compusă din străzi dezavantajate (conform Recensământului 2011 și Atlasului zonelor marginalizate din România : Ion Creangă, Călărași, Mircea Cel Mare, Alunului, Doinei, Horea, Moșilor, Sava Henția, Tudor Vladimirescu, Brândușelor, Lemnarilor, Ogorului, Pădurenilor, Speranței, 1 Mai, Decebal, Mesteacănului, Valea Sebeșului, 8 Martie, Mihai Viteazu, Unirii, Zorilor, Dobrogeanu Gherea, Molidului, Bisericii, Crișan, Mihai Eminescu, Șurianu, Zăvoifului, Beiweg, Energiei, Mică, Zambilelor, Industriilor, Păcii, Progresului, Rozelor și Simion Bărnuțiu.
- ▶ De asemenea, teritoriul SDL conține și un grup de străzi nedezavantajate : Aleea Parc, Aleea Lac, 9 Mai, Mioritei, Penes Curcanu, Bujorului, Calugareni, Cantarului, Cibanului, Depozitelor, Dorin Pavel, Fantana de Aur, Fântânele, George Coșbuc, Lucian Blaga tonson central, Iezerului, Luncile Prigoanei, Mihail Sadoveanu, Nicolae Iorga, Oasa, Parangului, Plopilor, Piața Primăriei, Radu Stanca, Salane, Salcamului, Spitalului, Stejarului, Tâmplarilor, Tineretului, Toporașilor, Traian, Mihai Viteazu, Trandafirilor, Viitorului și Zavoi.

Grupurile - țintă vizate, cu prioritate, sunt: persoanele cu domiciliul sau reședința în teritoriul SDL expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități aflate în situații de dependență sau în risc de excluziune socială, copii aflați în situații de risc etc.), precum și persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc), victimele violenței domestice, ale traficului de ființe umane și persoanele private de libertate și aflate în perioada de probațiune, precum și persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

I.4. Tipuri de măsuri incluse în SDL

Pentru a putea răspunde nevoilor complexe cu care se confruntă comunitățile defavorizate din teritoriul SDL, se impune implementarea de acțiuni integrate și orientate pe nevoile acestora. Sunt vizate acțiuni

care combină, în funcție de specificul fiecărei comunități integrarea durabilă pe piața muncii, îmbunătățirea accesului la sistemul de educație și formare, la servicii de sănătate și sociale de bază etc. prin coordonarea acțiunilor prevăzute în Programul Operațional Capital Uman (POCU) cu cele referitoare la infrastructură planificate prin Programul Operațional Regional (POR).

Intervențiile vor viza proiecte integrate, elaborate pe baza nevoilor identificate, fiind planificate:

- ▶ **măsuri de tip „hard”**, prin investiții în infrastructură - care se finanțează prin AXA PRIORITARĂ 9: ***Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban*** în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC), în următoarele domenii:
 - Investiții în ZUM pentru infrastructura de locuire, pentru infrastructura stradală, utilități de bază la scară mică și în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane;
 - Investiții pentru dezvoltarea infrastructurii sociale și comunitare în teritoriul SDL
 - investiții în infrastructura de educație în teritoriul SDL.
- ▶ **măsuri de tip „soft” care se finanțează prin Axa Prioritară 5 din POCU 2014-2020 (OS 5.1) în următoarele domenii:**
 - **educație** - creșterea accesului și participării la educația timpurie/învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii;
 - **ocupare** - sprijin pentru accesul și/sau participarea pe piața muncii prin consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu și a economiei sociale de inserție etc;
 - **dezvoltare/furnizare de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale); asistență socială;**
 - **combaterea discriminării sau segregării** - campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniu, inclusiv implicarea activă/voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Toate aceste măsuri vizează promovarea unei incluziuni active și combaterea discriminării la nivelul grupurilor dezavantajate.

II. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE FIȘE DE PROIECTE

II.1. Tipuri de intervenții eligibile, perioada și locul de depunere a fișei de proiect

Se lansează un apel necompetitiv POR/GAL SEBEȘ/2021/9/2/9.1 pentru depunerea de fișe de proiecte care să includă următoarele tipuri de intervenții:

Obiectiv specific / Măsură	Tipuri de intervenții	POR (EUR) (FEDR+cofinanțare națională)
Obiectiv specific 1 <i>Îmbunătățirea infrastructurii și spațiilor publice urbane în teritoriul SDL, cu accent pe ZUM Sebeș</i>		
Măsura 1.1 Amenajarea spațiilor publice urbane din ZUM și SDL	Intervenții de tip POR (hard): Intervenția 1.1.1 Crearea / reabilitarea/ modernizarea de zone verzi, piațete, zone pietonale și comerciale	357.443,39
Obiectivul specific 5 Dezvoltarea sectorului educațional pentru persoanele din ZUM și SDL		
Măsura 5.1 Îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor educaționale din teritoriile ZUM și SDL	Intervenții de tip POR (hard): Intervenția 5.1.1 Construirea/reabilitarea/modernizarea de unități de învățământ - creșe, grădinițe, școli primare și gimnaziale.	227.383,54

Sprrijinul FEDR pentru utilitati publice si infrastructura rutiere (strazi urbane) nu poate depasi 30% din valoarea totala FEDR a pechetului integrat de proiecte aferent unei SDL.

Perioada de depunere a propunerii de proiect

- Data lansării apelului de depunere fișe de proiecte: 1 septembrie 2021, ora 10.00;
- Data limită de depunere a fișelor de proiecte: 16 octombrie 2021, ora 16.00.

Locul si intervalul orar de depunere a fiselor de proiecte:

Fișa de proiect se va depune la sediul GAL Sebeș, str. Piața Primăriei, nr. 1, Municipiul Sebeș, Jud. Alba, în fiecare zi lucrătoare în intervalul orar: 10.00-16.00.

II.2. Contribuția intervențiilor la atingerea obiectivelor specifice ale SDL

Intervențiile incluse în cadrul proiectului integrat aferent apelului POR/GAL SEBEȘ/2021/9/2/9.1 vor contribui la atingerea următoarelor obiective ale SDL Sebeș:

Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Sebeș, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Obiectivele specifice ale SDL au fost identificate pornind de la analiza de nevoi și evaluarea problemelor și resurselor sociale, economice și de mediu din teritoriu, vor fi delimitate în timp și vor fi organizate pe următoarele sectoare:

- **OS 1** (Infrastructură) - Îmbunătățirea infrastructurii și spațiilor publice urbane în teritoriul SDL, cu accent pe ZUM Sebeș.
- **OS 5** (Educație) - Dezvoltarea sectorului educațional pentru persoanele din ZUM și SDL.

II.3. Solicitanți eligibili

În conformitate cu prevederile ghidurilor POR 2014-2020 și ale *Orientărilor pentru GAL-uri privind implementarea SDL-urilor la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori*, solicitanții eligibili pentru intervențiile incluse în acest prezentul apel sunt descriși mai jos.

Solicitanții/partenerii eligibili, în sensul prezentului ghid, sunt entitățile care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni:

Forma de constituire a solicitantului

Categoriile de solicitanți eligibili sunt:

1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Sebeș - ca membru în Grupul de Acțiune Locală Sebeș;
2. Parteneriate între UAT Municipiul Sebeș - membru în Grupul de Acțiune Locală Sebeș și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare- pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);
3. Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport;

În conformitate cu prevederile legii 292/2011 a asistenței sociale, art. 37, aliniatele 1 și 2. Furnizorii publici de servicii sociale sunt:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de sector, oraș, municipiu și județ;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice locale nivel de sector, oraș, municipiu și județ care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale sunt:

- asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România
- unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 (**republicată**) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*), și constituite conform statutului de organizare și funcționare al cultului respectiv. Statutele de organizare și funcționare ale cultelor recunoscute în România se pot accesa pornind de la următoarea adresă: <http://www.culte.gov.ro/biserici-culte>, pentru fiecare cult în parte, la secțiunea documente atașate.

Entitățile de drept public vor stabili parteneriatele cu entitățile de drept privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Se vor respecta în totalitate prevederile O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, privitoare la proiectele implementate în parteneriat, precum și ale Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de

programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016, privitoare la proiectele implementate în parteneriat.

Acordul de parteneriat va cuprinde cel puțin elementele stipulate la alin. 4 al art. 34 din Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016.

1. Solicitantul de finanțare sau unul dintre parteneri este furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare și are o vechime în domeniu de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale).

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, se dovedește prin certificatul de acreditare.

Vechimea de un an se referă la momentul înființării persoanei juridice, nu la vechimea acreditării.

În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

1. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

Se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Anexa 1.1 - Declarația de eligibilitate) aplicabil în funcție de solicitant, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

2. Solicitantul deține drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile Ghidului general POR 2014-2020.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru proiectele care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze:

- a) dreptul de proprietate publică/privată
- b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare, astfel cum este reglementat în art.868 din Codul Civil
- c) dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006)

NOTA: Sunt neeligibile proiectele care implică :

- exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii;
- exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire);
- exclusiv dotări.

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) care fac obiectul proiectului și implică execuția de lucrări de construcții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea proiectului acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină dreptul de administrare/dreptul de folosință cu titlul gratuit înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri aflate în subordinea solicitantului și care nu afectează condițiile de implementare.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de solicitant pentru realizarea proiect.

Criteriile se vor verifica prin Anexa 1.1 Declarația de eligibilitate.

3. Acreditări solicitate

În cazul furnizorilor publici și privați de servicii sociale se solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/20 decembrie 2011, a asistenței sociale, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Lg 197/2012, este obligatorie și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Acreditarea unuia sau mai multor servicii sociale (licențierea) este opțională și se dovedește prin licență provizorie sau licență de funcționare.

În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Pentru tipurile de servicii sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului se va avea în vedere:

- ✓ Hotărârea de Guvern Nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
- ✓ Ordinul Ministerului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126 din 5 noiembrie 2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

II.4. Rezultate și indicatori

Implementarea proiectelor trebuie să contribuie la atingerea următorilor indicatori ai POR și proprii SDL:

Program	PO Regional
---------	-------------

Indicatori	
Indicatori de realizare	<ul style="list-style-type: none"> - Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (1S46) - 12941 - Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane(CO39) - 4 - Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane(CO38) - 1
Indicatori de rezultat	<ul style="list-style-type: none"> - Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45) – 1391 - se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații - Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului, fiind în responsabilitatea AMPOR.

Indicatori de rezultat (outcome) proprii SDL Sebeș

INDICATORI REZULTAT	UM	Nivel de bază*	An de bază	Țintă 2023
Reducerea ratei sărăciei în rândul rezidenților ZUM	pers	622	2017	362
Scăderea procentului copiilor din Zum neînscriși la școală este de 26,08%,	%	26,08	2017	-50
Scăderea procentului persoanelor cu vârsta de peste 18 ani fără calificare	%	44,60	2017	-20
Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii specializate	pers	0	2017	220
Scăderea numărului de spații de locuire insuficiente și neadecvate	%	78,78	2017	-15
Creșterea satisfacției rezidenților cu condițiile de trai și serviciile de care dispun în zonă (comunitare, educaționale, sociale)	%	17,08	2017	+50
Scăderea ponderii persoanelor de 15-64 de ani care nu sunt încadrate pe piața formală a muncii	%	34,55	2017	-40
Creșterea satisfacției cu modul de petrecere a timpului liber	%	20	2017	+50
Scăderea ponderii populației care a absolvit maxim 8 clase	%	42,96	2017	-20
Scăderea ponderii adulților fără școală absolvită	%	15,69	2017	-40
Creșterea satisfacției rezidenților cu accesul la infrastructura stradală	%	12.50	2017	+60
Îmbunătățirea condițiilor de locuire	%	21,22	2017	+15
Creșterea accesului la drumuri pavate/ asfaltate	%	7,94	2017	+ 300
Scăderea ponderii persoanelor aflate în deprivare materială severă	%	37,87	2017	-25

Scăderea numărului persoane care nu au acces la controale medicale periodice			2017	-50
Creșterea satisfacției cu nivelul utilităților	%	14,50	2017	+100
Creșterea satisfacției privind relațiile în cadrul comunității și a nivelului de încredere în alte persoane, în ceilalți membri ai comunității, precum și în instituții	%	30,20	2017	+50
Creșterea participării rezidenților la activități pentru atingerea unor obiective comune	%	20	2017	+100
Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului Sebeș	%	10	2014	+50

*Nivel de bază - anul 2017.

II.5. Tipuri de acțiuni și activități eligibile

Intervențiile susținute în cadrul acestui apel vor beneficia de sprijin din POR 2014-2020 - Axa 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității - DLRC).

A. Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții POR

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborate de către Grupurile de Acțiune Locală și se referă la :

- > investiții în infrastructura de educație - construire /reabilitare/modernizare/dotarea de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.);
- > investiții în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate respectiv:
 - o crearea/reabilitarea/modernizarea/ dotarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale si comerciale, etc.).

NOTĂ:

Sprijinul FEDR pentru utilități publice si infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent SDL.

B. Intervențiile din lista indicativă din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Sebeș care vor fi realizate prin POR AP9, prioritatea de investiții 9.1

Fisele de proiect depuse trebuie să răspundă următoarelor intervenții:

- Intervenție POR în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate: crearea / reabilitarea / modernizarea spațiilor publice urbane - zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale; construcția / reabilitarea / modernizarea clădirilor pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport si educație.
- Intervenție POR în infrastructura de educație: Construire / reabilitare / modernizare de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli).

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Sunt eligibile următoarele activități:

- a) Investițiile în clădiri, unde clădirea propusă pentru construcție/reabilitare/modernizare/dotare, trebuie să fie de tipul:

- o unități de învățământ preuniversitar - reabilitare / modernizare/dotare.

Pe lângă Investițiile în construcție/reabilitare clădiri sunt eligibile și următoarele tipuri de investiții:

- Crearea/reabilitarea/modernizarea/ dotarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale si comerciale, etc.).
- Crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități si echipamente IT cu licență;
- Lucrări de modernizare si dotare a clădirilor cu sistem supraveghere video, alarmă și pază;
- b) Lucrări edilitare** - extinderi, branșamente, racorduri (apă, gaze, canal, electrică, termoficare), inclusiv lucrări de refacere a pavajelor, devieri si modificari ale rețelelor de utilități deja existente
- c) lucrările de construcție/reabilitare/modernizare a următoarelor utilități publice¹:**
 - alimentare cu apă;
 - canalizarea si epurarea apelor uzate;
 - colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
 - termoficare;
 - salubritate, gestionarea deșeurilor;
 - iluminatul public.

ATENȚIE Investițiile referitoare la utilitățile menționate mai sus vor fi legate de infrastructura spațiilor publice urbane, a locuințelor sociale din zona urbană marginalizată și/sau a clădirilor publice eligibile din zona aferentă proiectului.

Nota: Sistemele de utilitati publice sunt parte componenta a infrastructurii tehnico-edilitare a unitatilor administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes si folosinta publica si apartin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al unitatilor administrativ-teritoriale, fiind supuse regimului juridic al proprietatii publice sau private a acestora, dupa caz.

Daca amplasarea si realizarea componentelor sistemelor de utilitati publice, respectiv dezvoltarea celor existente, impun ocuparea definitiva a unor terenuri sau dezafectarea unor cladiri, altele decat cele apartinand domeniului public ori privat al unitatilor administrativ-teritoriale, acestea vor fi trecute in proprietatea publica a unitatilor administrativ-teritoriale prin procedurile prevazute de lege.

Pentru asigurarea protectiei si functionarii normale a sistemelor de utilitati publice, precum si pentru evitarea punerii in pericol a persoanelor, bunurilor si mediului, se instituie zone de protectie si de siguranta a acestora, in conformitate cu normele tehnice elaborate de autoritatile competente.

¹ În conformitate cu prevederile legii serviciilor comunitare de utilitati publice, legea 51/2006, art. 1, serviciile comunitare de utilitati publice, denumite in continuare servicii de utilitati publice, sunt definite ca totalitatea activitatilor de utilitate si interes public general, desfasurate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor sau judetelor sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale, in scopul satisfacerii cerintelor comunitatilor locale, prin care se asigura urmatoarele utilitati:

- a) alimentarea cu apa;
- b) canalizarea si epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- d) productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- e) salubritatea localitatilor;
- f) iluminatul public;
- g) administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- h) transportul public local.

Lucrarile de infiintare, dezvoltare, reabilitare si retehnologizare a sistemelor de utilitati publice, precum si lucrarile de revizii, reparatii si remediere a avariilor sunt lucrari de utilitate publica.

- d) Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea străzilor nemodernizate de importanță secundară, inclusiv trotuare, piste pentru bicicliști, alei pietonale, căi de acces, care pot viza următoarele activități indicative:**
- Eliberarea și amenajarea terenului;
 - Devierea rețelelor de apă, electricitate, gaze și canal, telefonie;
 - Amenajări pentru protecția mediului;
 - Modernizarea și extinderea rețelelor de utilități existente în corpul drumului (apă, canalizare, electricitate, gaze, telefonie, iluminat public);
 - Dotare cu mobilier urban și echipamente de supraveghere video.

Străzile de importanță secundară trebuie să fie incluse în Planul Urbanistic Zonal al localității și aprobat de autoritatea publică locală conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectarea, sistematizarea și crearea străzilor nemodernizate se fac în corelare cu planul urbanistic general al localității, pe baza studiului de dezvoltare și organizare a traficului, întocmit pentru o perioadă de perspectivă de minimum 15 ani, cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

În accepțiunea Ghidului POR Condiții specifice pentru Axa 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității -DLRC), străzile de importanță secundară eligibile² se referă la:

- străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
- străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

e) Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane - sunt eligibile următoarele tipuri de activități

- defrișarea vegetației existente și salubritatea terenului;
- acțiuni de modelare a terenului;

² În conformitate cu prevederile ORDONANȚĂ nr.43 din 28 august 1997 privind regimul juridic al drumurilor, art.9, străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc astfel:

a) străzi de categoria I - magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;

b) străzi de categoria a II-a - de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și de locuit;

c) străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;

d) străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

În conformitate cu Normă tehnică din 27/01/1998 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 138bis din 06/04/1998, intrare în vigoare:06/04/1998 privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane

Stradă de categoria a III-a - colectoare se refera la condiții grele de desfășurare a traseului străzii (teren accidentat, zone clădite etc.) și se poate reduce viteza de proiectare pe sectoare scurte până la 25 km/oră.

Stradă de categoria a IV-a - de deservire locală străzile pot fi prevăzute cu platforme de încrucișare și bucle de întoarcere și au de regulă un trotuar de 1,00 m b)transportul în comun este interzis.

A se vedea și ORDIN al ministrului transporturilor nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane

- amenajare spații verzi (plantarea cu plante perene/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori și arbuști);
- achiziția și montarea elementelor constructive de tipul foișoare, pergole, grilaje, grupuri sanitare, spații pentru întreținere/vestiare, scene etc.;
- realizare de alei pietonale, piste pentru bicicliști, creare trotuare;
- dotare cu mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suporturi biciclete, imprejmuire etc);
- realizarea sistemului de iluminat și/sau de irigații pe terenul supus intervenției,
- realizare sisteme de supraveghere video și/sau Wi-Fi în spațiile publice;
- înlocuire și/sau racordare la utilități publice a terenului obiect al investiției.
- crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, etc.).

Se vor respecta următoarele condiții:

Prin zona verde/spațiu verde se înțelege suprafața de teren neocupată de construcții, destinată plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, care are ca scop asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al localității.

În accepțiunea Ghidului POR Condiții specifice pentru Axa 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității -DLRC), se vor realiza următoarele tipuri de spații verzi publice cu acces nelimitat: **părculețe, grădini, scuaruri.**

Termenii respectivi au următoarele semnificații în prezentul ghid:

- Părculeț – spațiu verde, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;
- Scuar – spațiu verde, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- Grădină – teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.

NOTA: Sunt neeligibile proiectele care implică :

- exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii;
- exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire);
- exclusiv dotări.

INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarului îi revine obligația de a asigura măsurile de informare și publicitate privind finanțarea proiectului din fondurile europene structurale și de investiții. În acest sens, în descrierea activităților propunerii de proiectului, solicitantul va prezenta activitățile de informare și publicitate desfășurate, cu respectarea elementelor de identitate vizuală obligatorii, așa cum

sunt prevăzute în **MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ - INSTRUMENTE STRUCTURALE 2014-2020 ÎN ROMÂNIA.**

II.7. Valoare estimată, alocarea financiară disponibilă și contribuția minimă a beneficiarului

Alocarea totală disponibilă pentru acest apel este de 4.480.000 euro, din care:

TIP DE INVESTIȚIE	BUGET SDL SEBEȘ
Intervenția 1.1.1 Crearea / reabilitarea/ modernizarea de zone verzi, piațete, zone pietonale și comerciale	357.443,39 euro
Intervenția 5.1.1 Construirea/reabilitarea/modernizarea de unități de învățământ - creșe, grădinițe, școli primare și gimnaziale.	227.383,54 euro

Valoarea minimă eligibilă a proiectului integrat este de 30.000 de euro.

Valoarea maximă eligibilă a proiectului integrat este de 584.826,93 euro.

Contribuția minimă a beneficiarului este de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna octombrie 2019, respectiv 1 EUR = 4,7515 RON. Acest curs se va utiliza pe parcursul întregului proces de verificare și contractare.

Valorile alocate fiecărui tip de intervenție sunt orientative, nu obligatorii. Solicitantul are obligația de a aborda în cadrul proiectului integrat toate tipurile de intervenții și de a respecta valoarea minimă/maximă a proiectului integrat.

II.8. Aria și durata de implementare a proiectului

Aria de implementare a proiectului integrat este reprezentată de teritoriul SDL Sebeș, după cum urmează:

TIP DE INVESTIȚIE
Intervenția 1.1.1 Crearea / reabilitarea/ modernizarea de zone verzi, piațete, zone pietonale și comerciale
Intervenția 5.1.1 Construirea/reabilitarea/modernizarea de unități de învățământ - creșe, grădinițe, școli primare și gimnaziale.

Perioada de implementare a activităților din fișa proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea fișei de proiect, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu poate depăși 31 decembrie 2023.

II.9. Grup țintă eligibil

Grupul țintă vizat prin intervențiile propuse în cadrul acestei măsuri este reprezentat de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL, cum ar fi:

- ▶ persoane cu dizabilități;
- ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
- ▶ copii în situații de dificultate (ante-preșcolari/preșcolari/ elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din ZUM, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii/ monoparentale, copiii care au părăsit școala pentru a munci, copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.);
- ▶ persoane dependente de droguri, alcool etc. ;
- ▶ mame minore;
- ▶ adolescenți cu comportamente la risc;
- ▶ copii și tineri ai străzii, persoanele fără adăpost;
- ▶ victime ale violenței și familiile cu risc de violență, victim ale traficului de persoane;
- ▶ persoane adulte șomere sau inactice;
- ▶ persoane fără venituri sau cu venituri mici, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social
- ▶ persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

1.	Titlul intervenției	Intervenția 1.1.1 - Crearea / reabilitarea/ modernizarea de zone verzi, piațete, zone pietonale și comerciale
2.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	900 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială Din care persoane adulte șomere sau inactice - 450 persoane vârstnice aflate în situații de dependență - 50 copii în situații de dificultate - 250 părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii - 140 persoane cu dizabilități - 10

1.	Titlul intervenției	Intervenția 1.2.1 Modernizare rețea stradală și rețele în zona marginalizată și teritoriul SDL
----	---------------------	--

2.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	900 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială Din care persoane adulte șomere sau inactive - 450 persoane vârstnice aflate în situații de dependență - 50 copii în situații de dificultate - 250 părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii - 140 persoane cu dizabilități - 10
----	--	---

1.	Titlul intervenției	Intervenția 2.1.1 Construirea de locuințe sociale
2.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	66 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială Din care persoane adulte șomere sau inactive - 44 copii în situații de dificultate - 22

1.	Titlul intervenției	Intervenția 3.1.1 Construire de centru multifuncțional pentru comunitatea ZUM
2.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	66 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială Din care persoane adulte șomere sau inactive - 44 copii în situații de dificultate - 22

1.	Titlul intervenției	Intervenția 5.1.1 Construirea/reabilitarea/modernizarea de unități de învățământ - creșe, grădinițe, școli primare și gimnaziale.
2.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	330 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială Din care copii în situații de dificultate - 220 părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii - 110

II.10. Complementaritatea proiectului cu intervențiile POCU din cadrul SDL

În cadrul SDL, a fost avută în vedere complementaritatea între măsurile “hard”, finanțate prin POR și cele tip „soft”, privind diferitele tipuri de servicii sociale care vor fi finanțate din POCU (FSE).

Solicitantul va descrie modalitatea în care intervențiile incluse în fișa de proiect sunt complementare intervențiilor finanțate în cadrul SDL Sebeș prin POCU/FSE.

II.11. Sustenabilitatea proiectului

În cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020 pentru investiții în infrastructură solicitantul trebuie ca pe **perioada de durabilitate de cel puțin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:**

- Să mențină proprietatea/administrarea facilităților construite/ modernizate/ reabilite / amenajate/ extinse (*unde este cazul*), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare
- să asigure sustenabilitatea operațională a investiției prin realizarea unui plan de mentenanță cu lucrările specifice;
- să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

II.12. Abordarea temelor orizontale, secundare și principiilor desegregării

Intervențiile din cadrul acestui apel vor contribui la tema orizontala privind **dezvoltarea durabilă** prin respectarea principiului „poluatorul plătește”, prin protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și reziliența la dezastre. Aceste aspecte vor fi avute în vedere în execuția de lucrări prin adoptarea de soluții ecologice, executarea lucrărilor cu respectarea legislației în domeniul protecției mediului inconjurător, achiziția de echipamente și dotări ecoeficiente și alte măsuri specifice.

Intervențiile din cadrul acestui apel vor contribui și la **promovarea principiilor privind egalitatea de șanse, non-discriminarea, egalitatea între femei și bărbați**, prin respectarea prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, precum și a OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare pe criterii de origine rasială, etnică, religie, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală și a dificultăților de acces.

De asemenea, intervențiile contribuie la **combaterea segregării teritoriale și educaționale** prin facilitarea accesului la servicii sociale și comunitare tuturor categoriilor defavorizate în teritoriul SDL.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii vă recomandăm lucrarea <**Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020**>, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detalii.aspx?t=Stiri&elD=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

De asemenea, vă recomandăm consultarea “**Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare**”,

http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf.

În fișa de proiect vor fi descrise în mod concret modalitatea de abordare a temelor orizontale, având în vedere următoarele aspecte:

- ▶ **Eficiența resurselor** - Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător;
- ▶ **Reducerea generării deșeurilor** - Investiția propusă conduce la minimizarea la sursă a deșeurilor generate și/ sau susținerea colectării selective a deșeurilor, creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor și gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane;
- ▶ **Accesibilitatea** - Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
- ▶ **Promovarea egalității de gen și nediscriminare** - Solicitantul implementează o politică privind nediscriminarea și, în contextul propunerii de proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a respectării egalității de șanse și tratament între persoane, independent de sex, de originea, religia sau convingerile lor, de eventualele lor handicap, de vârstă și orientare sexuală, în materie de acces la un loc de muncă sau la o profesie, de promovare, de formare profesională, de condiții de încadrare în muncă și de ocupare a forței de muncă;
- ▶ **Schimbări demografice** - Proiectul ia în considerare efectele negative ale schimbărilor demografice și contribuie la creșterea economică într-o societate în curs de îmbătrânire;
- ▶ **Combaterea segregării** - Propunerea de proiect are în vedere **acțiuni care au ca scop reducerea decalajului privind accesul la serviciile sociale și educaționale de calitate a persoanelor în risc de sărăcie și excluziune social față de alte categorii sociale din teritoriul SDL.**

Solicitantul va descrie modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și în procesul de evaluare, prioritizare și selecție a propunerii de proiect. De asemenea, introducerea unor elemente de inovare socială în proiectele care vor fi depuse va constitui un aspect ce va fi avut în vedere la prioritizarea și selecția proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere în fișa de proiect și aspecte legate de abordarea temelor secundare referitoare la:

- **sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor**
- **inovarea socială** - care presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale
- **nediscriminarea** - descrierea modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea și prezentarea modului în care solicitantul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

II.13. Categoriile de cheltuieli eligibile

Pentru a determina valoarea totală estimată a proiectului, solicitantul va avea în vedere atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte aferente POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, POR/2019/9/9.1/1/BI și POR/2019/9/9.1/1/INTREPRINDERI, Axa prioritară 9 - Sprijinirea REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, Prioritatea de investiții 9.1 - dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC), sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuieli aferente managementului de proiect - Se includ următoarele subcategorii:

- cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect - sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP.

Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.

Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea proiectului, astfel:

- ▶ 4 persoane pentru un proiect în valoare de până la 1.000.000 euro;
- ▶ 5 persoane pentru un proiect cu o valoare între 1.000.000 - 5.000.000 euro;

¹ după aprobarea Omnibus (modificarea pachetului de regulamente aplicabile perioadei 2014-2020) pentru proiectele care au o valoare < 5 mil. € se va putea aplica o rată forfetară de 15% din costurile directe

- cheltuieli salariale directe aferente management de proiect

b) cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - Se includ următoarele subcategorii:

- **cheltuieli achiziție teren** - Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpararea de terenuri cu sau fără construcții în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului - în conformitate cu HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020. Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislației în vigoare) HG 353/2012 și Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE. NU sunt eligibile proiectele care includ cheltuielile de achiziție a construcției.

- **cheltuieli pentru amenajarea terenului** - Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări

- de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.
- **cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială** - Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
- c) **cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului** - Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.
- d) **cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică** - se includ următoarele subcategorii :
- **studii de teren** - Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
 - **cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații** - Se includ cheltuielile pentru:
 - o obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare;
 - o obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public;
 - o întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
 - o obținerea acordului de mediu;
 - o obținerea avizului de protecție civilă/PSI;
 - o alte avize, acorduri și autorizații.
 - **Cheltuieli pentru proiectare și inginerie** - Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
 - **cheltuieli pentru consultanță** - Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:
 - o plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren;
 - o plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;
 - o serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.

- **cheltuieli pentru asistență tehnică** - Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:
 - o asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
 - o plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

ATENȚIE *Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul categoriei „Cheltuieli pentru investiția de bază”.*

e) cheltuieli pentru investiția de bază - se includ următoarele subcategorii:

- **cheltuieli pentru construcții și instalații** - Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj:
 - o Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori)
 - o Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare și dotare piete publice, scuaruri, parculi
 - o Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activități sportive și de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.)
 - o Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport
 - o Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice
 - o Cheltuieli cu construcția/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar
 - o Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice
 - o Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru biciclisti, parcuri pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor
 - o Cheltuieli cu crearea/modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități
 - o Cheltuieli pentru măsuri/facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.
- **cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări) - se cuprind următoarele tipuri de cheltuieli**
 - o Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.)
 - o Dotarea clădirilor -obiect al proiectului cu mobilier și echipamente specifice, dotări P.S.I., dotări privind protecția muncii etc.
 - o Dotări spații publice urbane;

- Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități
- Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite în clădirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente și mobilier pentru persoane cu dizabilități.
- Dotarea și instalarea de sisteme de securitate și siguranță (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarmă, etc)
- Dotare cu cabine de pază a clădirilor- obiect al proiectului- și zonelor amenajate ca parculute, terenuri de sport, parcuri, etc

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe și/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

- **cheltuieli cu active necorporale** - Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.

f) cheltuieli cu organizarea de șantier - se includ următoarele subcategorii:

- **cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:**
 - Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:
 - vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier;
 - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice;
 - grupuri sanitare;
 - rampe de spălare auto;
 - depozite pentru material;
 - fundații pentru macarale;
 - rețele electrice de iluminat și forță;
 - căi de acces;
 - brașamente/racorduri la utilități;
 - împrejmui;
 - panouri de prezentare;
 - pichete de incendiu;
 - cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.
- **cheltuieli conexe organizării de șantier** - Se cuprind cheltuielile pentru:
 - obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
 - taxe de amplasament;
 - închirieri semne de circulație,
 - întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale;

- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate;
 - taxă depozit ecologic;
 - taxe locale;
 - chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;
 - închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare;
 - cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială".
 - costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor;
 - paza șantierului.
- g) **cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe** - Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
- h) **cheltuieli diverse și neprevăzute** - Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

ATENȚIE Cheltuielile diverse și neprevăzute se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile b), c) și e).

- i) **cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect** - Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)
- j) **cheltuieli de informare, comunicare și publicitate - se includ următoarele subcategorii**
- **cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect**, care rezultă din obligațiile beneficiarului - Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).

ATENȚIE Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Cheltuielile neeligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020 ;
- b) cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere ;

- c) cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație) ;
- d) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor ;
- e) contribuția în natură ;
- f) amortizarea,
- g) cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015;
- h) cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat” ;
- i) Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand ;
- j) Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi ;
- k) Cheltuieli cu teste și probe tehnologice.

III. CRITERII DE ELIGIBILITATE A FIȘEI DE PROIECT ȘI A SOLICITANTULUI

Pentru a fi eligibilă fișa de proiect, solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prin completarea în mod corespunzător a fișei de proiect și depunerea tuturor documentelor obligatorii necesare care atestă eligibilitatea.

Verificarea conformității administrative și eligibilității solicitantului și a fișei de proiect la nivelul GAL Sebeș se face de către o echipă de evaluatori în concordanță cu procedura de evaluare și selecție aprobată la nivelul Comitetului Comun de Selecție din cadrul AMPOR și AMPOCU, pe baza ANEXEI 2 - Grila de evaluare a conformității administrative și eligibilității, la acest ghid.

Pentru unele din documentele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard sau anexe/modele recomandate/orientative.

III.1. Eligibilitatea fișei de proiect

Pentru a fi eligibilă fișa de proiect trebuie să respecte următoarele cerințe:

1. Toate rubricile incluse în secțiunile Anexa 1 Fișa de proiect sunt completate cu datele solicitate, se respectă modelul standard al Fișei de proiect, iar informațiile completate respectă cerințele specifice apelului, în ceea ce privește:
 - a) **Tipul de solicitanți eligibili** - solicitantul trebuie să facă parte din categoriile eligibile specifice apelului;
 - b) **Tipul de intervenție eligibilă** - Proiectul se încadrează în categoriile de intervenții aferente prezentului ghid;
 - c) **Obiectivele propunerii de proiect** - se încadrează în obiectivul general al SDL și în obiectivele specifice tipurilor de intervenție;
 - d) **Indicatorii și rezultatele propunerii de proiect** - se încadrează în indicatorii asumați în SDL, atât cei aferenți POR, cât și indicatorii proprii SDL;

- e) **Activitățile descrise în fișa de proiect** - fișa de proiect vizează acțiunile eligibile specifice sprijinite în cadrul apelului;
- f) **Valoarea totală estimată a propunerii de proiect** - se încadrează în limitele valorilor minime și maxime eligibile specifice apelului de proiecte;
- g) **Aria de implementare** - proiectul se realizează în aria de acoperire a SDL (teritoriul/zona indicată în cadrul Ghidului, specific apelului de proiecte);
- h) **Durata de implementare** - durata proiectului se încadrează în durata maximă de implementare, iar perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023;
- i) **Grupul țintă** - persoanele cărora se adresează fișa de proiect fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL;
- j) **Complementaritatea** - fișa de proiect asigură complementaritatea investițiilor hard și soft;
- k) **Sustenabilitatea** - fișa de proiect asigură sustenabilitatea investiției;
- l) **Principiile orizontale privind nediscriminarea, egalitatea de gen și dezvoltarea durabilă** - fișa de proiect asigură respectarea acestor principii.

După depunerea fișei de proiect nu se acceptă completarea acesteia cu informații suplimentare.

- 2. Fișa de proiect este completată în limba română, iar în cazul anexării unor documente emise în altă limbă sunt anexate obligatoriu și traducerile legalizate a acestora.
- 3. Anexele obligatorii la fișa de proiect menționate în cadrul Ghidului, specifice apelului, sunt anexate și, dacă este cazul, respectă modelul standard.

Nu se acceptă ulterior depunerea de documente suplimentare, chiar dacă acestea existau la data depunerii propunerii de proiect și nici înlocuirea de documente și/sau anexe din cadrul propunerii de proiect.

- 4. Fișa de proiect și anexele trebuie să fie numerotate, datate, ștampilate și semnate în original, conform cerințelor din *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*.

În cazul unui parteneriat cu furnizor de servicii sociale pentru intervenția 1.3. Înființarea unui centru comunitar integrat de servicii sociale, socio-medicale și medicale, membrii individuali ai parteneriatului trebuie să fie furnizori de servicii sociale - acreditați conform legislației în vigoare.

Pentru Acordul de parteneriat (dacă este cazul) se va utiliza modelul orientativ MODEL D Acord de parteneriat. Acesta trebuie să îndeplinească cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă (OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cap.VIII: Proiecte implementate în parteneriat și Normele metodologice la OUG nr. 40/2015, aprobate prin HG nr.93/2016, cap.VI: Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat). De asemenea, acordul de parteneriat trebuie să stipuleze în mod clar obligațiile liderului de parteneriat și partenerilor.

Acordul de parteneriat va fi însoțit de Hotărârile de aprobare a proiectului a fiecărui partener și de dovada selectării transparente a partenerului.

III.2. Eligibilitatea solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)

- 1. Documente statutare în cazul în care solicitantul eligibil este UAT Municipiul Sebeș.

Pentru demonstrarea eligibilității se vor depune următoarele documente în copie conform cu originalul:

- Hotărârea de constituire a Consiliului local al Municipiului Sebeș.

De asemenea, în vederea eligibilității intervenției 3.1.1 Construire de centru multifuncțional pentru comunitatea ZUM sunt necesare următoarele documente:

- Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială sau
- Hotărâre de înființare a unui serviciu social la nivel de instituție publică locală, după caz.

Documente statutare în cazul parteneriatelor pentru implementarea intervenției 3.1.1 Construire de centru multifuncțional pentru comunitatea ZUM:

- acordul de parteneriat în original (Model D);
- documentele statutare corespunzătoare fiecărui partener;
- dovada selectării transparente a partenerului;
- dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale - Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii fișei de proiect și se dovedește prin certificatul de acreditare.

ATENȚIE Autorizarea unuia sau mai multor servicii sociale (licențierea) care fac obiectul proiectului în cadrul intervenției 1.3 Înființarea unui centru comunitar integrat de servicii sociale, socio-medicale și medicale în momentul depunerii fișei de proiect este opțională și se dovedește prin licență provizorie sau licență de funcționare.

Pentru tipurile de servicii sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului se va avea în vedere:

- Hotărârea de Guvern Nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

ATENȚIE Furnizorul de servicii sociale are o vechime în domeniu de cel puțin 1 an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare. Vechimea de 1 an de activitate se referă la momentul înființării persoanei juridice, nu la vechimea acreditării. Nu se calculează perioada suspendării de activitate.

Pentru identificarea reprezentantului legal/imputernicitului solicitantului și partenerior (dacă este cazul):

În cazul solicitantului:

- Copie conformă cu originalul a Hotărârii judecătorești de validare a mandatului primarului Municipiului Sebeș (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare);
- Mandat/imputernicire în cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, în original;
- Copie conformă cu originalul după un document de identificare a reprezentantului legal/imputernicitului;

În cazul partenerului

- Copie conformă cu originalul după un document de identificare a reprezentantului legal/imputernicitului;
 - Mandat/imputernicire în cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, în original.
2. Solicitantul/partenerul și reprezentantul legal NU trebuie să se încadreze în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate. Se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate), în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul/partenerul și/sau reprezentantul legal NU trebuie să se regăsească pentru a beneficia de finanțare.
 3. Solicitantul/partenerul și/sau reprezentantul se angajează să îndeplinească toate cerințele specifice menționate în Declarația de angajament prin utilizarea MODEL C- Declarația de angajament.

ATENȚIE Declarația de eligibilitate și declarația de angajament trebuie să fie semnate de reprezentantul legal al solicitantului și partenerului (dacă este cazul).

4. Locul de implementare este în aria de acoperire a SDL (teritoriul SDL indicat în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte și în anexele la SDL Sebeș disponibile pe site-ul www.galsebes.ro);
5. Proiectul este complementar și se abordează integrat cu cel puțin un proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, așa cum sunt acestea descrise în "Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020;
6. Proiectul nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea fișei de proiect la GAL;
7. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele SDL și ale priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite în cadrul apelului;
8. Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii fișei de proiect, pentru același tip de activități - construcție/extindere/modernizare/reabilitare/dotare - realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare;
9. Perioada de implementare a activităților proiectului nu poate depăși data de 31 decembrie 2023;
10. Valoarea eligibilă se încadrează în plafoanele (minime/maxime) specifice apelului;
11. Se respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea
12. Imobilele (terenuri, clădiri, infrastructură) care fac obiectul proiectului integrat propus prin fișa de proiect, începând cu data depunerii, să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - sunt libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii³;

³ Nu vor conduce la respingerea propunerii de proiect din procesul de evaluare și selecție, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc). Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AMPOR, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR.

- nu fac obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Documentele care atestă dreptul asupra imobilului sunt diferite, în funcție de tipul de proprietate (publică sau privată, atestată sau neatestată) și de tipul investiției (care necesită sau nu autorizație de construire).

13. Solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze dreptul de proprietate publică asupra imobilelor care fac obiectul proiectului integrat;

Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilului - obiect al proiectului sunt prezentate următoarele documente, după caz:

- a. Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică asupra imobilului (teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
 - b. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
 - c. Excepții :
 - Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, cu obligativitatea înscrierii definitive a dreptului de proprietate publică cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat;
 - Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, cu obligativitatea înscrierii definitive până în etapa de precontractare.
 - În situația anumitor rețele de utilități publice, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform OUG 57/2019, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau Hotărâre de Consiliu Local, după caz în condițiile legislației în vigoare sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare.
14. Solicitantul demonstrează deținerea dreptului de proprietate pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale
15. Solicitantul/partenerul asigură contribuția proprie minimă de 2% din totalul costurilor eligibile ale proiectului
16. Solicitantul/partenerul își dă consimțământul privind utilizarea datelor cu caracter personal.

IV. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA LA GAL SEBEȘ A FIȘEI DE PROIECT

IV.1. Completarea fișei de proiect

Fișa de proiect este compusă din:

- ✓ **Formularul Fișei de proiect - ANEXA 1 FIȘA DE PROPUNERE DE PROIECT** la prezentul ghid.

În completarea Fișei de proiect vă rugăm să aveți în vedere furnizarea acelor informații necesare și relevante pe baza cărora urmează să fie evaluată propunerea de proiect din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate, prioritizare și selecție.

Toate rubricile din Fișa de proiect trebuie să fie completate cu datele solicitate.

Este obligatorie respectarea modelului standard din ANEXA 1 FIȘA DE PROPUNERE DE PROIECT la prezentul ghid.

Este obligatorie tehnoredactarea. Nu se acceptă rubrici completate de mână.

***ATENȚIE** În cazul unor fișe de proiecte /secțiuni din fișa de proiect completate de mână sau redactate în altă limbă, acestea vor fi respinse, fără ca procesul de evaluare și selecție să mai continue.*

- ✓ **Anexele la Fișa de proiect.**

Anumite anexe/documente sunt obligatorii, existența lor în dosarul propunerii de proiect fiind criteriu de conformitate administrativă.

Toate documentele vor fi completate în limba română. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă va fi anexată obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: statut, act de înființare, autorizații etc).

Dosarul fișei de proiect poate conține și alte documente, care nu sunt obligatorii. În cazul în care propunerea de proiect este matură, existând Sebeșa anumite documente care vor fi solicitate obligatoriu după ce fișa de proiect a fost selectată la nivel GAL și validată la nivelul Comitetului Comun de Selecție, adică în etapa următoare de dezvoltare a proiectului matur și de depunere a cererii de finanțare în MYSMIS, acestea se pot anexa.

ANEXE OBLIGATORII la Fișa de proiect

Solicitant

1. Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului;
2. Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare);
3. Hotărârea Consiliului local de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean sau local, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;
4. Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;
5. Hotărâre de înființare a unui serviciu social la nivel de institutie publica locala, dupa caz;
6. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului;
7. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din fișa de proiect (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna Fisa de proiect, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului.

8. Declarația de eligibilitate (Model B- anexa la prezentul ghid);
9. Declarația de angajament (Model C- anexa la prezentul ghid);
10. Documentele aplicabile privind dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri);
 - Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică asupra imobilului (teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
 - Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
11. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model D - anexa la prezentul ghid) .

În cazul parteneriatului (dacă este cazul)

12. Acte constitutive și statut ale partenerului (copie conform cu originalul);
13. Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (copie conform cu originalul), dacă este cazul;
14. Hotărârea judecătorească de înființare, după caz;
15. Documente pentru unitățile de cult: Statutul sau codul canonic și actul constitutiv; Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România, dacă este cazul;
16. Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale/entității private;
17. Acordul de parteneriat - dacă este cazul, însoțit de Hotărârile de aprobare a proiectului a fiecărui partener și de dovada selectării transparente a partenerului. Acordul de parteneriat va conține cel puțin informațiile obligatorii stipulate de art 34 alin 4 din Normele metodologice la OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
18. Certificatul de acreditare, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, valabil la momentul depunerii fișei de proiect;
19. Actul de identificare a reprezentantului legal al partenerului;
20. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din fișa de proiect (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al partenerului;
21. Declarația de eligibilitate (Model B- anexa la prezentul ghid);
22. Declarația de angajament (Model C- anexa la prezentul ghid);
23. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model D -anexa la prezentul ghid).

ANEXE OPTIONALE la Fisa de proiect

Pentru a face dovada maturității proiectului, solicitantul poate depune și alte documente opționale precum:

1. documentatia tehnico-economică faza SF/DALI;
2. documentatia tehnico-economică faza PT;
3. documentatia tehnico-economică faza PT și autorizația de construire;

Toate documentele care compun dosarul fișei de proiect vor fi incluse într-un OPIS. Ordinea documentelor menționate în OPIS trebuie să coincidă cu ordinea documentelor din dosarul fișei de proiect.

Paginile vor fi numerotate și semnate de către reprezentantul legal/împuternicit, mai puțin acele documente unde se precizează în mod expres semnarea de către reprezentantul legal.

IV.2. Depunerea fișei de proiect la GAL Sebeș

Toate documentele care constituie dosarul fișei de proiect vor fi depuse într-un colet care va conține

- 1 exemplar în format tipărit (pe hartie);
- 1 exemplar în format electronic pe CD/DVD/Stick memorie. Documentele vor fi scanate și salvate în format PDF.

Documentele trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea documentelor, în special a celor de dimensiuni mari sau a celor care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Coletul va fi însoțit de o adresă de înaintare. Pe colet se vor menționa:

- Apelul în cadrul cărui este depus proiectul (titlu Apel);
- Titlul proiectului;
- Datele de identificare ale solicitantului (denumire și date de contact).

Coletul va fi transmis în termenul limită de depunere (data la care este înregistrat la GAL SEBEȘ nu trebuie să depășească termenul limită de depunere), prin poșta/curier sau va fi direct depus la :

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SEBEȘ

Sediul: Municipiul Sebeș, Str. Piața Primăriei nr. 2A, județul Alba, cod poștal 515800

Informații suplimentare pot fi solicitate prin e-mail: galsebes@yahoo.com, Telefon: 0040 722 244 122 sau direct de pe siteul GAL Sebeș www.galsebes.ro.

V. EVALUAREA ȘI SELECȚIA FIȘEI DE PROIECT

Propunerile de proiecte sunt selectate de GAL SEBEȘ printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC.

Procesul de evaluare a fișelor de proiecte va realizat pe baza unei Proceduri de evaluare și selecție avizată de către Comitetul Comun de selecție restrâns constituit la nivelul AM POR și AMPOCU (Procedura este disponibilă pe site-ul www.galsebes.ro).

Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen recomandabil de maxim 35 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele de proiect POR selectate (dacă este cazul), la care se poate adăuga perioada de solicitare clarificări și de soluționare a contestațiilor. Vor fi parcurse următoarele etape:

V.1 Verificarea conformității administrative și eligibilității (etapa CAE)

Experții evaluatori vor verifica îndeplinirea criteriilor din Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității proiectului care este inclusă în prezentul Ghid al Solicitantului. Condiții specifice SDL (ANEXA 2 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității).

Fișele de proiect care îndeplinesc cerințele de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, de către evaluatorii GAL, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității și explicate în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL. Criteriile incluse în Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor lansate.

În situația în care evaluatorii consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității se vor cere solicitantului în scris clarificări în baza Anexei 9 - Solicitarea de clarificări. Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită menționate în scrisoare, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a cererii de finanțare urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul "DA", "NU", "NA" pentru fiecare criteriu și sub-criteriu. Numai propunerile de fișe de proiecte care au obținut „DA” sau, după caz ”NA”, la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității vor fi acceptate.

Verificarea conformității fișelor de proiecte va respecta în principal următoarele etape:

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL Sebeș, care o repartizează pentru verificarea conformității administrative și eligibilității prin decizie de repartizare (Anexa 4. la prezenta procedură).

Aceași fișă de proiect poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul aceluiași apel de fișe de proiecte. Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași fișă de proiect de două ori în perioada cererii/licitației de fișe de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași fișă de proiect, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată.

În cazul în care solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, evaluatorul va opri verificarea conformității la acest stadiu, fișa de proiect nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru fișele de proiect neconforme. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o fișă de proiect conformă, o mai poate redepone, în aceeași sesiune de depunere a fișelor de proiecte, doar o singură dată.

Expertul verifică în Registrul special pentru fișele de proiecte dacă același solicitant a depus aceeași fișă de proiect în perioada sesiunii de cerere de fișe de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a fișei de proiect. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus de două ori, evaluatorul va opri verificarea conformității la acest stadiu, fișa de proiect nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Verificarea fișelor de proiect

Pentru fișele de proiect conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere se va proceda la verificarea conformității administrative și a eligibilității acestora (Anexa 10 și Anexa 12).

În situația în care la verificarea conformității dosarului fișei de proiect se descoperă o eroare de formă, fișa nu este considerată neconformă. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea fișei de proiect, care sunt descoperite de evaluatorii GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații suplimentare, prezentate explicit în documentele anexate fișei de proiect. Necompletarea unui câmp din modelul-cadru al fișei de proiect nu este considerată o eroare de formă.

Pe parcursul evaluării CAE pot fi solicitate maxim două rânduri de clarificări (în această etapă) la care solicitantul trebuie să răspundă în cel mult 3 zile calendaristice, răspunsul la clarificări și documentele suport urmând a fi depuse la sediul GAL în format letric.

În cazuri bine justificate, solicitanții pot cere prelungirea termenului de răspuns la clarificări cu maxim 3 zile calendaristice.

Fișa de verificare a conformității se înregistrează în Registrul special de către evaluatorul care a efectuat verificarea.

În urma verificării conformității dosarului fișei de proiect, pot exista două situații:

- Dosarul fișei de proiect este declarat conform. În acest caz solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;
- Dosarul fișei de proiect este declarat neconform. Solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității care atestă neconformitatea.

În baza procesului verbal de restituire se restituie solicitantului exemplarul original al dosarului fișei de proiect și CD/DVD-ul. Exemplarul copie al dosarului fișei de proiect și copia electronică vor rămâne la GAL Sebeș pentru arhivare și pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspekții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc.). Dosarele fișelor de proiect declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare (în cazul în care sesiunea mai este deschisă) sau în cadrul următoarei sesiuni de selecție lansate pentru aceeași măsură (dacă va mai exista această situație).

Verificarea eligibilității fișei de proiect și a anexelor acesteia se realizează pe baza fișei de verificare a eligibilității care va fi afișată pe site-ul GAL Sebeș. Managerul va repartiza fișele de proiect conforme către evaluatorii GAL Sebeș cu atribuții de verificare. Verificările vor fi efectuate respectându-se principiul de verificare "4 ochi" inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de evaluatori și verificate de managerul GAL.

Documentele care fac dovada eligibilității solicitantului, pe care acesta trebuie să le depună sau după caz, să le completeze și să le depună la dosarul fișei de proiect vor fi cele prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Sebeș pentru măsura respectivă, precum și în varianta detaliată a apelului de selecție lansat.

Procesul de evaluare a fiecărei fișe de proiect presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă pe parcurs evaluatorii GAL constată neîndeplinirea unuia sau a mai multor criterii. În cazul fișelor proiectelor neeligibile se va completa rubrica "Observații" a Fișei de verificare a eligibilității cu toate motivele de neeligibilitate.

În urma verificărilor privind eligibilitatea efectuate la nivel de GAL, pot exista următoarele situații:

- Fișa de proiect este eligibilă, caz în care se trece la următoarea etapă de verificare, respectiv evaluarea tehnică și financiară;
- Fișa de proiect este neeligibilă, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.

Dacă fișa de proiect este declarată neeligibilă, dosarul original al fișei de proiect va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Un exemplar al fișei proiectului (Copie și CD/DVD) se va arhiva la sediul GAL Sebeș, pentru eventuale verificări ulterioare. Solicitantul va putea redepune fișa de proiect corectată/completată în cadrul unui eventual următor Apel de selecție lansat de GAL Sebeș, dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

Fișele de proiect respinse în această etapă vor fi înscrise în Lista fișelor de proiecte respinse, care va fi adusă la cunoștință publică prin intermediul site-ului GAL Sebeș - www.galsebes.ro. Solicitanții ale căror fișe de proiecte au fost respinse în această etapă pot formula contestație în termen de 3 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a faptului că fișa de proiect a fost respinsă în această fază. Contestația va fi analizată în termen de 3 zile calendaristice. Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor în etapa CAE și modul de lucru sunt prezentate pe larg la punctul 2.9.2- Procedura de soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii vor fi notificați individual privind rezultatul etapei CAE pe adresa de email specificată în fișa de proiect.

Toate fișele de proiecte acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

Totalul perioadei de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiecte va fi de maxim 15 zile calendaristice.

V.2. Evaluarea criteriilor de priorizare și selecție (etapa ETF)

Fișa de proiect va fi analizată, evaluată și notată de către echipa de evaluatori din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de priorizare și selecție existente în ANEXA 3 Grila de priorizare și selecție.

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza fișei de proiect și notarea acesteia din perspectiva criteriilor incluse în Grilele de evaluare tehnică și financiară (Anexa 11 - Grilă de verificare a criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară a fișelor de proiect POCU și Anexa 13 - Grilă de verificare a criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară a fișelor de proiect POR) care vor fi prezentate în ghidurile apelurilor în conformitate cu specificul SDL Sebeș.

Managerul GAL va repartiza evaluatorilor (prin utilizarea Anexei nr. 4 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare) fișele de proiecte care au fost declarate conforme și eligibile. Evaluarea tehnică și financiară și punctarea fișelor de proiect va fi realizată de către evaluatorii GAL. Fișa de evaluare va fi completată de către responsabilul cu evaluarea și selecția din cadrul personalului GAL Sebeș. Dacă fișa proiectului nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins. Explicațiile privind analiza criteriilor vor fi incluse în ghidul respectivului apel în conformitate cu specificul SDL. Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea proiectului, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, vor fi solicitate clarificări.

Pe parcursul evaluării ETF pot fi solicitate maxim două rânduri de clarificări (în această etapă) la care solicitantul trebuie să răspundă în cel mult 3 zile calendaristice, răspunsul la clarificări și documentele suport urmând a fi depuse la sediul GAL în format letric.

În cazuri bine justificate, solicitanții pot cere prelungirea termenului de răspuns la clarificări cu maxim 3 zile calendaristice.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale fișei proiectului depusă.

Fișele proiectelor pot să obțină un punctaj între 0 - 100 puncte, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 70 de puncte pentru proiectele POCU, respectiv minim 50 de puncte pentru proiectele POR (pragul minim de calitate).

Pentru fișele proiectele POR evaluatorii GAL Sebeș vor realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității proiectului.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL Sebeș vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv o persoană care completează (responsabilul cu evaluarea și selecția din cadrul personalului GAL Sebeș) și una care verifică (managerul GAL Sebeș).

Fișele de proiecte respinse în această etapă vor fi înscrise în lista fișelor proiectelor respinse, care va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul GAL Sebeș și la sediul Primăriei Municipiului Sebeș și prin publicare pe site-ul GAL Sebeș (www.galsebes.ro).

Fișele de proiecte care au fost admise în urma etapei de verificare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității de către evaluatorii GAL și vor obține, ca urmare a evaluării tehnice și financiare, punctajul minim 70 de puncte pentru proiectele POCU, respectiv minim 50 de puncte pentru proiectele POR vor fi înaintate Comitetului de Selecție.

Solicitanții vor putea formula în scris contestații referitoare la rezultatul evaluării ETF. Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în etapa ETF și modul de lucru sunt prezentate pe larg la punctul 2.9.2 - Procedura de soluționare a contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL Sebeș.

Verificarea în teren

Verificarea pe teren se va realiza în etapa de evaluare tehnică și financiară doar pentru fișele pentru proiectele de investiții în infrastructură, finanțate prin apelurile POR în baza Anexei nr. 14 Fișa de verificare în teren.

Verificarea pe teren se va realiza numai după finalizarea etapei de verificare documentară a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și numai pentru fișele de proiect admise ca urmare a acestei etape.

În cazul fișelor de proiect care fac obiectul vizitei pe teren, solicitantul va fi notificat individual în legătură cu efectuarea acestuia în scris, prin email și/sau fax, cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea zilei propuse pentru efectuarea vizitei. Vizita va fi realizată de expertul desemnat și managerul GAL. Scopul vizitei pe teren va fi acela de a verifica conformitatea datelor și informațiilor cuprinse în fișa de proiect și anexele acestuia cu elementele existente pe amplasamentul propus pentru realizarea investiției.

Membrii echipei care vor efectua vizita pe teren vor putea solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate și vor realiza în mod obligatoriu fotografii ale amplasamentului. Expertul desemnat va consemna concluziile vizitei efectuate prin completarea unei fișe de verificare pe teren (conformă cu modelul din Anexa 14 la prezenta procedură) care va fi verificată și avizată de managerul GAL. În cadrul acestui document se va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu Fișei de proiect depuse de solicitant. Fișa de verificare va fi întocmită în două exemplare, unul pentru GAL Sebeș și unul pentru solicitant. Fișa va fi semnată de membrii echipei de verificare (expertul desemnat și managerul GAL) și de reprezentantul legal / un împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului.

Totalul perioadei de evaluare tehnică și financiară a fișelor proiectelor, inclusiv vizita în teren, va fi de maxim 20 zile calendaristice.

Renunțarea la propunerea de fișă de proiect

Renunțarea la fișa de proiect depusă la GAL Sebeș se poate efectua de către reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit prin procură notarială (prezentată în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL Sebeș o solicitare de renunțare la Fișa de proiect completată, înregistrată și semnată de către reprezentantul legal/împuternicit. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL Sebeș și aprobată de către Managerul GAL.

Selecția fișelor de proiecte

Fișele de proiecte care au fost admise în urma etapei de verificare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității de către evaluatorii GAL și vor obține, ca urmare a evaluării tehnice și financiare, punctajul minim de 70 puncte pentru proiectele POCU, respectiv 50 de puncte pentru proiectele POR vor fi înaintate Comitetului de selecție.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va elabora un Raport de Selecție Intermediar în care vor fi înscrise fișele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În procesul de selecție vor fi invitat, în calitate de observator, un reprezentant al Agenției pentru Dezvoltare Regională (ADR) Centru. Reprezentantul ADR Centru va fi invitat de către GAL Sebeș la momentul aprobării rapoartelor de selecție intermediar și final, cu mențiunea că prezența acestuia este obligatorie doar la aprobarea raportului de selecție final, iar pentru aprobarea raportului intermediar prezența observatorului este opțională.

Raportul de Selecție Intermediar va fi afișat la sediul GAL Sebeș și al Primăriei Municipiului Sebeș și va fi publicat pe site-ul GAL Sebeș în cel mult 3 zile calendaristice de la aprobare.

Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție

În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL Sebeș va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările individuale către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Președintele GAL sau de Managerul GAL. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Notificările vor conține informații privind admiterea/respingerea fișelor de proiecte, motivele pentru care fișele de proiecte nu au fost selectate (dacă este cazul), precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatele evaluării.

În baza Raportului de Contestații elaborat de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție final**, în care vor fi înscrise fișele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție final va fi aprobat de CD al GAL și va conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS restrâns aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de CCS restrâns.

V.3 Transmiterea fișei de proiect selectată de către GAL la CCS

Fișa de proiect selectată în cadrul apelului desfășurat de GAL va fi înaintată Secretariatului CCS din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management.

CCS va verifica fișa de proiect selectată utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR (Anexa 20 a SDL aprobate).

CCS va solicita clarificări/ sau va respinge fișa de proiect în următoarele situații:

- a) În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarului, eligibilitatea intervențiilor;
- b) În cazul în care fișa de proiect nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE.

În cazul în care se va decide că fișa de proiect nu respectă condițiile de mai sus, GAL va lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea aceluiași etape.

V.4. Depunerea proiectului în sistemul informatic MYSMIS

Ulterior selectării fișei de proiect de către GAL și avizării de către CCS restrâns beneficiarul fișei de proiect va dezvolta fișa de proiect selectată la finanțare în proiect matur conform prevederilor Ghidului Condiții specifice 9.1 POR, cu respectarea cerințelor aferente tipurilor de intervenții propuse prin proiect.

ATENȚIE Solicitantul va încărca în sistemul MySMIS cererea de finanțare și documentele anexă în cadrul apelului POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, AXA PRIORITARĂ 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC). Acest apel este lansat, iar termenul limită de depunere în MySMIS a cererii de finanțare este 31.12.2021, ora 10.00.

Având în vedere faptul ca perioada de implementare nu poate depăși data de 31.12.2023, solicitantul va avea în vedere un termen rezonabil pentru depunerea cererii de finanțare în MySMIS, astfel încât să se asigure timp suficient pentru verificare și contractare la nivel AM/ADR Centru și pentru implementarea proiectului, ținând cont de durata implementării de la momentul semnării contractului de finanțare.

Pentru obținerea finanțării, solicitantul trebuie să mențină criteriile de eligibilitate pe baza cărora a fost selectat proiectul, în toate etapele: depunerea propunerii de proiect la GAL, depunerea proiectului matur în MYSMIS, inclusiv în etapa de contractare și de implementare.

VI. ANEXE

Prezentul Ghid include următoarele anexe care fac parte integrantă din acesta:

ANEXA 1 - Model fișa de propunere de proiect;

ANEXA 2 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității (CAE);

ANEXA 3 - Grila de evaluare tehnică și financiară (ETF);

Declarația Model A_Declaratia de eligibilitate;

Declarația Model B_Declaratia de angajament;

Declarația Model C_Acord de parteneriat;

Declarația Model_D Consimțământ prelucrarea datelor cu caracter personal.