



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



GRUPUL DE ACȚIUNE
LOCALĂ SEBEȘ

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

*în cadrul apelurilor de propuneri lansate de Asociația Grupul de Acțiune
Locală Sebeș în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC*

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

Prioritate: P01. Dezvoltarea Locală Plasată Sub Responsabilitatea Comunității

*Obiectiv specific: RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate
în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile,
inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)*

***Fișa de intervenții #1: Intervenția 1.1.1 Crearea/reabilitarea/modernizarea
infrastructurii preșcolare, școlare și liceale***

< CERERE DE PROPUNERI: < FEDR/GAL SEBEȘ/2025/3 >

VARIANTA FINALĂ

Data:	27 ianuarie 2026
Versiunea:	3



Grupul de Acțiune Locală Sebeș

Proiect "Implementarea SDL Sebeș", cod 321219. Proiect cofinanțat prin Fondul Social European+ în
cadrul Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	6
1.1. Preambul	6
1.2. Abrevieri	7
1.3. Glosar	8
2. ELEMENTE DE CONTEXT	8
2.1. Informații generale despre program	8
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	13
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	14
3. ASPECTE SPECIFICE CERERII DE PROPUNERI FEDR/ GAL SEBEȘ/2025/3	16
3.1. Tipul de apel	16
3.2. Forma de sprijin (granturi)	16
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri	16
3.4. Rata de cofinanțare	17
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte	17
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	18
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte	19
3.8. Indicatori	21
3.8.1. Indicatori de realizare	21
3.8.2. Indicatori de rezultat	22
3.9. Rezultatele așteptate	23
3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	23
3.11. Principii orizontale	23
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	24
3.13. Caracterul durabil al fișei de proiect	25
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	26
3.15. Teme secundare	26
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	26
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE FIȘA DE PROIECTE FEDR/ GAL SEBEȘ/2025/3	27





4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri.....	27
4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiecte.....	27
4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor	27
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte	27
4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri	27
4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor	27
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE SPECIFICE CERERII DE PROPUNERI FEDR/ GAL SEBEȘ/2025/3	28
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	28
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	28
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili	28
5.1.3. Categori de parteneri eligibili	28
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	28
5.2. Eligibilitatea activităților	29
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	29
5.2.2. Activități eligibile.....	29
5.2.3. Activitatea de bază.....	35
5.2.4. Activități neeligibile	35
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	35
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	35
5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile	36
5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile.....	47
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	48
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	49
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de proiect.....	49
5.5. Cuanumul cofinanțării acordate	49
5.6. Durata fișei de proiect	50
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect	50
6. INDICATORI DE ETAPĂ	50
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT	51
7.1. Completarea formularului Fișei de proiect	51





7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	51
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	52
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea fișei de proiect	52
7.5. Aspecte administrative privind depunerea fișei de proiect	57
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A FIȘELOR DE PROIECTE	58
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	58
8.2. Conformitate administrativă	59
A. Verificarea inițială a fișelor de proiect	59
B. Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor	60
C. Verificare finală a fișelor de proiect și notificarea solicitanților	60
D. Soluționarea contestațiilor	60
E. Finalizarea etapei de evaluare a conformității administrative	61
8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	61
A. Verificarea inițială a fișelor de proiect	61
B. Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor	62
C. Vizita la locul de implementare	62
D. Finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă	63
8.4. Aplicarea pragului de calitate	63
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	63
A. Procesul de selecție a fișelor de proiect	64
B. Raportul de selecție intermediar	65
C. Transmiterea și soluționarea contestațiilor	65
D. Finalizarea Raportului de selecție	66
8.6. Contestații	67
A. Depunerea contestațiilor în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității	67
B. Depunerea contestațiilor în etapa de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișelor de proiecte	68
C. Constituirea Comisiei de evaluare a contestațiilor	68
D. Constituirea Comitetului de soluționare a contestațiilor	69
E. Soluționarea contestațiilor	69
8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+	70
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	78





10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	79
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA IMPLEMENTARII SDL.....	80
12. ANEXE	83
Anexa 1 Fișa de proiect DLRC	84
Anexa 2 Declarație unică	89
Anexa 3 Grila de analiză a conformității Proiectului Tehnic	92
Anexa 4 Raport privind stadiul fizic al investiției	95
Anexa 5 Lista de bunuri, lucrări, servicii	100
Anexa 6 Matricea de corelare a bugetului.....	101
Anexa 7 Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții	105
Anexa 8 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene	108
Anexa 9 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.....	109
Anexa 10 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect.....	110
Anexa 11 Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect	112
Anexa 12 Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite.....	116





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest ghid este destinat beneficiarilor eligibili care depun Fișe de Proiect în cadrul apelurilor lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș (denumită în continuare GAL Sebeș) pentru finanțarea intervențiilor FEDR incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș, în concordanță cu Prioritatea P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Obiectivul specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR).

Înainte de completarea fișei de proiect pentru cererea de propuneri FEDR/GAL SEBEȘ/2025/3, este esențială parcurgerea următoarelor documente:

- ☒ Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de propuneri lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) - Cererea de propuneri: <FEDR/GAL SEBEȘ/2025/3> aferentă Fișei de intervenții #1: ***Intervenția 1.1.1 Crearea/reabilitarea/modernizarea infrastructurii preșcolare, școlare și liceale;***
- ☒ Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, inclusiv prevederile privind introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de GAL;
- ☒ Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, actualizat cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și cu alte clarificări sau comunicări oficiale, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet <https://galsebes.ro/> până la data limită de depunere a fișelor de proiect.





1.2. Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
APL	Administrație Publică Locală
AROPE	Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială
BS	Buget de stat
CAE	Conformitate administrativă și eligibilitate
CE	Comisia Europeană
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
ETFC	Evaluare tehnico-financiară calitativă
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locala
GAL Sebeș	Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/ SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora. Aplicație informatică în care aplicanții ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL Sebeș vor depunerile cererile de finanțare, în termen de cel mult 45 de zile de la data la care OIR Centru comunică către GAL Sebeș avizarea fișei de proiect selectate
OI	Organism Intermediar
OIR Centru	Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Centru
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PTE	Proiectul tehnic de execuție
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategia de Dezvoltare Locală a Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș
SF	Studiu de fezabilitate
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată





1.3. Glosar

Apel de proiecte	invitație publică adresată de către GAL Sebeș categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii fișelor de proiect
Fișă de proiect DLRC	document standardizat, anexa 1 la Ghidul Solicitantului, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul apelului lansat de GAL Sebeș. Acesta este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului
dată lansare apel de propuneri de proiecte	data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis de către GAL Sebeș;
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL Sebeș în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AMPoIDS
Declarație unică a solicitantului	declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea fișei de proiect și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care fișa de proiect/proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Grup vulnerabil	grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi





monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității – mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor și menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai bună incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii, romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele principii:

- (a) se axează pe zone subregionale;
- (b) este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;





- (c) este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (d) sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

Conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:

- (a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;
- (b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;
- (c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;
- (d) obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;
- (e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;
- (f) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

Din punct de vedere al implementării mecanismului de finanțare DLRC etape de implementare sunt următoarele:

Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Sebeș

- Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PoIDS) a lansat în septembrie 2023 apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE 2021/1060
- GAL Sebeș a elaborat Strategia de Dezvoltare

Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

- AM PoIDS a selectat la finanțare Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Sebeș în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul (UE) 2021/1060

Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

- AM PoIDS a lansat în aprilie 2024 apelul de proiecte ce vizează finanțarea procesului de gestionare, monitorizare și evaluare a strategiilor selectate spre finanțare în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera c) din Regulamentul (UE) 2021/1060





- GAL Sebeș a obținut finanțare pentru proiectul privind cheltuielile de funcționare a GAL Sebeș, proiect în cadrul căruia elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente pe selectare a operațiunilor, publică cererile de propuneri, selectează operațiunile și transmite propunerile către AMPoIDS în vederea contractării. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei
- AM PoIDS lansează apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GAL Sebeș.

Strategia de Dezvoltare Locală GAL Sebeș (SDL) elaborată de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș și aprobată de AMPoIDS în decembrie 2023 adresează nevoile și problemele comunității asigurând o abordare integrată.

Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin următoarele **obiective specifice**:

- ✚ *OS 1 (Infrastructură) – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale în teritoriul SDL, cu accent pe ZUM 1 și 2 Sebeș (2024 – 2029).*
- ✚ *OS 2 (Spații publice urbane) – Îmbunătățirea calității spațiului public urban prin crearea de infrastructuri și servicii (2024 – 2029).*
- ✚ *OS 3 (Locuire) – Îmbunătățirea locuirii pentru teritoriul SDL, cu accent pe ZUM 1 și ZUM 2 Sebeș (2024 – 2029).*
- ✚ *OS 4 (Ocupare) – Creșterea gradului de ocupare și integrare pe piața muncii în teritoriul SDL, cu accent pe ZUM 1 și ZUM 2 Sebeș (2024 – 2029).*
- ✚ *OS 5 (Educație) – Dezvoltarea sectorului educațional pentru persoanele din teritoriul SDL, cu accent pe ZUM 1 și ZUM 2 Sebeș (2024 – 2029).*
- ✚ *OS 6 (Acces la servicii) - Diversificarea și multiplicarea serviciilor destinate populației din teritoriile ZUM și SDL (2024 – 2029).*
- ✚ *OS 7 (Comunitate și Imagine publică) - Încurajarea voluntariatului și implicării în vederea rezolvării problemelor comunității (2024 – 2029).*

Obiectivele specifice au fost stabilite pornind de la analiza de nevoi și evaluarea problemelor și a resurselor sociale, economice și de mediu din teritoriu, respectiv:

Problema #1: Neparticipare școlară și risc mare de abandon școlar în rândul copiilor și tinerilor – Rezultate scăzute la învățatură

Mediul domestic nu încurajează participarea școlară a copiilor iar părinții nu se implică în motivarea și educarea copiilor. Dificultățile de frecventare a școlii provin și din comportamentul migratoriu al familiilor copiilor, din lipsa unui suport material minimal asigurat de familie copiilor săi, din factori





de natură atitudinală, de mentalitate și a cutumelor care grevează modelul relației părinților cu școala. Mulți dintre acești părinți sunt ei înșiși analfabeți fără să fi frecventat niciodată o școală sau cu clase foarte puține (4-6 clase) superficial frecventate și cu achiziții necorespunzătoare de instruire și formare. Un rol foarte însemnat este jucat de mediatorul școlar care rezolvă cea mai mare parte dintre problemele apărute pe relația părinți - școală.

Infrastructura preșcolară este deficitară din punct de vedere al dimensiunii spațiilor de învățământ și a calității acestora (stare fizică și dotări).

Problema #2: Accesul redus la servicii sociale pentru persoanele vârstnice

Dezvoltarea unor serviciilor sociale integrate la nivel comunitar – reprezintă o așteptare majoră a grupurilor vulnerabile, care sunt dispuse să se implice în materializarea ei.

În cadrul investigațiilor s-a constatat că există numeroase cazuri de persoane vârstnice singure, cu afecțiuni cronice, fără nicio formă de sprijin social care se confruntă cu situații precum imposibilitatea de a-și asigura activitățile de întreținere a locuinței, de a-și monitoriza corespunzător starea de sănătate, de s-și petrece timp în comunitate și cu activități recreative.

Adesea aceste persoane se plâng că nu au banii necesari pentru a-și acoperi aceste nevoi și există cazuri în care nu pot să-și asigure o masă caldă zilnică.

Rezidenții din comunitate doresc construirea unui centru de zi sau medico-social în comunitate sau în proximitate. Dată fiind situația de fapt este mai realistă acoperirea nevoilor comunității prin înființarea unor servicii de tip centru de zi și îngrijire la domiciliu dar și prezența constantă a unui asistent medical comunitar care să ofere servicii socio-medicale de bază.

Problema #3: Lipsa infrastructurii și a spațiilor publice urbane necesare petrecerii timpului liber (Lipsa spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a parcurilor și a terenurilor de sport, a locurilor de parcare, a piețelor și centrelor comerciale)

Amenajarea unor locuri de joacă pentru copii, este necesară deoarece acum copiii se joacă pe asfalt, în stradă, în noroi, fiind supuși riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire datorită mediului insalubru în care se joacă. Crearea unor spații pentru petrecerea timpului liber, în imediata proximitate a comunității, va avea efecte atât pentru comunitate, în sensul de creștere a valorii și potențialului zonei, de integrare și de îmbunătățire a imaginii zonei, cât și pentru restul orașului care va beneficia de aceste servicii.

Problema #4: Spații de locuire insuficiente și neadecvate și lipsa actelor de proprietate asupra locuințelor

Densitatea locativă este o mare problemă a zonei luate spre studiu. Densitatea cea mai mare se întâlnește în cartierele locuite de romi. Structura locuinței tipic întâlnită aici este formată din două încăperi fără baie și alte anexe, având cel mult un mic hol la intrare. Există cazuri în care familii foarte numeroase, compuse din 9 și respectiv 5 membri au locuit până foarte de curând în locuințe improvizate tip magazine din scânduri nepardosite cu nimic și acoperite tot cu scânduri.





Majoritatea locuințelor din ZUM 1 și ZUM 2 sunt insuficiente pentru asigurarea spațiilor independente pentru copii unde aceștia să își facă lecțiile sau să doarmă separați de părinți. Construirea unor locuințe sociale și asigurarea unui trai decent bătrânilor, copiilor și bolnavilor cronici sau cu handicap din aceste zone ale orașului, este o prioritate majoră.

Problema #5: Lipsa calificărilor cerute pe piața muncii

Cea mai evidentă problemă a municipiului o reprezintă nivelul scăzut de educație și calificare profesională al populației defavorizate care se răsfrânge asupra posibilității localnicilor de a obține un loc de muncă. Cei mai mulți locuitori ai zonelor marginalizate nu lucrează în sectorul formal atât din cauza contextului general al pieței muncii, în care oferta de locuri de muncă este redusă în unele domenii, cât și din cauza nivelului scăzut de educație și al lipsei calificării. Este foarte important ca împreună autoritățile locale, organizațiile neguvernamentale și operatorii autorizați de formare profesională și medierea muncii și comunitatea să stabilească care sunt domeniile de activitate în care este viabil să se investească și care sunt calificările necesare în concordanță cu cerința locală a pieței muncii.

Pornind de la **Problema #1: Neparticipare școlară și risc mare de abandon școlar în rândul copiilor și tinerilor – Rezultate scăzute la învățătură** au fost identificate măsuri și intervenții pentru remedierea acestora într-o manieră integrată, prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală urmând a fi selectate la finanțare prin FEDR proiecte în cadrul intervenției 1.1.1 Crearea/reabilitarea/modernizarea infrastructurii preșcolare, școlare și liceale.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestui apel, fișele de proiecte trebuie să se încadreze în următoarele documente strategice:

○ Programul Incluziune și Demnitate Socială

❖ Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității“

➤ *Obiectiv specific: RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR).*

○ Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Sebeș

- ❖ OS 1 (Infrastructură) – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale în teritoriul SDL, cu accent pe ZUM 1 și 2 Sebeș (2024 – 2029).
- ❖ OS 5 (Educație) – Dezvoltarea sectorului educațional pentru persoanele din teritoriul SDL, cu accent pe ZUM 1 și ZUM 2 Sebeș (2024 – 2029).





➤ *Măsura 1.1 Dezvoltarea învățământului în teritoriul SDL*

➤ *Intervenția 1.1.1 Crearea/reabilitarea/modernizarea infrastructurii preșcolare, școlare și liceale*

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- ☑ Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Sebeș selectată la finanțare de către Comitetul de Selecție constituit la nivelul AM PIDS.
- ☑ Contractul de finanțare încheiat între OIR POCU Centru și Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș, pentru implementarea proiectului "Implementarea SDL Sebeș"- cod SMIS 2021+: 321219
- ☑ Documentul "Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, Etapa a III – a”
- ☑ Ghidul solicitantului – Condiții Generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- ☑ Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului lansat de către AM PIDS pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC
- ☑ Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi , cu modificările și completările ulterioare
- ☑ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- ☑ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare
- ☑ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- ☑ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă





- ☑ Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- ☑ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- ☑ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- ☑ Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- ☑ Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- ☑ Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- ☑ Strategia Națională a Locuirii 2022-2050
- ☑ Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027
- ☑ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- ☑ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- ☑ Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001
- ☑ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare





- ☑ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare
- ☑ Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
- ☑ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

3. ASPECTE SPECIFICE CERERII DE PROPUNERI FEDR/ GAL SEBEȘ/2025/3

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de fișe de proiecte este de tip necompetitiv cu termen limită de depunere.

GAL Sebeș va selecta fișele de proiecte printr-o procedură transparentă și echitabilă respectând prevederile Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș și a documentului Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 de locuitori, în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” – Etapa a III-a.

Selecția fișelor de proiecte se va desfășura în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate, avizată de OI Regiunea Centru, în baza punctajului obținut, în limita bugetului aprobat Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

Finanțarea acordată în cadrul acestui apel de fișe de proiecte este sub formă de grant nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Fișa de proiect selectată de GAL Sebeș trebuie să se încadreze în bugetul alocat intervenției 1.1.1 FEDR conform bugetului aprobat al Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv **1.109.000,00 euro**.





3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este determinată individual pentru fiecare tip de solicitant, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PoIDS, astfel:

❖ **Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice**

Prioritate	Tip de regiune	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	3	2	95	0	5

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Teritoriul SDL este compus din străzile din zona ZUM 1 Cartierul romilor: Alunelului, Aurel Vlaicu, Câmpului, Oituz, Orizontului, Răchitei, Zori Noi, Izvorului, Luncii, Macului, 8 Aprilie, Cloșca, Lungă (cu extensia lor numită "Fără Nume" întrucât este vorba de locuințe construite în afara cadrului legal pe teren care nu aparține unei anumite străzi) o zonă compactă cu 1391 de locuitori, în majoritate romi (cu mențiunea că nu toți s-au declarat romi la recensământ însă la sondajul din cadrul Studiului de referință al prezentului proiect răspunsurile au fost mult mai aproape de realitate).

Zona urbană marginalizată 2 cu 341 de locuitori este constituită din Colonia Petrești de pe strada Valea Sebeșului, o zonă de foste cămine muncitorești construite în perioada comunistă pentru muncitorii care lucrau la construcțiile hidrotehnice de pe Valea Sebeșului.

Pe lângă zonele marginalizate teritoriul SDL conține o zonă funcțională compusă din străzi dezavantajate (conform Studiului de referință, Recensământului 2011 și Atlasului zonelor marginalizate din România – Anexă la Strategia de dezvoltare locală) și alte străzi (se va consulta Strategia de Dezvoltare Locală).

Măsura de intervenție FEDR în infrastructura educațională se adresează teritoriului Strategiei de Dezvoltare Locală identificat la nivelul Municipiului Sebeș din regiunea de dezvoltare Centru, fiind plasată sub responsabilitatea GAL Sebeș.





3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În conformitate cu prevederile PoIDS, intervenția sprijinită în cadrul acestei priorități de investiții includ **crearea/reabilitarea/modernizarea infrastructurii preșcolare, școlare și liceale** (corespondentă acțiunii 1.1 din PIDS);

Fișa de proiect depusă trebuie să răspundă **fișei de intervenție #1 din SDL**

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea Centru Județul Alba Municipiul Sebeș
2.	Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sebeș
3.	Date de contact GAL	Str. Piața Primăriei, nr. 1, Sebeș, județul Alba e-mail : galsebes@yahoo.com tel. 0751 213 018
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM 1, ZUM 2 și zona funcțională
5.	Titlul intervenției	Intervenția 1.1.1 Crearea / reabilitarea/ modernizarea infrastructurii preșcolare, școlare și liceale
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS 1 (Infrastructură) – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale în teritoriul SDL, cu accent pe ZUM 1 și 2 Sebeș (2024 – 2029) OS 5 (Educație) – Dezvoltarea sectorului educațional pentru persoanele din teritoriul SDL, cu accent pe ZUM 1 și ZUM 2 Sebeș (2024 – 2029).
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 1.1 Dezvoltarea învățământului în teritoriul SDL
8.	Justificarea intervenției	Problema #1: Neparticipare școlară și risc mare de abandon școlar în rândul copiilor și tinerilor – Rezultate scăzute la învățătură. Mediul domestic nu încurajează participarea școlară a copiilor iar părinții nu se implică în motivarea și educarea copiilor. Dificultățile de frecventare a școlii provin și din comportamentul migratoriu al familiilor copiilor, din lipsa unui suport material minimal asigurat de familie copiilor săi, din factori de natură atitudinală, de mentalitate și a cutumelor care grevează modelul relației părinților cu școala. Mulți dintre acești părinți sunt ei înșiși analfabeți fără să fi frecventat niciodată o școală sau cu clase foarte puține (4-6 clase) superficial frecventate și cu achiziții necorespunzătoare de instruire și formare. Un rol foarte însemnat este jucat de mediatorul școlar care rezolvă cea mai mare parte dintre problemele apărute pe relația părinți - școală. Infrastructura preșcolară este deficitară din punct de vedere al





		dimensiunii spațiilor de învățământ și a calității acestora (stare fizică și dotări).
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	ZUM 1 și ZUM 2 și zona funcțională
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	440 copii și elevi cu vârsta sub 18 ani din teritoriul SDL
11.	Durata estimată a intervenției	Durata exprimată în luni - 48
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur) – 1.109.000 <i>Valoare totală eligibilă 1.109.000 (FEDR+Buget de stat+Contributie proprie)</i>
13.	Surse de finanțare	FEDR, buget de stat, contribuție proprie
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției va fi asigurată de Municipiul Sebeș, prin compartimentele specializate din aparatul de specialitate al primarului (Patrimoniu, Investiții) și Serviciul public de administrare a patrimoniului care vor aloca resursele necesare pentru păstrarea funcționalității infrastructurii realizate prin intervenției. Intervenții de tip FSE+ (soft): Intervenția 1.1.2 Programe de tip școală după școală pentru copiii și elevii din teritoriul SDL

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișă de proiecte

Grupul țintă eligibil este compus din persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită.

Categorie grup țintă	Fișă intervenție corespondentă	Acțiune PIDS asociată	Valoare minimă (criteriu eligibilitate)
Copii și elevi cu vârsta sub 18 ani din teritoriul SDL	Fișa intervenției #1	Acțiunea 1.1	440 copii și elevi cu vârsta sub 18 ani din teritoriul SDL

Condiții de eligibilitate generale

- ☒ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală aprobată a GAL Sebeș. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau





excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

- ☒ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

- ↳ (A) în risc de sărăcie sau
- ↳ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau
- ↳ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

1. să plătească chiria sau facturile la utilități,
2. să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
3. să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
4. să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
5. o săptămână de vacanță departe de casă,
6. un autoturism,
7. o mașină de spălat,
8. un TV color,
9. un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.





NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL aferentă GAL Sebeș, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL aferentă GAL Sebeș, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (*declarație pe propria răspundere*).

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR menționate în secțiunea 3.6 vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip soft cu finanțare din FSE+ prin cererea de propuneri de proiecte nr FSE+/GAL Sebeș /2025/1, dedicate persoanelor aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL GAL Sebeș care îndeplinesc condițiile de eligibilitate generale aferente mecanismului DLRC menționate anterior.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor de realizare relevanți aferenți FEDR din cadrul SDL aprobată.

Solicitantul își va asuma valori concrete ale indicatorilor de realizare de mai jos:

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă SDL
Regiune mai puțin dezvoltată	RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS 156 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	Definiție: Capacitatea sălii de clasă în termeni de număr maxim de elevi/studenți care pot fi înrolați și pot utiliza infrastructura școlară. Capacitatea sălilor de clasă trebuie calculată potrivit legislației naționale, dar nu include profesorii, părinții, personalul auxiliar și alte persoane care pot de asemenea utiliza infrastructura. Infrastructura școlară, cum sunt școlile și universitățile, pot fi nou construite sau modernizate. Modernizarea nu include renovarea energetică, întreținerea sau reparațiile. In contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifică capacitatea sălilor de clasă, inclusiv spațiile educaționale în aer liber, infrastructura sportivă conexasă infrastructurii educaționale noi sau modernizate în cadrul operațiunilor finanțate în	





		contextul Acțiunii 1.1 definită în conformitate cu Programul Incluziune si Demnitate Sociala
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Definiție: <i>Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de Fonduri în cadrul strategiilor pentru dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.</i> In contextul mecanismului de implementare DLRC – acest indicator cuantifica numărul maxim de persoane ce poate utiliza infrastructura sociala si educațională construită/modernizată în cadrul operațiunilor aferente acțiunilor 1.1 și respectiv 1.2 definite conform Programului Incluziune si Demnitate Socială.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor de rezultat relevanți aferenți FEDR din cadrul SDL aprobată.			
Solicitantul își va asuma valori concrete ale indicatorilor de rezultat de mai jos:			
Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă SDL
Regiune mai puțin dezvoltată	RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate	3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	Definiție: Număr anual de elevi unici înregistrați care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura. Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile. In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de elevi unici înregistrați, care utilizează infrastructura sociala dezvoltată prin operațiuni implementate în contextul acțiunii 1.1 definită conform Programului Incluziune si Demnitate Socială.	
6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate	Definiție: Număr anual de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura. Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile.	





		In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura sociala dezvoltată prin operațiuni implementate în contextul acțiunii 1.1 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială.

3.9. Rezultatele așteptate

Solicitanții vor defini în fișele de proiect rezultate cuantificabile pentru activitățile pentru care solicit finanțare, pentru FEDR acestea fiind din următoarele categorii:

- ✓ Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate
- ✓ Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrate
- ✓ Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate modernizate
- ✓ Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate.

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera b): „implementarea operațiunilor selectate în cadrul strategiei, incluzând activitățile de cooperare și pregătirea acestora”.

3.11. Principii orizontale

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor





fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

În cadrul fișei de proiect solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea Principii orizontale din fișa de proiect, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Investițiile vor respecta criteriul privind construirea de clădiri noi cu un necesar de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero – conceptul de clădire NZEB.

În cazul clădirilor reabilite sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Astfel, programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.





În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea Coerența cu politica de mediu din fișa de proiect, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție. Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul prezidentului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

3.13. Caracterul durabil al fișei de proiect

Solicitantul/partenerii va/vor trebui să dovedească că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul UE 2021/1060. Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la art. 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerii, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- ☒ să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- ☒ să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;





- ☒ să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Pentru investițiile finanțate prin aceste acțiuni, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului.

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.15. Teme secundare

Nu este cazul.

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții și Partenerii (dacă e cazul) au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.





4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE FIȘA DE PROIECTE FEDR/ GAL SEBEȘ/2025/3

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii apelului de fișe de proiecte:

4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului condiții specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a GAL Sebeș <https://www.galsebes.ro/> secțiunea Ghiduri și proceduri, în data de 14.11.2025.

Sugestiile, observațiile sau recomandările pot fi transmise la adresa de mail: galsebes@yahoo.com până în data de 03.12.2025.

4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Fișele de proiecte vor fi depuse exclusiv în format electronic, începând cu data de: 09.12.2025, ora 8.00.

Fișele de proiect transmise vor fi semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de email depunere.proiecte@galsebes.ro.

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte: 27.02.2026, ora 16.00.

4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

Fișele de proiecte și/sau toate documentele aferente unei fișe de proiect vor fi depuse exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de email dedicată acestui proces de către GAL Sebeș, respectiv depunere.proiecte@galsebes.ro.

Fișele de proiecte și/sau toate documentele aferente unei fișe de proiect transmise în alt mod decât cel specificat, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.





5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE SPECIFICE CERERII DE PROPUNERI FEDR/ GAL SEBEȘ/2025/3

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. În stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale capitolul 2 Condiții generale de eligibilitate a solicitanților.

Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul prezentului apel de proiecte. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate contracta mai mult de 5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener. Respectarea acestei prevederi se va verifica în etapa de contractare, al șaselea proiect selectat în cadrul aceluiași SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestui apel:

- ➡ Municipiului Sebeș, ca membru în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Partenerii eligibili în cadrul acestui apel:

- ➡ Nu este cazul.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele în cadrul prezentului apel de proiecte se pot implementa de către solicitantul unic - Municipiul Sebeș, ca membru în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș.





5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Fișele de proiect finanțate în cadrul prezentului apel vor fi selectate de către GAL Sebeș în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Fișele de proiect care nu vor cuprinde activitatea menționată la capitolul 5.2.2 Activități eligibile, din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice vor fi respinse.

Având în vedere faptul că mecanismul DLRC se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Sebeș care a fost elaborată având la bază un studiu complex și o analiză de nevoi inițială, în cadrul prezentului apel de proiecte *nu sunt eligibile* la rambursare costuri cu analize de nevoi care stau la baza fundamentării Fișelor de proiect.

În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului rezultat din fișa de proiect aprobată, GAL Sebeș va aviza în prealabil orice modificare a activităților/ rezultatelor/ indicatorilor/ grupului țintă/ metodologiei de implementare/ durata proiectului/ perioada de sustenabilitate (caracterul durabil). Acest aspect rezultă din obligația GAL Sebeș de a se asigura că toate activitățile proiectului contribuie la implementarea SDL aprobată, precum și la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL.

5.2.2. Activități eligibile

Activități eligibile cu finanțare din obiectivul specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Activitatea 1. Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare (Acțiunea 1.1 conform PIDS 2021-2027)

În cadrul acestei activități va fi implementată în mod obligatoriu cel puțin una din următoarele tipuri de măsuri:

- ☐ Construcția de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;
- ☐ Modernizarea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;

Suplimentar, se pot finanța măsuri de furnizare de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional.





Prin intermediul activităților aferente acestui obiectiv specific se urmărește:

- diminuarea părăsirii timpurii a școlii, prin crearea unor condiții prietenoase și atractive pentru copiii predispuși abandonului școlar timpuriu;
- oferirea sprijinului specific elevilor defavorizați pentru a compensa impactul negativ al crizei pandemice sau al altor contexte sociale, economice, culturale ș.a. care conduc la perpetuarea accesului inechitabil în educație și formare profesională;
- accelerarea proceselor de desegregare și incluziune a romilor prin diversificarea și extinderea infrastructurii școlare.

În ceea ce privește lucrările de construcție/modernizare de infrastructură școlară/preșcolară acestea trebuie să asigure standardele minime de autorizare în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

NB. Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar nouă se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care





au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și reglementării tehnice „Normativ - adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000“, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a infrastructurii preșcolare/școlare înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului și asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația spațiilor construite/modernizate/reabilitate.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul RCO 67 Capacitatea sălii de clasă a instituțiilor de învățământ noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului – componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate infrastructură preșcolară/școlară de 7.992 euro (TVA inclus)/1 capacitate.

Prevederi cu caracter general

Construcția/imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii fișei de proiect, următoarele condiții:

- ☐ Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:
- ☐ nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.





- ☐ nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- ☐ nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- ☐ este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
- ☐ este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.
- ☐ Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic.
- ☐ Investițiile prevăzute în fișa de proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii fișei de proiect pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul acelorași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.
- ☐ Proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- ☐ Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.
- ☐ Solicitantul nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din bunurile, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins.
- ☐ Solicitantul nu desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.





☐ Măsurile de sprijin constând în construirea sau modernizarea de infrastructură educațională nu trebuie să conducă la segregarea persoanelor care vor beneficia de activități de educație de comunitatea generală.

Drepturi asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului

Prin imobil obiect al fișei de proiect se înțelege terenul și/sau clădirea ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- ☐ Dreptul de proprietate publică/privată;
- ☐ Dreptul de administrare/folosință;
- ☐ Dreptul de concesiune;
- ☐ Dreptul de suprafață.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut atât pe toată perioada de implementare a proiectului cât și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul trebuie să dețină dreptul de proprietate/administrare/folosință/concesiune/ suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/administrare/suprafață, menționat în cadrul acestei secțiuni.

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea fișei de proiect acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În cazul în care solicitantul demonstrează doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție exemplificate mai jos, acesta trebuie să demonstreze acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.





Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii până la etapa de contractare a unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, asupra imobilului. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale.

Pentru proiectele de investiții publice, solicitantul are obligația ca în etapa de contractare cu AM PoIDS, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real cererea de finanțare poate fi respinsă.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parcelar" sau "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă" în documentele cadastrale.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ☐ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- ☐ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- ☐ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

Pentru proiectele cu finanțare din FEDR este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+.





În acest sens, GAL Sebeș a lansat apelul FSE+/GAL SEBEȘ/2025/1 pentru finanțarea Intervențiilor FSE cu acțiuni integrate în domeniul educației, în domeniul furnizării de servicii sociale și în domeniul ocupării forței de muncă, dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale) și educației, coordonat cu apelul FEDR/GAL SEBEȘ/2025/3, astfel încât să se asigure complementaritatea între proiectele finanțate prin FEDR în infrastructura educațională și infrastructura socială și cele finanțate prin FSE+ pentru implementarea măsurilor de sprijin de tip soft în domeniul educațional, social și al ocupării forței de muncă. Acest fapt va facilita o tranziție eficientă între dezvoltarea infrastructurii sau capacităților (finanțată de FEDR) și intervențiile de tip soft finanțate din FSE+.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea 1. Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexasă infrastructurii școlare, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens, în fișa de proiect și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activității de bază mai sus menționate.

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate activități neeligibile:

- activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2,
- activitățile care nu sunt necesare pentru execuția proiectului.

EXCEPȚIE: activitățile transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ☒ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru





afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- ☑ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ☑ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ☑ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ☑ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile eligibile finanțate se împart în:

- ✚ Cheltuieli directe = acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.
- ✚ Cheltuieli indirecte = toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Lista cheltuielilor eligibile

A.1 Cheltuieli pentru achiziționarea de mijloace de transport incluse în categoria echipamente/dotari/active corporale – Cheltuieli achiziționare mijloace de transport

În ceea ce privește achiziția de vehicule de transport pentru a asigura accesul la centre și mobilitatea echipelor de servicii, se vor avea în vedere prevederile Articolul 7 al Regulamentului (UE)





2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune care menționează următoarele: FEDR și Fondul de coeziune nu oferă sprijin pentru (...) (h) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând: (...) (iii) investițiile în: — vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de interes public.

Definiția „vehiculului curat” în conformitate cu articolul 4 alineatul (4) din Directiva 2009/33/CE depinde de categoria de vehicul:

Pentru vehiculele ușoare (categorii de vehicule M1, M2 și N1, adică mașini și camionete), „vehicul curat” înseamnă un vehicul cu emisii de CO₂ la țeava de eșapament de la zero până la 50 g/km (valori WLTP înregistrate în Certificatul de conformitate al vehiculului).

Pentru autobuze și alte vehicule din categoria M3, vehicul curat înseamnă un vehicul care funcționează cu combustibili alternativi, astfel cum este definit în Directiva 2014/94/UE privind implementarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, și anume baterie electrică, hibrid plug-in, hidrogen, GNC, GNL, GPL, biocombustibili și combustibili sintetici și parafinici.

A.2 Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite incluse în categoria ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE

A.3 Cheltuieli pentru construcția/modernizarea/reabilitarea infrastructurii:

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute în următoarele capitole/subcapitole, din Devizul general întocmit conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează





valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

1.2 Amenajarea terenului

În acest subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

În această subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiției, în condiții optime.

2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiției, în condiții optime.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;





3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații.

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- alte avize, acorduri și autorizații, alte avize, acorduri și autorizații.

3.3 Expertizare tehnică

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.5 Proiectare

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

3.5.4. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție.

3.7 Consultanță

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

3.8 Asistență tehnică





3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare.

NB: Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 și 3.8 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

4.1 Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant în cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform HG 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5 Dotări

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.





În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.

4.6 Cheltuieli cu active necorporale

Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

-vestiare/barăci/spatii de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; bransamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.





Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolul/subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale Devizului general, astfel:

- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

NB. La includerea, dacă este cazul, a secțiunii a 7-a „Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț”, în Devizul general, se va avea în vedere îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1.116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (Anexa 6).

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii cereri de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

A4. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte pentru componenta FEDR se stabilește prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

În cadrul fișei de proiect pot fi bugetate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte pentru componenta FEDR se decontează ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.





În bugetul fișei de proiect pentru cheltuielile indirecte se va menționa categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060”.

7.3 CHELTUIELI DE TIP FSE+

Cuantumul maxim al acestei categorii de cheltuieli este de maxim 15% din total cheltuieli directe.

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea





		proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	-Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării N.B: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță





		juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice





de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile		-Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe și software - Multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) - Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: - Echipamente - Vehicule - Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	- Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere - Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile





		- Subvenții (ajutoare) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor - Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)
--	--	---

Atât solicitantul, cât partenerul trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;





Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune si Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- ➔ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- ➔ pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PoIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile: cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.





Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișă de proiect

Valoarea maximă eligibilă este de **1.109.000,00 euro**.

Valoarea minimă eligibilă este de **201.000,00 euro**. Fișele de proiect cu o valoare mai mică de 201.000,00 euro vor fi respinse.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat numai în lei.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Solicitantul și Partenerul(ii) are(au) obligația asigurării cuantumului contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile conform categoriei de Solicitant/partener din care face parte (sumarizate în tabelele de mai sus), precum și să asigure costurile ne-eligibile și conexe ale proiectului.

În cadrul prezentului apel de fișe de proiecte rata de cofinanțare este stabilită conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PIDS, respectiv:

- ❖ **Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice**





Prioritate	Tip de regiune	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FED R	95	3	2	95	0	5

5.6. Durata fișei de proiect

Durata proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul acestui apel de fișe de proiecte este până la maxim data de 31 decembrie 2029.

Durata fișei de proiect reprezintă perioada de implementare a activităților proiectului și anume perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului. Durata efectivă de implementare se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/subactivităților din fișa de proiect.

La completarea fișei de proiect va trebui evidențiată durata fiecărei activități/sub-activități incluse în fișa de proiect.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Fișele de proiecte vor fi selectate de GAL Sebeș în conformitate cu Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din FEDR și din FSE+, conform SDL selectate pentru finanțare.

Fișa de proiect contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din FEDR și din FSE+.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă în cadrul acestui apel de proiecte sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8 indicatori, respectiv:





Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă SDL	Acțiune din PIDS căreia îi corespunde
Regiune mai puțin dezvoltată	RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	70	Acțiunea 1.1 PIDS
			156	Acțiunea 1.1 PIDS
	RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	75	Acțiunea 1.1 PIDS
	RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	70	Acțiunea 1.1 PIDS
	6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate	3	Acțiunea 1.1 PIDS

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT

7.1. Completarea formularului Fișei de proiect

Solicitantul are obligația de a completa Fișa de proiect DLRC (Anexa 1 la prezentul ghid) cu toate informațiile necesare.

Fișele de proiect DLRC se depun exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, pe adresa de email dedicată: depunere.proiecte@galsebes.ro

Fișele de proiect și/sau toate documentele aferente unei Fișe de proiect transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa la fișa de proiect toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent acestui apel, necesare pentru etapa de evaluare și selecție derulată de către GAL Sebeș cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș disponibilă pe site-ul GAL <https://www.galsebes.ro/> Secțiunea Ghiduri și proceduri.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Fișele de proiect trebuie redactate conform formatului și instrucțiunilor prevăzute în Modelul fișei de proiect DLRC (Anexa 1 la prezentul ghid), în limba română. Documentele redactate într-o altă limbă trebuie să fie însoțite obligatoriu de o traducere autorizată în limba română.

Nu vor fi acceptate fișe de proiect completate manual.





7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului fișei de proiect, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea bugetului fișei de proiect se va face conform instrucțiunilor specificate în Model fișă de proiect DLRC (Anexa 1 la prezentul ghid).

Secțiunea "Buget – domeniu de intervenție" se va completa cu Măsurile specifice acțiunii 1.1 conform PIDS 2021 – 2027.

- ↳ 43 Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic – 70% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- ↳ 56 Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice – 0,15% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- ↳ Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar – 29.85% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție derulat de către GAL Sebeș.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea fișei de proiect

Solicitantul va anexa la fișa de proiect documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a fișei de proiect, după cum urmează:

- 1) Declarația unică (Anexa 2 la prezentul ghid).





2) Documentația tehnico-economică:

A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

- ➔ Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz (element de eligibilitate).

La depunerea fișei de proiect, documentația tehnico-economică trebuie să fie cel puțin (element de eligibilitate) la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația tehnico-economică minim solicitată la depunerea fișei de proiect, trebuie să se menționeze durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție (PTE) a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la fișa de proiect, va fi verificat conform Anexei Grila verificare PTE (Anexa 3), urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. În acest caz fișa de proiect va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca PTE să fie depus odată cu fișa de proiect.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost întocmit până la depunerea fișei de proiect, acesta se va prezenta în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, împreună obligatoriu cu Anexa 7. În situații excepționale, argumentate de către beneficiarul finanțării, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea AM PoIDS/OI. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost transmis către AM/OI în termen de cel mult 6 luni sau 9 luni, după caz, de la data semnării Contractului de finanțare, acesta din urmă se reziliază de drept.

În cazul în care contractul de lucrări este semnat până la depunerea fișei de proiect (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic de execuție se va anexa și Contractul de lucrări, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. Și în acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca la depunerea fișei de proiect să se depună și Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la fișa de proiect (SF/DALI/SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.





- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la fișa de proiect (SF/DALI/SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanată, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- b. În etapa detalierei/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

B. Pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare

La momentul depunerii fișei de proiect, se vor anexa, în mod obligatoriu următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante);
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa 4 la prezentul ghid) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/SF cu elemente de DALI/DALI;
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.





Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/revizuire/reactualizare a Proiectului tehnic de execuție și nici cea cu privire la termenul de actualizare a devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.

În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va anexa și expertiza tehnică iar în cazul construcțiilor noi se vor anexa studiile de teren.

NB. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, sunt eligibile la finanțare doar acele proiecte al căror obiect de investiții îl constituie construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea de centre respiro, după caz.

3) Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la fișa de proiect (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE).

4) Hotărârea/ Decizia de aprobare a documentație tehnico-economică (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE).

În cazul în care la Cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

5) Certificatul de urbanism și Autorizația de construire (acolo unde este cazul);

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.





Este obligatorie anexarea la Cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție. Certificatul de urbanism anexat Cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii Autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent Cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii Cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a Certificatului de urbanism la data depunerii Cererii de finanțare este anexarea inclusiv a Autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la Cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și Autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv Autorizația de demolare și avizele/ acordurile aferente.

Dacă Cererea de finanțare se depune la faza de PTE, acesta va fi însoțită și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/ obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se vor depune toate avizele/acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism.

6) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor și a rezonabilității acestora este în sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. Se va completa Anexa 9 - Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și în standardele de cost la prezentul Ghid, semnată de către proiectant și de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect.

În cazul în care Cererea de finanțare se depune la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/ SF cu elemente de DALI, Anexa 9 se va transmite odată cu transmiterea PTE.

7) Lista de bunuri, lucrări, servicii (Anexa 5 – Lista de bunuri, lucrări, servicii)





Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

8) Matricea de corelare a bugetului - model Anexa 6 Matricea de corelare.

9) Raport de audit energetic inclusiv Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv Certificatul de performanță energetică (pentru fiecare clădire), elaborate conform legislației în vigoare, dacă este cazul (nu este necesar pentru construcții noi).

10) CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică.

11) Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (Anexa 8).

12) Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (Anexa 9).

13) Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri, dacă este cazul.

14) Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (Anexa 12 la prezentul ghid).

7.5. Aspecte administrative privind depunerea fișei de proiect

Solicitanții trebuie să completeze fișa de proiect conform modelului prevăzut în Anexa 1 la prezentul ghid – Fișa de proiect DLRC.

Este obligatoriu ca solicitantul să includă toate informațiile necesare și să atașeze documentele justificative, documentele suport și anexele specificate în Ghidul Solicitantului, esențiale pentru evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Solicitantul este responsabil pentru eventualele omisiuni de informații, documente sau anexe, care pot duce la respingerea fișei de proiect în orice etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare.





8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A FIȘELOR DE PROIECTE

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea fișelor de proiect va fi efectuată de către **Comisia de evaluare a fișelor de proiecte**, care va realiza evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE) și evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC), cu respectarea prevederilor *Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Sebeș* avizată disponibilă pe site-ul GAL <https://www.galsebes.ro/>.

Selecția fișelor de proiect se va realiza de către Comitetul de selecție format din membri GAL Sebeș, după finalizarea etapei de evaluare a conformității administrative și a eligibilității (CAE) și a etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC), această etapă reprezentând etapa prin care sunt identificate și selectate cele mai relevante fișe de proiecte care răspund nevoilor GAL în funcție de îndeplinirea obiectivelor și de atingerea indicatorilor vizați de SDL.

Comitetul de Selecție va proceda la selectarea fișelor de proiecte pentru fiecare tip de intervenție, pornind de la Lista intermediară a fișelor de proiecte considerate admise/aprobate în urma verificării tehnice și financiare. Această listă va fi ordonată descrescător, în funcție de punctajele obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară, astfel încât să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- ☒ proiectele selectate trebuie să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru intervenția respectivă;
- ☒ proiectele care depășesc bugetul disponibil vor fi incluse pe lista de rezervă, în limita a 120% din bugetul aferent SDL (dacă este cazul);
- ☒ proiectele trebuie să conducă, individual sau cumulativ, la atingerea indicatorilor minimi propuși în SDL, respectiv:

Indicatorii minimi propuși în SDL sunt:

Indicatori de realizare FEDR

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă SDL
Regiune mai puțin dezvoltată	RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS 156 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

Indicatori de rezultat FEDR





Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă SDL
Regiune mai puțin dezvoltată	RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate	3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

8.2. Conformitate administrativă

În primă fază, fișele de proiect vor fi supuse unei evaluări a conformității administrative și a eligibilității (CAE), care va include verificarea îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului și a eligibilității solicitantului și a proiectului, așa cum au fost ele definite în prezenta procedură. Această etapă cuprinde următoarele subetape:

- ☒ Verificare inițială a fișelor de proiect;
- ☒ Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor;
- ☒ Verificare finală a fișelor de proiect și notificarea solicitanților;
- ☒ Soluționarea contestațiilor;
- ☒ Finalizarea etapei de evaluare a conformității administrative.

A. Verificarea inițială a fișelor de proiect

Această evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu implică o analiză a conținutului proiectului, ci confirmarea îndeplinirii condițiilor specificate în Ghidul Solicitantului, conform *Anexei 10. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității*.

Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de 2 evaluatori care fac parte din Comisia de evaluare a fișelor de proiecte cu respectarea principiului de verificare „4 ochi”, care vor completa grila cu răspunsurile „DA/ NU/ Nu e cazul”, precum și cu justificările aferente fiecărui răspuns.

După completarea grilei de verificare de către primul evaluator, aceasta se transmite celui de-al doilea verficator. După completarea grilei de verificare de către cel de-al doilea evaluator, aceasta se înaintează Președintelui Comitetului de selecție a fișelor de proiecte pentru avizare.

La finalul evaluării, care are loc numai după analizarea răspunsului la solicitarea de clarificări (dacă e cazul), se completează *Anexa 10. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității*. Numai fișele care au primit „DA” la toate criteriile vor fi considerate admise. Dacă o fișă primește „NU” la oricare dintre criterii, va fi respinsă.





B. Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor

Dacă există situații care impun clarificarea unor aspecte, evaluatorii pot solicita clarificări suplimentare folosind Anexa 9 din Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Sebeș.

Solicitarea de clarificări se întocmește de către evaluatori, se aprobă și se semnează de către Președintele Comitetului de Selecție a fișelor de proiecte și se transmite electronic (e-mail) către solicitantul de finanțare. Solicitantul are la dispoziție maxim 5 zile calendaristice pentru a răspunde, iar răspunsurile trebuie transmise electronic, cu semnătură electronică calificată, pe adresa de email dedicată procesului de evaluare **depunere.proiecte@galsebes.ro**. Sunt permise maxim două runde de clarificări pe parcursul acestei etape de evaluare. Informațiile primite vor contribui numai la clarificarea unor puncte neclare și nu vor avea ca scop îmbunătățirea sau modificarea conținutului fișei de proiect. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul alocat, evaluarea va continua pe baza informațiilor disponibile.

C. Verificare finală a fișelor de proiect și notificarea solicitanților

În maxim 2 zile de finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, Comitetul de selecție a fișelor de proiecte transmite solicitantului prin e-mail, o notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității (Anexa 11 din Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Sebeș). În situația în care fișa de proiect este respinsă, în Scrisoarea de informare se vor indica motivele respingerii.

Solicitanții nemulțumiți pot contesta rezultatul în termen de 30 zile calendaristice, conform prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Sebeș. Contestația va fi transmisă în atenția Comitetului de selecție a fișelor de proiecte care le înaintează Comisiei de evaluare a contestațiilor în vederea analizării și soluționării.

D. Soluționarea contestațiilor

Comisia de evaluare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în maxim 30 de zile de la termenul limită de depunere a acestora. Activitatea se va desfășura conform prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Sebeș, subcapitolului 3.2 - Procedura de soluționare a contestațiilor.

Pe parcursul procesului de soluționare contestații, se vor analiza exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestației, fiind permis un singur set de clarificări.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de evaluare a contestațiilor va elabora un Raport de Contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității (Anexa 13 la





Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Sebeș), care va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare a contestațiilor și va fi înaintat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.

În maximum 2 zile de la întocmirea Raportului de Contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor transmite solicitantilor notificarea cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea conformității administrative și eligibilității.

E. Finalizarea etapei de evaluare a conformității administrative

După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, pe pagina web a Asociației <https://www.galsebes.ro/> se va publica rezultatul etapei, care va cuprinde denumirea applicantului, titlul fișei de proiect și rezoluția (admis/respins).

În situația în care se vor depune contestații, în urma soluționării acestora, se va republica pe pagina web a asociației <https://www.galsebes.ro/> rezultatul final al etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității în urma soluționării contestațiilor.

Evaluarea conformității administrative și a eligibilității se realizează în cel mult **10 zile calendaristice** de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, la care se adăugă perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

Întreaga corespondență aferentă procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, respectiv transmiterea solicitărilor de clarificări, primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, primirea contestațiilor, va avea loc exclusiv online, prin intermediul adresei de e-mail dedicată procesului de evaluare depunere.proiecte@galsebes.ro.

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

În a doua fază, fișele de proiect vor fi supuse unei evaluări tehnice și financiare calitative, în urma căreia vor fi punctate. Această etapă cuprinde următoarele subetape:

- ☒ Verificarea tehnico-financiară calitativă inițială a fișelor de proiect;
- ☒ Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor;
- ☒ Vizita la locul de implementare;
- ☒ Finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă.

A. Verificarea inițială a fișelor de proiect

În faza a doua de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC) vor intra fișele de proiect declarate admise în faza de evaluare a conformității administrative și a eligibilității.





Evaluarea tehnică și financiară calitativă se va realiza pe baza criteriilor prezentate în Anexa 11. Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect.

Se va aplica și în această etapă verificarea cu respectarea principiului celor „4 ochi”, fiecare fișă de proiect fiind evaluată de către 2 experți evaluatori externi independenți. Fiecare expert va acorda un punctaj individual, iar punctajul final al proiectului va fi media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare expert evaluator.

B. Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor

În cazul în care experții evaluatori consideră că este necesară clarificarea anumitor aspecte privind îndeplinirea criteriilor, aceștia vor propune transmiterea unei solicitări de clarificări, Anexa 16 din Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Sebeș.

Solicitarea de clarificări se întocmește de către evaluatori, se aprobă și se semnează de către președintele Comitetului de Selecție, care o va transmite electronic (e-mail) beneficiarului și va avea ca termen de răspuns maximum 5 zile calendaristice. Se pot solicita clarificări de cel mult 2 ori pe parcursul evaluării tehnice și financiare.

Răspunsul va fi transmis prin e-mail, pe adresa de email dedicată procesului de evaluare **depunere.proiecte@galsebes.ro**, semnat de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică calificată. În cazul în care solicitantul nu răspunde cererilor de clarificări în maximum 5 zile de la primirea corespondenței, evaluarea tehnico-financiară se realizează pe baza documentelor/ informațiilor disponibile.

Solicitarea de clarificări și răspunsul la aceasta nu trebuie să conducă la modificarea conținutului fișei de proiect și nici să aducă informații suplimentare, pentru a se evita încălcarea principiului tratamentului egal al tuturor solicitanților.

C. Vizita la locul de implementare

În această etapă de evaluare se va organiza o vizită de verificare în locația unde urmează să se implementeze investiția. Această vizită va fi efectuată de echipa de experți evaluatori, cu scopul de a verifica dacă realitatea de pe teren corespunde cu informațiile prezentate în documentația proiectului. Data vizitei va fi convenită de comun acord cu aplicantul fișei de proiect.

Evaluarea tehnică și financiară calitativă va fi finalizată de către comisia de evaluare doar după realizarea acestei vizite, prin completarea grilelor de evaluare tehnică și financiară.





D. Finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă

După primirea și analizarea răspunsului la clarificări (dacă e cazul) și efectuarea vizitei la fața locului, evaluatorii finalizează Grilele de evaluare tehnico-financiară și le transmit Președintelui Comitetului de Selecție pentru avizare.

Punctajul maxim pe care îl poate obține o fișă de proiect este de 100 de puncte. Punctajul minim pe care îl poate obține o fișă de proiect este de 70 de puncte (prag de calitate).

Termenul de finalizare a evaluării tehnice și financiare calitative este de maximum **25 zile calendaristice** de la primirea fișei de proiect împreună cu grilele de verificare CAE. Acest interval include perioada de solicitare și răspuns la clarificări, efectuarea vizitei la fața locului (doar pentru fișele FEDR selectate) și perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

Procedura de soluționare a contestațiilor se va desfășura cu respectarea prevederilor subcapitolului 3.2 - Procedura de soluționare a contestațiilor din Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Sebeș.

Grilele de evaluare de evaluare tehnică și financiară calitativă elaborate de Comisia de evaluare a fișelor de proiecte sunt transmise Comitetului de selecție a fișelor de proiecte, pentru a finaliza procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect.

Correspondența legată de procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă, incluzând transmiterea solicitărilor de clarificări, primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări și primirea contestațiilor, se va desfășura exclusiv online utilizându-se adresa de e-mail special destinată acestui proces: **depunere.proiecte@galsebes.ro**.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Fișele de proiect pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, trebuie să acumuleze **minim 70 de puncte (pragul de calitate)** și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Întrunirea Comitetului de selecție. Selecția sau respingerea fișelor de proiect





A. Procesul de selecție a fișelor de proiect

Selecția fișelor de proiect se realizează după încheierea celor două faze de evaluare a fișelor de proiect depuse în cadrul sesiunii, de către Comitetul de selecție format din membri GAL Sebeș, constituit în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Sebeș, Capitolul 4 - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte la nivelul GAL Sebeș.

La reuniunea Comitetului de selecție vor fi prezentate următoarele: numărul fișelor de proiecte depuse, rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității, rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative, clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut cu raportul intermediar de selecție.

Acest demers reprezintă etapa prin care sunt identificate și selectate cele mai relevante fișe de proiecte care răspund nevoilor GAL. În acest sens, proiectele vor fi ierarhizate în funcție de îndeplinirea obiectivelor și de atingerea indicatorilor vizați de SDL.

Comitetul de Selecție va proceda la selectarea fișelor de proiecte pentru fiecare tip de intervenție, pornind de la Lista intermediară a fișelor de proiecte considerate admise/aprobate în urma verificării tehnice și financiare. Această listă va fi ordonată descrescător, în funcție de punctajele obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară, astfel încât să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- ☒ proiectele selectate trebuie să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru intervenția respectivă;
- ☒ proiectele care depășesc bugetul disponibil vor fi incluse pe lista de rezervă, în limita a 120% din bugetul aferent SDL (dacă este cazul);
- ☒ proiectele trebuie să conducă, individual sau cumulativ, la atingerea indicatorilor minimi propuși în SDL, respectiv:

Indicatori de realizare FEDR

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă SDL
Regiune mai puțin dezvoltată	RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS 156 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

Indicatori de rezultat FEDR

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă SDL
-------------	---------------	--------------------	------------------





Regiune mai puțin dezvoltată	RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate	3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face conform punctajului obținut la criteriile obligatorii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte, respectiv contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL (criteriu 1 de departajare) și contribuția proiectului și atingerea Țintelor indicatorilor specifici ai SDL (criteriu 2 de departajare). Astfel, pentru departajare, inițial se ia în considerare punctajul obținut la primul criteriu și, în caz de egalitate, se va lua în considerare punctajul celui de-al doilea criteriu, urmând a fi selectate fișele de proiecte care au obținut cele mai mari punctaje la aceste două criterii.

Pentru departajare, inițial se ia în considerare punctajul obținut la primul criteriu și în caz de egalitate se va lua în considerare punctajul celui de-al doilea criteriu, urmând a fi selectate fișele de proiecte care au obținut cele mai mari punctaje la aceste criterii.

B. Raportul de selecție intermediar

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a fișelor de proiecte va emite Raportul de Selecție Intermediar, care va cuprinde propunerile de fișe de proiecte (retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate), valoarea acestora, numele solicitanților și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, în cazul propunerilor de fișe de proiecte eligibile. În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare, Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat în sediul GAL Sebeș și pe pagina de web a Asociației (<https://www.galsebes.ro/>).

În maxim 2 zile de la aprobarea Raportului de Selecție Intermediar, Comitetul de selecție a fișelor de proiecte va transmite solicitantului prin e-mail, la datele de contact menționate în fișa de proiect, o notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect. În situația în care fișa de proiect este respinsă, în Scrisoarea de informare se vor menționa motivele respingerii.

C. Transmiterea și soluționarea contestațiilor

În cazul în care un solicitant nu este mulțumit de rezultat, acesta poate depune o contestație argumentată, în maximum 30 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării în atenția Comitetului de selecție a fișelor de proiecte, cu respectarea prevederilor subcapitolului 3.2. Procedura de soluționare a contestațiilor din Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Sebeș.





Contestațiile primite sunt direcționate către Comisia de evaluare a contestațiilor în vederea analizării și cu obligativitatea soluționării în maxim 30 zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare, se vor analiza exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestației, fiind permis un singur set de clarificări.

După soluționarea eventualelor contestații, Comisia de evaluare a contestațiilor va întocmi Raportul de Contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect. Acest raport va fi semnat de membrii Comisiei de evaluare a contestațiilor și va fi înaintat Comitetului de soluționare a contestațiilor.

Notificarea solicitanților cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect se va face în maximum 2 zile de la aprobarea Raportului de Contestații.

D. Finalizarea Raportului de selecție

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de Selecție (final), în care se vor menționa următoarele: numărul fișelor de proiect (retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate), valoarea acestora, numele solicitanților și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, în cazul fișelor de proiect eligibile.

Raportul de Selecție final va fi aprobat de Consiliul Director al GAL Sebeș și va fi publicat pe pagina web a Asociației (<https://www.galsebes.ro/>).

În situația în care se vor depune contestații, în urma soluționării acestora, pe pagina web a Asociației <https://www.galsebes.ro/> se va republica Lista finală cu rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă în urma soluționării contestațiilor.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui *lista de rezervă la nivelul apelului respectiv*, în limita a 120% din bugetul disponibil.

Termenul de desfășurare a întregului proces de evaluare și selecție este de maximum 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect, până la publicarea Raportului final de selecție, însemnând:

- ☒ Etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității;
- ☒ Etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă;
- ☒ Perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări;
- ☒ Publicarea raportului intermediar de selecție;
- ☒ Perioada maximă de depunere a contestațiilor;
- ☒ Publicarea raportului final de selecție





Doar în cazuri bine justificate, GAL Sebeș are posibilitatea prelungirii perioadei de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile.

8.6. Contestații

GAL Sebeș va notifica în scris solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție a fișelor de proiect depuse și va publica rapoartele de selecție, atât cele intermediare, cât și cel final, pe website-ul Asociației, cu indicarea perioadei și a procedurii de depunere a eventualelor contestații.

Solicitanții care consideră că evaluarea primită nu reflectă în mod corect conformitatea și calitatea propunerii lor de proiect au dreptul de a formula și depune contestații, în conformitate cu reglementările și termenele stabilite în cadrul Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Sebeș.

Pentru transparența și echitatea procesului, procedura de depunere și soluționare a contestațiilor se va desfășura în mai multe etape distincte, structurate astfel:

A. Depunerea contestațiilor în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

În cazul în care un solicitant nu este mulțumit de rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 30 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării, cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Sebeș, subcapitolului 3.2 - Procedura de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile vor fi transmise exclusiv în format electronic, fiind autentificate cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail **depunere.proiecte@galsebes.ro**. Perioada de analiză a contestațiilor depuse este de maximum 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere.

Comisia de evaluare a contestațiilor va analiza fiecare contestație, având posibilitatea de a solicita, pe parcursul procesului de soluționare, un singur set de clarificări. Comisia este alcătuită din experți evaluatori independenți diferiți față de cei care au realizat verificarea inițială. Decizia emisă ca urmare a verificării contestației este definitivă, neputând fi contestată.

Soluționarea contestațiilor se va consemna în Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității care va fi înaintat Comitetului de soluționare a contestațiilor în vederea comunicării rezultatului final celor care au depus contestație. Comunicarea rezultatului final se va





realiza prin transmiterea Notificării cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea conformității administrative și eligibilității.

B. Depunerea contestațiilor în etapa de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișelor de proiecte

În cazul în care un solicitant nu este mulțumit de rezultatul evaluării tehnice și financiare și selecției fișelor, acesta poate depune o contestație argumentată în maxim 30 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării, cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Sebeș, subcapitolului 3.2 - Procedura de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile vor fi transmise exclusiv în format electronic, fiind autentificate cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail **depunere.proiecte@galsebes.ro**. Perioada de analiză a contestațiilor depuse este de maximum 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor se va putea solicita un singur set de clarificări. Analizarea contestațiilor intră în sarcina Comisiei de evaluare a contestațiilor, formată din experți evaluatori, alții decât cei care au realizat verificarea inițială. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse.

Soluționarea contestațiilor se va consemna în Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect care va fi transmis către Comitetul de soluționare a contestațiilor, în vederea stabilirii și comunicării rezultatului final celor care au depus contestație. Comunicarea rezultatului final se va realiza prin transmiterea notificării cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect.

C. Constituirea Comisiei de evaluare a contestațiilor

Comisia de evaluare a contestațiilor este alcătuită din experți evaluatori independenți, diferiți față de cei care au făcut evaluările inițiale, selectați printr-o procedură de achiziție pentru servicii de consultanță externă.

În responsabilizarea acestor evaluatori intră următoarele atribuții:

- ☒ analiza contestațiilor primite după anunțarea rezultatelor evaluării fișelor de proiect,
- ☒ pregătirea grilelor de evaluare necesare și înaintarea lor către secretariatul Comitetului de soluționare a contestațiilor pentru formularea Raportului de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității, respectiv a Raportului de Contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecția fișei de proiect.





D. Constituirea Comitetului de soluționare a contestațiilor

Comitetul de soluționare a contestațiilor are rolul de a ierarhiza proiectele în funcție de punctajul obținut în cadrul etapei de evaluare a contestațiilor și de a întocmi raportul final de selecție pentru fișele de proiecte aprobate pentru finanțare

Având în vedere cele două faze de evaluare care presupun posibilitatea de depunere a contestațiilor (ECAE și ETFC), se vor întruni două astfel de comitete, respectiv un Comitet de soluționare a contestațiilor pentru faza de verificare a conformității administrative și a eligibilității și un Comitet de soluționare a contestațiilor pentru faza de evaluare tehnică și financiară calitativă și selecție.

Membrii Comitetului de soluționare a contestațiilor, au următoarele **obligatii**:

- ☒ respectarea prevederilor incluse în Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de selecție a fișelor de proiect al Asociației Grupul de Acțiune Locală Sebeș;
- ☒ respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialității în adoptarea deciziilor Comitetului de soluționare a contestațiilor;
- ☒ prezentarea la întrunirile programate de câte ori este nevoie;
- ☒ analizarea contestațiilor depuse;
- ☒ elaborarea Raportului de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității și a Raportului de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect, pe baza grilelor de evaluare stabilite de membrii Comisiei de evaluare a contestațiilor;
- ☒ transmiterea Raportului de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității/ Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect Comitetului de Selecție a fișelor de proiecte în vederea elaborării Raportului final de selecție.

E. Soluționarea contestațiilor

Contestațiile depuse de solicitanți la GAL Sebeș vor fi înregistrate cu un număr unic de referință și vor fi înaintate pentru rezolvare Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, constituită în cadrul GAL Sebeș. Aceasta va avea la dispoziție un termen de cel mult 30 de zile, începând de la data limită de depunere a contestațiilor, pentru a emite o soluție.

Analizarea contestației și reevaluarea fișei de proiect vor fi realizate de membrii Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, care vor fi experți evaluatori diferiți de cei implicați în verificarea inițială, asigurând astfel obiectivitatea și imparțialitatea procesului de reexaminare. Membrii Comisiei de evaluare a contestațiilor vor analiza în cadrul fișelor de proiect EXCLUSIV aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.





În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de evaluare a contestațiilor va elabora Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității, respectiv Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară calitativă și selecție a fișei de proiect după caz.

În maximum 2 zile de la întocmirea Raportului de Contestații, se transmite rezultatul final solicitanților.

Dacă în urma soluționării contestațiilor intervin modificări în Raportul de selecție intermediar, Comitetul de soluționare a contestațiilor va emite *Raportul de selecție final pentru lista de proiecte cuprinse în SDL*.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

AM PIDS 2021-2027 a lansat un apel de proiecte pentru a permite depunerea Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021+, destinat exclusiv proiectelor selectate pentru finanțare de către GAL și avizate de OIR responsabil - PIDS/613/PIDS_P1/OP4 - Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC - Regiuni mai puțin dezvoltate FEDR.

Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ în cadrul apelului mai sus menționat vor respecta condițiile din *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC* publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL Sebeș.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a OIR și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 – 2027 – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.

Beneficiarii selectați de GAL Sebeș vor încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de **maxim 45 de zile** de la data comunicării de către OIR Centru către GAL SEBEȘ a avizării fișei de proiect selectate.

Atenție! Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare, conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar GAL Sebeș va resolicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Cu **cel puțin 10 zile** anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va transmite către GAL Sebeș, la adresa de e-mail depunere.proiecte@galsebes.ro cererea de finanțare încărcată în aplicația





MySMIS pentru ca GAL Sebeș să verifice dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată și să poată emite avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată.

În termen de **maxim 5 zile** de la primirea cererii de finanțare, GAL Sebeș va analiza documentația și va transmite pe e-mail beneficiarului *Anexa 23. Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată* din Procedura de evaluare și selecție.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată emis de GAL Sebeș va confirma faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- ☒ Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- ☒ Solicitantul și partenerii selectați;
- ☒ Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- ☒ Cheltuielile eligibile la rambursare.

În situația în care cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS nu este conformă cu Fișa de proiect avizată, GAL SEBEȘ va înștiința prin e-mail Beneficiarul asupra aspectelor neconforme și va solicita beneficiarului remedierea și retransmiterea cererii de finanțare revizuite în maxim 3 zile de la primirea informării, în vederea primirii Avizului de conformitate.

Atenție! *Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL Sebeș se depune în MySMIS2021+ ca anexă la Cererea de finanțare.*

Documentele necesare a fi încărcate în MYSMIS odată cu cererea de finanțare, suplimentar față de cele prevăzute în secțiunea 7.4 a prezentului ghid sunt următoarele:

1) *Hotărârea/ Decizia de aprobare a documentație tehnico-economică* (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.





2) *Certificatul de urbanism si Autorizația de construire* (acolo unde este cazul);

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție. Certificatul de urbanism anexat cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii fișei de proiect este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii fișei de proiect. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv autorizația de demolare și avizele/ acordurile aferente.

Dacă la cererea de finanțare se depune la faza de PTE, acesta va fi însoțit și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/ obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se vor depune toate avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

3) *Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului*, emisă de autoritatea pentru protecția mediului sau adresa autorității privind protecția mediului de clasare a notificării în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice cu completările și modificările ulterioare):

a. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare, la cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma





parcugerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

b. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.

4) *Fundamentarea rezonabilității costurilor*

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor și a rezonabilității acestora este în sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. Se va completa Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și în standardele de cost – anexa 9 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC, semnată de către proiectant și de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect.

În cazul în care cererea de finanțare se depune la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, Anexa 7 se va transmite odată cu transmiterea PTE.

5) *Raport de audit energetic inclusiv Fisa de analiza termica si energetica a cladirii*, respectiv Certificatul de performanta energetica (pentru fiecare cladire), elaborate conform legislatiei în vigoare, dacă este cazul (nu este necesar pentru constructii noi).

Cererile de finanțare/ proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPoIDS, respectiv:

- Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC.
- Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 – 2027 pe baza căreia AM PIDS va verifica cererile de finanțare încărcate de beneficiari în MySMIS2021+
- Criteriile de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021 – 2027

Documente obligatorii în etapa de contractare cu AMPoIDS:





1) *Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, folosință, concesiune, suprafață asupra imobilului/imobilelor, după caz*

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.

Solicitantul va depune documentele care atestă dreptul de proprietate publică sau privată/ dreptul de administrare, folosință/dreptul de concesiune/dreptul de suprafață asupra imobilului/imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect în termenul indicat în adresa de demarare a etapei de contractare.

Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se vor depune următoarele documente, în funcție de dreptul deținut și raportat la tipul de solicitant:

- extras de carte funciară din care să rezulte întabularea emisă cu maxim 30 de zile înainte de depunere, din care să rezulte întabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- extras de carte funciară, emisă cu maxim 30 de zile înainte de depunere, din care să rezulte întabularea dreptului de administrare/folosință, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții;
- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emisă cu maxim 30 de zile înainte de depunere, din care să rezulte întabularea dreptului de concesiune, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului ȘI contractul de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.
- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară extras de carte funciară, emisă cu maximum 30 de zile înainte de depunere, din care să rezulte întabularea dreptului de suprafață, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și actul/documentul care instituie dreptul de suprafață, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.

Pentru toate situațiile enumerate mai sus, se vor depune suplimentar:





- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care aceste nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale cu obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente.

EXCEPȚIE: Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, cu excepția cazului în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. În situația în care, dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/concesiune/superficie, solicitantul va anexa, pe lângă Autorizația de construire, și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

2) *Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;*

3) *Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;*

4) *Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări (ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări) – pentru furnizorii de servicii sociale privați;*

5) *Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației – pentru furnizorii de servicii sociale privați;*

6) *Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată*





dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

7) *Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006* privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

8) *Împuternicire* din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;

9) *Lista resurselor umane implicate în proiect*, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;

10) *CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului* care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;

11) *Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri*, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate";

12) *Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003* privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

13) *Declarație din partea solicitantului privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor*;





- 14) *Declarație pe proprie răspundere* conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- 15) *Fișele de identificare financiară* completate cu conturile deschise pe proiect;
- 16) În vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite *lista de achiziții a echipamentelor* (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o *notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare* pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- 17) *Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate*
- 18) *extrase de carte funciară actualizate* și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.
- 19) *plan de amplasament actualizat* (dacă este cazul)
- 20) *Devizul general actualizat* în conformitate cu ultima formă a bugetului
- 21) *Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări* asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).
- 22) *Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare – anexa 11 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC*
- 23) *Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.*
- 24) *Planul de monitorizare a proiectului* – Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- 25) *Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare* – Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.





9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea fișei de proiect precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPoIDS / OIPoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afîn, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AMPoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:





- Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și Consiliul Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.





Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea fișei de proiect/cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție de către GAL Sebeș și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, susținabilitate a proiectului în relația cu AMPoIDS, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII SDL

Monitorizarea implementării SDL

Procesul de implementare a mecanismului Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) implică două componente esențiale de monitorizare:

1. Monitorizarea implementării SDL, care vizează atingerea obiectivelor asumate la nivel local.
2. Monitorizarea operațiunilor și proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Conform art. 33 alin. (3) lit. e) din Regulamentul (UE) 2021/1060, responsabilitatea monitorizării progresului în atingerea obiectivelor strategiei revine în mod exclusiv GAL Sebeș.

Responsabilități în procesul de monitorizare

Monitorizarea implementării SDL este un proces partajat între:

- ✎ GAL Sebeș, care urmărește atingerea obiectivelor SDL.
- ✎ AM PIDS/OIR Centru, care supraveghează implementarea operațiunilor și proiectelor finanțate.
- ✎ GAL Sebeș are obligația de a informa OIR PIDS cu privire la stadiul implementării SDL și la progresul în atingerea obiectivelor stabilite.

Roluri și structuri implicate

- ✎ La nivelul GAL Sebeș, cei 2 responsabili implementare SDL sunt desemnați pentru monitorizarea și evaluarea activităților, utilizând proceduri și instrumente interne specifice.
- ✎ AM PIDS/OIR Centru, în calitate de finanțator, trebuie să aibă acces permanent la informații agregate și fiabile privind implementarea SDL-urilor finanțate.
- ✎ OIR PIDS verifică implementarea proiectelor legate de cheltuielile de funcționare ale GAL, precum și procesul de monitorizare a SDL.

Managementul monitorizării





GAL Sebeș implementează proceduri și instrumente de management strategic și operațional, alocând resursele necesare pentru monitorizarea eficientă a SDL.

- Managementul strategic urmărește strategia în ansamblu, concentrându-se pe atingerea obiectivelor și impactul generat.
- Managementul operațional monitorizează progresul proiectelor și oferă conducerii GAL instrumente pentru supravegherea continuă a activităților administrative și de implementare.

Procesul de monitorizare a SDL de către GAL Sebeș include două componente principale:

1. Monitorizarea implementării SDL în cadrul managementului strategic

Această etapă urmărește progresul în atingerea obiectivelor și impactul propus, prin activități precum:

- ✎ Animarea și informarea comunității despre oportunitățile de finanțare;
- ✎ Elaborarea procedurilor și lansarea apelurilor de proiecte;
- ✎ Selectarea fișelor de proiecte și identificarea celor mai bune soluții pentru facilitarea depunerii acestora;
- ✎ Monitorizarea indicatorilor SDL și a progresului implementării.

Informațiile colectate în cadrul acestei activități vor servi drept bază pentru evaluarea SDL.

Monitorizarea implementării SDL se realizează prin colectarea tuturor indicatorilor prevăzuți în strategie, utilizând Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 10 la documentul Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală), precum și prin analiza altor categorii de indicatori:

- ✎ Indicatori de monitorizare obligatorii, specifici FSE+ și FEDR;
- ✎ Indicatori de rezultat proprii SDL, folosiți pentru evaluarea impactului;
- ✎ Indicatori suplimentari obligatorii ai SDL, actualizați periodic.

2. Monitorizarea proiectelor finanțate în cadrul SDL

Această etapă, parte a managementului operațional, implică urmărirea progresului proiectelor selectate de GAL Sebeș, care au trecut prin procesul de evaluare și contractare la AM PoIDS / OIR Centru.

Beneficiarii acestor proiecte au obligația de a raporta către GAL Sebeș informații relevante privind implementarea acestora. Monitorizarea include:

- ✎ Avizarea modificărilor proiectelor prin act adițional/notificare – Orice schimbare a activităților, rezultatelor, indicatorilor, grupului-țintă, metodologiei sau duratei proiectului necesită avizul GAL și transmiterea unei notificări către OIR Centru, însoțită de avizul de conformitate a modificării cu SDL-ul și cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL Sebeș.





- ☞ Raportarea progresului – Beneficiarii trebuie să transmită date privind grupul-țintă și indicatorii, conform Anexei 10 la documentul ”Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa aIII-a”, înainte de depunerea fiecărui raport de progres. Dacă în urma verificărilor realizate de OIR Centru apar modificări în valorile indicatorilor, acestea trebuie comunicate GAL Sebeș.
- ☞ Raportarea financiară – Beneficiarii sunt obligați să transmită trimestrial o raportare privind execuția bugetară a proiectului.

Aceste obligații vor fi incluse în Fișa de proiect și ulterior în Cererea de finanțare. Cel puțin trimestrial, beneficiarii vor transmite către GAL Sebeș rapoartele de progres depuse la OIR Centru, astfel încât GAL să poată urmări implementarea proiectelor și să poată colecta informații relevante referitoare la progresul înregistrat la nivelul proiectului implementat (ex. acte adiționale, modificări ale duratei de implementare a proiectelor, indicatorii PIDS - pentru respectarea reglementărilor GDPR la nivelul indicatorilor PIDS referitori la grupul țintă, beneficiarii vor raporta către GAL doar datele valorice aferente țăintelor atinse). Informațiile colectate vor fi integrate în Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 10), pe care GAL îl transmite către OIR Centru, ca anexă la rapoartele privind cheltuielile de funcționare ale GAL.

OIR Centru va verifica respectarea obligației beneficiarilor de a raporta către GAL Sebeș și va monitoriza implementarea contractelor de finanțare.

Monitorizarea continuă și sustenabilitatea proiectelor

GAL Sebeș va superviza proiectele pe întreaga durată a implementării, oferind sprijin beneficiarilor în cazul apariției unor riscuri sau probleme. Această activitate are rolul de a asigura conformitatea proiectelor cu obiectivele SDL și atingerea indicatorilor asumați.

Monitorizarea vizează și corelarea termenelor de implementare cu resursele financiare alocate, oferind GAL informații esențiale despre riscurile de nerealizare a obiectivelor strategiei.

Această activitate implică:

- ☞ Colectarea informațiilor privind progresul proiectelor, inclusiv indicatorii obligatorii și cei suplimentari ai SDL;
- ☞ Monitorizarea sustenabilității proiectelor după finalizare, în conformitate cu obligațiile impuse de PoIDS;





↳ Vizite de monitorizare, în cadrul cărora reprezentanții GAL vor evalua progresul proiectelor și atingerea indicatorilor, utilizând metode precum interviuri, chestionare sau participarea la vizitele organizate de AM PoIDS/OIR Centru

Prin acest proces de monitorizare, GAL Sebeș asigură implementarea eficientă a SDL, transparența utilizării fondurilor și atingerea obiectivelor strategice asumate.

12. ANEXE

Anexa 1 Fișa de proiect DLRC

Anexa 2 Declarație unică

Anexa 3 Grila de analiză a conformității Proiectului Tehnic

Anexa 4 Raportul privind stadiul fizic al investiției

Anexa 5 Lista de bunuri, lucrări, servicii

Anexa 6 Matricea de corelare a bugetului

Anexa 7 Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Anexa 8 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa 9 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Anexa 10 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 11 Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă

Anexa 12 – Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite





Anexa 1 Fișa de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FEDR>

Obiectiv specific *RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)*

Cerere de propuneri: < FEDR/ GAL SEBEȘ /2025/3 >

Denumire proiect

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect





Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte





Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

Buget fișă de proiect

Nr.crt.	Denumire Entitate	Activitate	Subactivitate	Descriere cheltuiala	Categorie cheltuiala	Subcategorie cheltuiala	Tip cheltuiala	Achiziția	Produs/ Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Procent valoare TVA	Total eligibil	Nerambursabil (valoare)	Cofinanțare	Justificare
1																	





Anexa 2 Declarație unică

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seria CI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Fișa de proiect cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <FEDR/ GAL SEBEȘ /2025/3>, lansat de Asociația Grup de Acțiune Locală Sebeș în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectiv Specific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca și contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

- ☐ Cerința 1. Solicitantul/Partenerul se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice
- ☐ Cerința 2. Solicitantul este o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația românească.

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

☐ Cerința 1. Este în situație de criză financiară/redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unității- lor administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

☐ Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata

☐ Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.





☐ *Cerința 4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.*

☐ *Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.*

☐ *Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.*

☐ *Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.*

☐ *Cerința 8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.*

☐ *Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.*

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

- ☐ *Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;*
- ☐ *Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;*
- ☐ *Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;*
- ☐ *Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;*
- ☐ *În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;*
- ☐ *Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.*





☐ Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

☐ Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

☐ TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/201/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sebeș sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare la AM PoIDS am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Dată (zz/ll/aaaa)





Anexa 3 Grila de analiză a conformității Proiectului Tehnic

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC

Prioritatea de investiții	
Titlul cererii de finanțare	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr. înregistrare	
Solicitant	

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Proiectul Tehnic* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 10 - Proiect tehnic de execuție? <i>*Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opusul documentației tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verificatorii de proiect?				
4.	Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare – HG 925/1995?				





NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
5.	PT Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
6.	Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare (HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor) ?				
7.	Caietele de sarcini pentru fiecare specialitate sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare?				
8.	Există: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) în care se menționează valorile cheltuielilor , - centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3), - listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) în care se menționează prețurile unitare și valorile, - fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5), și sunt întocmite conform modelului din Anexa 10 la HG nr. 907/2016?				
9.	Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează toate elementele componente ale obiectelor proiectului?				





NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
10.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
11.	Graficul general de realizare a investiției , întocmit conform modelului din anexa 10 – formularul F6 - la HG nr. 907/2016, este inclus în documentație?				
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
13.	Sunt atașate referatele de verificare tehnica a PTE (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14.	Există Autorizația de construire, în conformitate cu art. 5 alin (4) din HG nr. 907/2016?				
15.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a proiectului tehnic, HCL)?				
Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Proiectului tehnic este conformă cu conținutul cadru prezentat în Anexa 10 a HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verificatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.					

CONCLUZII: documentația tehnico-economică este considerată **CONFORMĂ/NECONFORMĂ** administrativ.

Întocmit: Nume și prenume :	Data: Semnătura:
--	---------------------------------------





Anexa 4 Raport privind stadiul fizic al investiției

Raport privind stadiul fizic al investiției

-model standard-

Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
 - amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare, nr. cadastral, suprafața);
 - titularul investiției;
- regim juridic;
- beneficiarul investiției;
 - elaboratorul proiectului;
 - nr. contract de achiziție lucrări și nr. de acte adiționale încheiate până la momentul întocmirii raportului.

Descrierea lucrărilor

Se va realiza o scurta descriere a lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică și contractul de lucrări încheiat) – max 2-3 pagini

Descrierea lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică și contractul de lucrări încheiat)

Descrierea investiției în conformitate cu documentația tehnico- economică	Descrierea investiției în conformitate cu contractul de lucrări încheiat	Modificări de soluție tehnică intervenite (dacă este cazul)	Indicatori tehnico- economici	Document de aprobare a indicatorilor tehnico- economici
Pentru fiecare element în parte se va menționa inclusiv soluția tehnică aleasă				

Descrierea lucrărilor executate





Denumire specialitate	Stadiul fizic al lucrărilor executate	Procent lucrări executate	Lucrări executate și plătite		Lucrări executate și neplătite	
			Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare						

Descrierea lucrărilor rămase de executat

Denumire specialitate		Lucrări rămase de executat	Procent lucrări rămase de executat	Valoare lucrări rămase de executat	
				Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare					

Nr. crt.	Capitol lucrări	Valoare de ofertare (lei)			Valoare lucrări executate si platite (lei)			Valoare lucrări executate si neplatite (lei)			Procent lucrari executate	Valoare rest de executat		
		Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total			Preț	TVA
Cap.1 din devizul general														
Cap.2 din devizul general														
.....														
Cap. 4 din Devizul general														
Linia 4.1 (se va detalia pe categorii de lucrari)														
.....														
Linia 4.2														





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



.....														
Linia 4.3														
.....														
Linia 4.4														
.....														
Cap. 5 din Devizul general														
Linia 5.1.1														
.....														
Linia 5.1.2														
.....														
Cap. 6 din Devizul general														
Linia 6.1														
.....														
Linia 6.2														
.....														
TOTAL														

Contract de lucrări nr / data - valoare totalălei (inclusiv TVA)

Suplimentări de valoare (potrivit anexei modificărilor la contract) lei (inclusiv TVA)

TOTAL.....lei (inclusiv TVA)

Lista modificărilor la contract

Contract de lucrări nr. din data de

Durata inițială luni (de la data de până la data de)

Acte adiționale: NU

sau

DA, respectiv Act adițional nr. din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate actele adiționale semnate până la data depunerii cererii de finanțare)

NR-uri: NU

Sau





DA, respectiv NR din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate NR-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)

NCS-uri: NU

sau

DA, respectiv NCS din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate NCS-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)

Ordin de începere a lucrărilor din data de

Ordin de sistare: NU

sau DA, nr. din data de

Centralizator al documentelor de plată

Situație de lucrări		Factură		Document plată	
(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA
.....					
TOTAL		TOTAL		TOTAL	

Anexe

deviz al lucrărilor executate și plătite, deviz al lucrărilor executate și neplătite și respectiv deviz al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.

Asumarea raportului

Subsemnării,

<numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea beneficiar>,

<numele și prenumele dirigintelui de șantier/reprezentantului legal al dirigintelui de șantier, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> (dacă este cazul) al <denumirea dirigintelui de șantier>,

<numele și prenumele reprezentantului legal al constructorului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea constructorului>,





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declarăm în solidar, pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că Autoritatea de Management PoIDS / OI/ OIR au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc prezentul raport, orice informații suplimentare cu privire la aspectele menționate în cadrul prezentului raport.

Subsemnații autorizăm prin prezenta orice instituție, sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității de Management PoIDS / OI/ OIR cu privire la orice aspect în legătură cu execuția investiției.

Subsemnații declarăm că înțelegem și acceptăm că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management PoIDS / OI/ OIR, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

SEMNĂTURI/DATA:

Reprezentantul legal

al beneficiarului,

(semnătura, data)

Diriginte de șantier,

(semnătura, data)

Reprezentantul legal

al constructorului

(semnătura, data)





Anexa 5 Lista de bunuri, lucrări, servicii

Lista de bunuri, lucrări, servicii

-model orientativ-

A. CHELTUIELI FEDR – în corelare cu prevederile secțiunii 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile / A. Cheltuieli de tip FEDR directe și în corelare cu Devizul general întocmit conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt	Denumire bunuri/ lucrări / servicii (în corelare cu bugetul proiectului)	UM	Cant.	Preț unitar (fără T.V.A) -Lei -	Valoare totală (fără T.V.A) -Lei -	Valoare Totală (cu T.V.A) -Lei -	Categorie și Sub-categoria bugetară (mySMIS)	Justificare achiziționării / Necesitatea utilizării efective în proiect	OBS
	Echipamente, dotări								
	TOTAL								
	Denumire lucrări								
	TOTAL								
	Denumire servicii								
	TOTAL								

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:





Anexa 6 Matricea de corelare a bugetului

**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic
MySMIS2021/SMIS2021+)**

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS	Capitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare
1	ECHIPAMENTE/ DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE	1.1 Obținerea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.1 Obținerea terenului
2	LUCRĂRI	1.2 Amenajarea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.2 Amenajarea terenului
3	LUCRĂRI	1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
4	LUCRĂRI	1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților
5	LUCRĂRI	2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
6	SERVICII	3.1.1 Studii de teren	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.1 Studii de teren
7	SERVICII	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului
8	SERVICII	3.1.3 Alte studii de specialitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.3 Alte studii specifice
9	SERVICII	3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații
10	SERVICII	3.3 Expertizare tehnică	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.3 Expertizare tehnică





**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic
MySMIS2021/SMIS2021+)**

11	SERVICII	3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră
12	SERVICII	3.5.1 Tema proiectare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.1 Temă de proiectare
13	SERVICII	3.5.2 Studiu de prefizabilitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.2 Studiu de prefizabilitate
14	SERVICII	3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general
15	SERVICII	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/autorizațiilor
16	SERVICII	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
17	SERVICII	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție
18	SERVICII	3.6. Organizarea procedurilor de achiziție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cap. 3 - 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție
19	SERVICII	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții
20	SERVICII	3.7.2 Auditul financiar	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.2 Auditul financiar
21	SERVICII	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1.1 Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor
22	SERVICII	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1.2 Asistență tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții





**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic
MySMIS2021/SMIS2021+)**

23	SERVICII	3.8.2 Dirigenție de șantier/ supervizare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.2 Dirigenție de șantier
24	SERVICII	3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare
25	LUCRĂRI	4.1 Construcții și instalații	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.1 Construcții și instalații
26	LUCRARI	4.1.1 Construcții și instalații - reabilitare termică	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
27	LUCRARI	4.1.2 Construcții și instalații - consolidare	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
28	LUCRARI	4.1.3 Constructii si instalatii - conexe investitiei de baza	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
29	LUCRĂRI	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
30	LUCRĂRI	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
31	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIVE CORPORALE	4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport
32	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIVE CORPORALE	4.5 Dotări	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.5 Dotări
33	CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	4.6 Active necorporale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.6 Active necorporale
34	LUCRĂRI	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
35	LUCRĂRI	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului





**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic
MySMIS2021/SMIS2021+)**

36	TAXE	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare
37	TAXE	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții
38	TAXE	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții
39	TAXE	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC
40	TAXE	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare
41	LUCRĂRI	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute
42	SERVICII	5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate
43	LUCRĂRI	6.1 Pregătirea personalului de exploatare	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP. 6 - 6.1 Pregătirea personalului de exploatare
44	LUCRĂRI	6.2 Probe tehnologice și teste	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP. 6 - 6.2 Probe tehnologice și teste
45	MARJĂ BUGET	7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7 - 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)
46	REZERVĂ IMPLEMENTAR E	7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7 - 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

Notă: cheltuielile din Devizul General care nu se regăsesc în secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice sunt cheltuieli indirecte.





Anexa 7 Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII STUDIULUI DE FEZABILITATE / DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

Prioritatea de investiții	
Titlul cererii de finanțare	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr. înregistrare	
Solicitant	

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Studiul de fezabilitate (SF) / Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 4 – Studiu de fezabilitate /Anexa 5 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții ? <i>*Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				





NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verficatorii de proiect?				
4.					
5.					
6.	Există Certificatul de urbanism, emis în vederea obținerii autorizației de construire?				
7.					
8.					
9.	SF/DALI Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
10.	Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) cuprinde: a) soluția tehnică; b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții?				
11.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
13.	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a DALI (întocmite de verficatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/beneficiar (Proces verbal de recepție a documentației tehnice, HCL) ?				





NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Documentației tehnico-economice este conformă cu prevederile HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verficatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.					

CONCLUZII: documentația tehnico-economică este considerată CONFORMĂ/NECONFORMĂ administrativ.

Întocmit: Nume și prenume :	Data: Semnătura:
------------------------------------	-------------------------





Anexa 8 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- ❖ Atât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titlul _____ depusă în cadrul apelului de proiecte _____, cât și în etapa de implementare a operațiunii cât și în faza de asigurarea a sustenabilității acesteia organizația pe care o reprezintă se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene*;
- ❖ În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene*;
- ❖ În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene* au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)





Anexa 9 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul _____ depus în cadrul apelului de proiecte _____ vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)





Anexa 10 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu e cazul	Observații
1.	Fișa de proiect respectă formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 1				
2.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică calificată				
3.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este depusă în termenul precizat în apelul de selecție;				
Criterii de verificare a eligibilității solicitantului					
4.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?				
5.	Partenerul (ii) fac(e) parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e cazul)?				
Criterii de verificare a eligibilității fișei de proiect					
6.	Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția / intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată				
7.	Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect – fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL				
8.	Durata de implementare a fișei de proiect – perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2029				
9.	Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului				
10.	Grupul țintă – categoriile de grup țintă menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil conform ghidului solicitantului și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL				
11.	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țințelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată				





Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu e cazul	Observații
12.	Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+ <i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR se va verifica modalitatea de implementare a în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+.</i> <i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va verifica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/ educațională necesară se va verifica dacă este indicată modalitatea în care solicitantul/partenerii</i>				
13.	Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului				
14.	Bugetul fișei de proiect respecta ratele forfetare stabilite în Ghidul Solicitantului				
15.	Bugetul fișei de proiect respectă rata contribuției proprii a solicitantului / partenerilor, după caz				
16.	Fișa de proiect respectă procentele de distribuție a bugetului între parteneri (dacă e cazul)				
17.	Fișa de proiect respectă condiția potrivit căreia activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților suport (dacă e cazul)				
18.	Existența și conformitatea documentelor justificative (inclusiv documentele tehnice și actele care demonstrează existența dreptului real – în cadrul fișelor de proiect FEDR) / anexele solicitate prin ghidul solicitantului				

Se pot transmite clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.
Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2:Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume: Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Sebeș

Semnătura: Data:





Anexa 11 Grila de valoare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii
1.	RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	18	25		
1.1	Contributia proiectului la atingerea obiectivelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL) a GAL - In cazul in care proiectul contribuie la atingerea unui obiectiv specific din SDL – se vor acorda 6 puncte - In cazul in care proiectul contribuie la atingerea a 2 obiective specifice din SDL – se vor acorda 10 puncte		10		
1.2	Grupul tinta este definit clar si cuantificat, in corelatia cu analiza de nevoi din SDL si resursele din cadrul fisei de proiect		7		
1.2.1	Fișa de proiect vizează includerea în grupul tinta a unui numar mai mare de persoane aflate in situatie de risc de saracie si excluziune sociala decat tinta minima stabilita prin Ghidul Solicitantului		6		
1.2.2	Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului		1		
1.3	Fișa de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale: - Fișa de proiect prevede măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate; - Fișa de proiect prevede măsuri care conduc la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă si eficiența utilizării resurselor; - Fișa de proiect prevede măsuri care conduc la respectarea principiului DNSH; - Fișa de proiect prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice.		4		
1.4	Fișa de proiect include descrierea clară a Solicitantului, a rolului, utilității și relevanței Solicitantului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.		4		





2.	EFICACITATE – măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse	18	25		
2.1	Contribuția proiectului la atingerea tintelor indicatorilor specifici Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL		10		
2.2.1	<i>Indicatorii de realizare imediata sunt rezultatul direct al activitatilor proiectului, tintele sunt realiste (cuantificate corect) si conduc la indeplinirea obiectivelor SDL</i>		5		
2.2.2	<i>Indicatorii de rezultat sunt corelati cu obiectivele proiectului si conduc la indeplinirea obiectivelor SDL</i>		5		
2.2	Este prezentata în proiect modalitatea în care se asigura complementaritatea interventiilor FEDR cu masurile de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finantare din FSE+		5		
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă		3		
2.4	Fișa de proiect prezinta valoare adaugata – sunt prezentate beneficiile si impactul asupra grupului tinta ca urmare a implementarii interventiei		3		
2.5	Fișa de proiect prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.		2		
2.6	Fișa de proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.		2		
3.	EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum si asigurarea capacității operaționale a solicitantului si partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)	18	25		
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.		4		
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.		4		
3.3	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.		4		
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.		4		
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.		3		
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate		3		





3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.		3		
4	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR (pentru operațiuni finanțate din FEDR)	9	15		
4.1	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului și calitatea documentației tehnico-economice (se punctează 4.1.1 dacă se depune SF/DALI și în acest caz la 4.1.2 se precizează “nu se aplică”, SAU se punctează 4.1.2 dacă se depune PT și în acest caz la 4.1.1 se precizează “nu se aplică”)		10		
4.1.1	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa Studiu de fezabilitate (SF)/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) <i>SF/DALI îndeplinește criteriile din Grila de analiză a Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta</i>		10		
4.1.2	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice – etapa Proiect tehnic (PT) <i>PT îndeplinește criteriile stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.</i>		10		
4.2	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcție/reabilitare/modernizare/ extindere. - Sunt prezentate etapele administrative obligatorii ce trebuie să fie derulate în vederea obținerii autorizației de construcție		3		
4.3	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului și calitatea studiului de oportunitate în cazul proiectelor care prevăd achiziție de dotări/ echipamente. - Este prezentată lista echipamentelor și dotărilor necesare pentru buna funcționare a infrastructurii sociale/educaționale dezvoltate și sursa de finanțare		2		
5.	SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	7	10		
5.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.		5		
5.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.		5		





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	TOTAL	70	100		
--	--------------	-----------	------------	--	--

Fiecare proiect poate fi punctat la fiecare subcriteriu cu un punctaj cuprins între punctajul minim și punctajul maxim specificat în cadrul grilei de verificare.

În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 70 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume: Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Sebeș

Semnătura: Data:





Anexa 12 Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- ▶ Să asigur menținerea destinației și funcționarea infrastructurii educaționale dezvoltate prin proiect pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea acestuia.

Semnătura autorizată

Numele.....
Semnătura
Data semnării

